

Специальный выпуск

(сборник нормативно-правовых актов)

ДЕЛОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «НАШЕ ВРЕМЯ»

(ЧУГУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ)

Четверг, 5 мая 2022 года

№ 10 (424)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

355-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 89-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа»,

статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 89-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изменения, изложив

раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Деменев

Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 355-НПА

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя)

вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации,

должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной

услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать: 24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица

Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жало-

бы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, пред-

усмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

361-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 98-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа», статьей 43 Устава Чугуевского муницип

ального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 98-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищно-

го строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изменения, изложив раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит

размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

**Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Деменив**

*Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 361-НПА*

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского

муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по ре-

зультатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании

которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя

заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации,

должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала
Информирование о порядке по-

дачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

360-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 97-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа», статьей 43

Устава Чугуевского муниципального округа, администрации Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 97-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельно-

го участка или объекта капитального строительства» изменения, изложив раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте

Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

**Глава Чугуевского муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Демев**

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанным в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанным в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия

(бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о

перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Админи-

страцию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи; на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

359-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 96-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа», статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация

Чугуевского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 96-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изменения, изложив раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офици-

ального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации
Р.Ю. Деменив

*Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 359-НПА*

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут

быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе за-

явитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край,

Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указан-

ного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение по-

данной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию; при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

358-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 95-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа»,

статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 95-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» изменения, изложив

раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Демев

Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 358-НПА

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистра-

ции, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового

развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

357-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 92-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа», статьей 43 Устава Чугуевского муни-

ципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 92-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь-

ного строительства» изменения, изложив раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации
Р.Ю. Деменев

Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 357-НПА

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействием) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами

Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugagc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по

жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся сведения об ответственности виновных лиц и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на

решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя и рассмотрении жалобы осуществляется;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

356-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 91-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа»,

статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 10 февраля 2021 года № 91-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» изменения, изложив раздел V

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Н.В. Кузьменчук.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Демевен

Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от «25» апреля 2022 года № 356-НПА

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным

процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя

(представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги,

если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chuga@cg@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителем проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www.chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых

решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 24.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 24.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанным в пункте 24.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе

или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

354-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 13.07.2021 № 658-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев протест прокуратуры Чугуевского района от 28.03.2022 № 7-12-2022, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» утвержденного

постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 13.07.2021 № 658-НПА (далее - Регламент) следующие изменения:

- пункт 11 Регламента дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении за-

явления о признании садового дома жилым домом)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации
Р. Ю. Деменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

с. Чугуевка

353-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 30.08.2021 № 767-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Чугуевского муниципального округа»

Рассмотрев протест Владивостокской межрайонной природоохранной прокуратуры от 25.03.2022 № 7-13-2022/38, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского му-

ниципального округа», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Чугуевского муниципального округа» утвержденного постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 30.08.2021 № 767-НПА (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется правообладателю (физическому/юридическому лицу (его представителю, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) земельного участка, осуществляющему строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Чугуевского муниципального округа, (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.2. Пункт 6.1. Регламента изложить в новой редакции:

«6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на снос зеленых насаждений);

б) отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений;

в) закрытие разрешения на снос зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации
Р. Ю. Деменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2022 года

с. Чугуевка

363-НПА

Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины за счёт средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Чугуевского муниципального округа от 13.01.2022 № 07-НПА «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа», руководствуясь статьей 43 Устава

Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погиб-

ших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины за счёт средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить должностной состав комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной материальной помощи за счет средств ре-

зервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Украины (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа – на-

чальника финансового управления В.В. Потапенко.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Деменев**

**Приложение 1
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от 26.04.2022 г. № 363-НПА**

Порядок

оказания единовременной материальной помощи на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины за счёт средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – Росгвардия, сотрудник Росгвардии), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – специальная военная операция) и постоянно проживавших на территории Чугуевского муниципального округа или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Чугуевского муниципального округа на дату смерти.

2. Мероприятия по увековечиванию памяти военнослужащих, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции включают в себя:

а) оплата услуг по захоронению (короб для цинкового вкладыша, услуги по обслуживанию похорон, перевозка тела к месту захоронения, перевозка тела к месту захоронения, перевозка тела к месту захоронения, перевозка тела к месту захоронения, перевозка тела к месту захоронения);

б) проведение поминальных мероприятий (поминальный обед).

3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

4. Получателями единовременной помощи на погребение являются:

- один из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии;
- граждане, осуществляющие погребение погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

Членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, имеющих право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:

- супруга (супруг);
- родители;
- дети, достигшие возраста 18 лет.

Выплата единовременной матери-

альной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

5. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по вопросу оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – Комиссия).

6. Для получения единовременной материальной помощи член семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии либо гражданин, осуществивший погребение погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии (далее - заявитель), обращается в администрацию Чугуевского муниципального округа с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее шести месяцев со дня смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии:

в письменной форме при личном обращении;

в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Чугуевского муниципального округа или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии военнослужащего, сотрудника Росгвардии на дату его смерти;

в) сведения с места прохожде-

ния военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие смерть в результате участия в специальной военной операции;

г) свидетельство о смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, предъявляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке в администрацию Чугуевского муниципального округа, или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя в администрацию Чугуевского муниципального округа в письменной форме почтовым отправлением).

8. Поступившее в администрацию Чугуевского муниципального округа заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления и передаются в Комиссию.

Комиссия для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение пяти

рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Чугуевского муниципального округа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить;

б) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Комиссия направляет заявителю письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации Чугуевского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи и способа доставки и направляет его на согласование в установленном порядке.

11. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Чугуевского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств.

13. Отчет о целевом использовании денежных средств заявителем в администрацию Чугуевского муниципального округа не предоставляется.

к Порядку оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины за счёт средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа

Главе Чугуевского муниципального округа
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность)

как члену семьи (лицу, осуществившему погребение)

погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания, погибшего (умершего) на территории Чугуевского муниципального округа или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Чугуевского муниципального округа).

Даю свое согласие администрации Чугуевского муниципального округа, расположенной по адресу: Приморский край, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193 и ее структурным подразделениям на передачу (предоставление):

на основании межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», силовые ведомства Российской Федерации;

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Чугуевского муниципального округа.

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислить

на лицевой счет: _____,
(номер лицевого счета)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП, БИК, корр/счет)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Приложение 2

к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа от 26.04.2022 г. № 363-НПА

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа на проведение мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (по должностям)

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа - начальник управления социально-культурной деятельности;

Секретарь комиссии - главный специалист 1 разряда управления социально-культурной деятельности администрации Чугуевского муницип-

ального округа.

Члены организационного комитета:

- заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа - начальник финансового управления;

- начальник мобилизационного отдела админи-

страции Чугуевского муниципального округа;

- начальник правового управления администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

- военный комиссар военного комиссариата Чугуевского района.

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 29 сентября 2020 года № 98-НПА «Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Чугуевском муниципальном округе»***Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года*

Статья 1.
Внести в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 29.09.2020 № 98-НПА «Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Чугуевском муниципальном округе» (в ред. от 29.12.2020 № 140-НПА) (далее - Положение) следующие изменения:

1) абзацы второй, третий пункта 2 статьи 4 главы II Положения исключить;

2) пункт 3 статьи 5 главы III Положения исключить;

3) подпункты 1), 2) пункта 2 статьи 23 главы VII Положения исключить;

4) пункты 1), 2) статьи 32 главы VII Положения исключить.

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р. Ю. Деменев
«25» апреля 2022г.
№ 358 – НПА

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ****О признании утратившими силу некоторых решений Думы Чугуевского муниципального района***Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года*

Статья 1.
Признать утратившими силу решения Думы Чугуевского муниципального района:
- от 26 сентября 2003 года № 279 «Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам дошкольных образовательных учреждений и школ, имеющих дошкольные группы, Чугуевского района»;
- от 25 марта 2005 года № 59 «Положение о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«25» апреля 2022г.
№ 361 – НПА

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ****Положение о порядке согласования проведения арендаторами муниципального недвижимого имущества Чугуевского муниципального округа капитального ремонта и зачета в счет арендной платы затрат арендаторов муниципального недвижимого имущества на проведение капитального ремонта***Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года*

Статья 1.
Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования проведения арендаторами муниципального недвижимого имущества Чугуевского муниципального округа капитального ремонта и зачета в счет арендной платы затрат арендаторов муниципального недвижимого имущества на проведение капитального ремонта.

Статья 2.
Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 30 мая 2008 года № 689 «О Положении о зачете затрат арендатора на проведение работ по капитальному ремонту имущества, находящегося в муниципальной собственности Чугуевского муниципального района».

Статья 3.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«25» апреля 2022г.
№ 362 – НПА

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чугуевского муниципального округа
от 25.04.2022 г. № 362 - НПА

Положение**о порядке согласования проведения арендаторами муниципального недвижимого имущества Чугуевского муниципального округа капитального ремонта и зачета в счет арендной платы затрат арендаторов муниципального недвижимого имущества на проведение капитального ремонта**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке согласования проведения арендаторами муниципального недвижимого имущества Чугуевского муниципального округа капитального ремонта и зачета в счет арендной платы затрат арендаторов муниципального недвижимого имущества на проведение капитального ремонта (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чугуевского муниципального округа, в целях улучшения технического состояния муниципального недвижимого имущества Чугуевского муниципального округа (нежилого здания, нежилого помещения, строения) (далее по тексту – нежилой объект), находящегося в аренде.

1.2. Положение определяет условия и порядок согласования проведения арендаторами жилых объектов капитального ремонта, а также порядок зачета в счет арендной платы затрат арендаторов нежилого объекта на проведение капитального ремонта.

1.3. Положение распространяется на арендаторов жилых объектов, находящихся в муниципальной собственности, за исключением следующих категорий арендаторов:

1.3.1. арендаторов, имеющих задолженность по платежам за аренду жилых объектов;

1.3.2. арендаторов, арендующих жилые объекты, являющиеся памятниками истории и культуры;

1.3.3. арендаторов, имеющих преференции по арендной плате жилых объектов.

1.4. Для целей Положения под капитальным ремонтом нежилого объекта подразумевается комплекс ремонтно-строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа помещения (здания), его элементов и систем инженерно-технического оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением его функционального назначения.

Отношения по капитальному ремонту объектов капитального строительства, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, регулируются градостроительным и жилищным законодательством Рос-

сийской Федерации.

1.5. К возмещению в зачет арендной платы стоимости работ по капитальному ремонту нежилого объекта принимаются следующие виды работ:

- 1) ремонт фасада и кровли;
- 2) усиление или замена отдельных элементов несущих конструкций;
- 3) полная и (или) частичная замена основных элементов конструкций (полы, оконные и дверные блоки, перекрытия, стены, перегородки);
- 4) полная и (или) замена инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;
- 5) иные ремонтно-строительные работы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к капитальному ремонту.

1.6. К возмещению в зачет арендной платы не принимаются работ по капитальному ремонту нежилого объекта, необходимость проведения которых возникла в связи с действиями (бездействиями) арендатора.

2. Комиссия по вопросам согласования проведения капитального ремонта арендаторами жилых объектов

2.1. Согласование проведения капитального ремонта арендаторами жилых объектов и зачет затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов в счет арендной платы на сумму произведенных затрат осуществляется решением арендодателя, принятого на основании заключения постоянно действующей Комиссии по вопросам согласования проведения капитального ремонта арендаторами жилых объектов и зачет затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов в счет арендной платы (далее - Комиссия).

Форма решения арендодателя по согласованию проведения капитального ремонта жилых объектов либо отказа в согласовании проведения капитального ремонта жилых объектов, решения о зачете затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов в счет арендной платы либо решения об отказе в зачете затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов утверждается муниципальным правовым актом администрации Чугуевского муниципального округа.

2.2. Комиссия создается численностью не менее 5 (пять) человек.

2.3. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа.

В состав Комиссии включаются представители следующих структурных подразделений администрации Чугуевского муниципального округа: управления имущественных и земельных отношений, управления архитектуры и градостроительства, управления жизнеобеспечения, управления экономического развития

и потребительского рынка и Финансового управления Администрации Чугуевского муниципального округа.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чугуевского муниципального округа.

2.4. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

2.4. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- участвует в голосовании при принятии решения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключение Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и иным членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

- представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

- выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

- рассматривает обращения, поступившие в Комиссию и дает ответы на указанные обращения;

- подписывает документы Комиссии;

2.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

2.6. Секретарь Комиссии:
- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии, хранение, обработку и учет документов Комиссии;

- регистрирует, оформляет и ведет учет входящей и исходящей корреспонденции;
- обеспечивает выдачу копий протоколов Комиссии, а также обеспечивает предоставление арендодателю заключений, для принятия последующих решений;

- извещает лиц, входящих в состав Комиссии о времени и месте

заседания Комиссии, обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, документами Комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- ведет учет в сфере деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку отчетов, иных материалов о деятельности Комиссии и обеспечивает их своевременное направление в соответствующие органы;

- осуществляет полномочия члена Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Член Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

- знакомится с документами, поступившими на рассмотрение Комиссии;

- участвует в рассмотрении обращений и документов, поступивших на рассмотрение Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений;

- вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- осмотр нежилого объекта с составлением и подписанием соответствующего акта осмотра.

2.8. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, вправе:

- предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с обращением арендатора и материалами документов, приобщенными к нему;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения документов и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;

- участвовать в голосовании при принятии решений;

- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря Комиссии.

2.9. Комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для рассмотрения обращения арендатора нежилого объекта, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

тенции.

2.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

На заседаниях Комиссии осуществляется рассмотрение обращений и документов, поступивших от арендаторов по вопросам связанным с согласованием проведения капитального ремонта арендаторами жилых объектов и зачета затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов в счет арендной платы и принятие решений Комиссии по результатам рассмотрения обращений арендаторов жилых объектов.

2.11. Вне заседаний Комиссия осуществляет:

- ознакомление лиц, входящих в состав Комиссии с обращениями арендаторов и документами, поступивших от арендаторов по вопросам связанным с согласованием проведения капитального ремонта арендаторами жилых объектов и зачета затрат арендаторов по капитальному ремонту жилых объектов в счет арендной платы и иными документами Комиссии;

- делопроизводство, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление заключений Комиссии, иных документов и их копий;

- работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившими в Комиссию;

- методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом требований того, что срок рассмотрения обращения арендатора не может превышать 30 календарных дней со дня поступления обращения арендатора в Комиссию до момента принятия решения Комиссией.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее утвержденного численного состава.

2.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Лица, входящие в состав Комиссии, не вправе уклоняться от голосования при принятии решения Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним.

В случае, если при принятии Решения голоса разделились поровну, то голос председателя Комиссии (при временном отсутствии председателя Комиссии голос заместителя председателя Комиссии) является решающим.

2.15. Заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии, принятое на заседании решение оформляется в форме заключения Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии и ее секретарем, заключение Комиссии подписываются председателем Комиссии.

3. Условия и порядок согласования проведения капитального ремонта арендованного нежилого объекта

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса проведения капитального ремонта нежилого объекта является поступившее в администрацию Чугуевского муниципального округа (далее – арендодатель) письменное заявление арендатора о разрешении проведения капитального ремонта нежилого объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы.

3.2. После поступления арендодателю письменного заявления арендатора, указанного в пункте 3.1 настоящего положения, арендодатель направляет это заявление в Комиссию.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления арендатора, Комиссия направляет членов Комиссии для проведения визуального осмотра нежилого объекта, в том числе сантехнического, вентиляционного и электротехнического оборудования, а также строительных конструкций.

3.3. По результатам осмотра нежилого объекта Комиссией составляется акт осмотра, в котором фиксируется фактическое состояние объекта. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществившими осмотр объекта, и арендатором.

3.4. По результатам составленного акта осмотра Комиссия на своем заседании принимает решение о целесообразности проведения капитального ремонта нежилого объекта и необходимости разработки арендатором проектно-сметной (сметной) документации (далее по тексту – сметная документация) либо решение о нецелесообразности проведения капитального ремонта арендатором нежилого объекта.

Основанием для принятия Комиссией решение о нецелесообразности проведения капитального ремонта арендатором нежилого объекта являются:

- 1) арендатор имеет задолженность по платежам за аренду нежилых объектов;
- 2) нежилой объект является памятником истории и культуры;
- 3) арендатору предоставлена преференция по арендной плате нежилого объекта.
- 4) по результатам визуального осмотра нежилого объектов членами комиссии установлено что объект находится в удовлетворительном техническом состоянии, не требующем производства капитального ремонта;
- 5) не истек срок (десять лет) для периодичности проведения зачета расходов по капитальному ремонту одного и того же вида работ на одном и том же нежилом объекте.

6) необходимость проведения работ по капитальному ремонту нежилого объекта возникла вследствие действий (бездействий) арендатора.

Оформленное в виде заключенного решения о целесообразности проведения капитального ремонта нежилого объекта и необходимости разработки арендатором проектно-сметной (сметной) документации

(далее по тексту – сметная документация) либо решение о нецелесообразности проведения капитального ремонта арендатором нежилого объекта направляется арендатору.

3.5. После получения указанного в п. 3.4 настоящего положения заключения арендатор на основе акта осмотра объекта заказывает у специализированной организации Акт технического обследования для фиксации технического состояния объекта для последующего составления проектно-сметной (сметной) документации.

На основании Акта технического обследования арендатор заказывает у специализированной организации проектно-сметную (сметную) документацию, с отражением состава и видов работ, определяющую размер затрат на проведение капитального ремонта.

Все расходы, связанные с разработкой и составлением Акта технического обследования и сметной документации, осуществляются за счет средств арендатора и не компенсируются зачетом стоимости капитального ремонта нежилого объекта.

Разработанная сметная документация должна быть согласована арендатором со структурным подразделением администрации Чугуевского муниципального округа, осуществляющим контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов, используемых в сметной документации.

Структурное подразделение администрации Чугуевского муниципального округа осуществляет рассмотрение Акта технического обследования и сметной документации в течение 10 рабочих дней с момента их получения, по результатам рассмотрения осуществляет согласование сметной документации либо отказ в согласовании сметной документации. Структурное подразделение администрации Чугуевского муниципального округа оформляет согласование сметной документации либо отказ в согласовании сметной документации в виде письма.

В случае ремонта инженерных сетей арендатор дополнительно согласовывает сметную документацию с соответствующими ресурсоснабжающими и эксплуатационными службами, а в случае проведения капитального ремонта с изменением внешнего архитектурного облика нежилого объекта - с управлением архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа.

3.6. После подготовки арендатором в соответствии с требованиями п. 3.5 настоящего положения документации по капитальному ремонту нежилого объекта арендатор направляет арендодателю заявление о согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 3.5 настоящего положения, и план-график проведения работ по капитальному ремонту.

3.7. После поступления арендодателю письменного заявления

арендатора, указанного в пункте 3.6 настоящего положения, арендодатель направляет это заявление и комплект представленных арендатором документов в Комиссию.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления арендатора Комиссия обеспечивает рассмотрение заявления и комплекта документов на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта по представленной сметной документации с последующим зачетом стоимости затрат на проведение капитального ремонта либо решение об отказе в согласовании проведения капитального ремонта в соответствии с представленной сметной документацией.

Решение Комиссии оформляется в форме заключения.

В заключении о согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта с зачетом стоимости затрат на проведение капитального ремонта должны быть определены виды работ и сроки их проведения, при этом:

- срок проведения капитального ремонта нежилого объекта не может превышать срок действия договора аренды;

- в счет арендной платы может быть зачтена только стоимость работ и материалов, указанных в заключении Комиссии.

3.8. Основаниями принятия решения об отказе в согласовании проведения капитального ремонта в соответствии с представленной сметной документацией являются:

3.8.1. арендатор имеет задолженность по платежам за аренду нежилых объектов;

3.8.2. нежилой объект является памятником истории и культуры;

3.8.3. арендатору предоставлена преференция по арендной плате нежилого объекта.

3.8.4. в сметной документации предусмотрены виды работ, не указанные в акте осмотра нежилого объекта и в Акте технического обследования нежилого объекта;

3.8.5. сметная документация не согласована со структурным подразделением администрации Чугуевского муниципального округа, осуществляющим контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов, используемых в сметной документации.

3.8.6. сметная документация не согласована ресурсоснабжающими и эксплуатационными службами;

3.8.7. сметная документация не согласована с управлением архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа в случае проведения капитального ремонта связанного с изменением внешнего архитектурного облика нежилого объекта.

3.9. Заключение о согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта по представленной сметной документации, в течении 5 календарных дней с момента подписания, направляется арендодателю для принятия решения.

3.10. На основании заключения Комиссии арендодатель принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проведение арендатором капитального ремонта нежилого объекта с последующим зачетом понесенных затрат в счет арендной платы;

2) отказать арендатору в согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта.

3.11. Арендодатель принимает решение об отказе в согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта в следующих случаях:

3.11.1. арендатор имеет задолженность по платежам за аренду нежилых объектов;

3.11.2. нежилой объект является памятником истории и культуры;

3.11.3. арендатору предоставлена преференция по арендной плате нежилого объекта.

3.11.4. в сметной документации предусмотрены виды работ, не указанные в акте осмотра нежилого объекта и в Акте технического обследования нежилого объекта;

3.11.5. сметная документация не согласована со структурным подразделением администрации Чугуевского муниципального округа, осуществляющим контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов, используемых в сметной документации.

3.11.6. сметная документация не согласована ресурсоснабжающими и эксплуатационными службами;

3.11.7. сметная документация не согласована с управлением архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа, в случае проведения капитального ремонта связанного с изменением внешнего архитектурного облика нежилого объекта.

3.12. В случае получения арендатором решения об отказе в согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта оформленного Комиссией и/или арендодателем арендатор вправе после устранения оснований, послуживших отказом в принятии решения об отказе в согласовании проведения капитального ремонта нежилого объекта, повторно направить арендодателю заявление о согласовании проведения капитального ремонта с приложением документов, согласно пункту 3.5. настоящего положения.

3.13. В случае принятия арендодателем решения о согласовании проведения арендатором капитального ремонта нежилого объекта с последующим зачетом понесенных затрат в счет арендной платы, арендатор:

3.13.1. собственными силами или (и) с привлечением третьих лиц проводит работы по капитальному ремонту нежилого объекта. При наличии в работах по капитальному ремонту скрытых видов работ, порядок их приемки определяется арендодателем.

3.13.2. После завершения работ по капитальному ремонту арендатор обязан документально подтвердить стоимость приобретенных материалов, указанных в утвержденной

сметной документации, а также составить и подписать с подрядчиком акт приемки-сдачи выполненных работ, в случае если работы по капитальному ремонту были выполнены иным лицом.

4. Порядок зачета стоимости затрат арендатора по проведению капитального ремонта

4.1. После проведения работ по капитальному ремонту арендатор направляет арендодателю заявление о зачете стоимости проведенного капитального ремонта нежилого объекта.

К заявлению должны быть приложены документы, свидетельствующие о выполнении работ:

- договор подряда на выполнение ремонтных работ или трудовой договор;

- акты приемки-сдачи с полным перечнем выполненных работ (по форме КС-2, КС-3), подписанные арендатором и подрядчиком;

- финансовые документы, подтверждающие оплату выполненных работ (при условии выполнения работ по капитальному ремонту подрядной организацией), оплату материалов, предусмотренных в сметной документации (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные документы с отметкой банка и т.п.);

- заключение специализированной организации о соответствии выполненных работ по капитальному ремонту утвержденной сметной документации (при необходимости).

Все расходы, связанные с оформлением указанных документов, возлагаются на арендатора.

4.2. После поступления арендодателю письменного заявления арендатора, указанного в пункте 4.1. настоящего положения, арендодатель направляет это заявление и комплект представленных арендатором документов в Комиссию.

4.3. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления арендатора Комиссия обеспечивает рассмотрение заявления и комплекта документов на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о зачете стоимости выполненных работ по капитальному ремонту в счет арендной платы либо об отказе в зачете стоимости выполненных работ по капитальному ремонту в счет арендной платы.

Решение Комиссии оформляется в форме заключения.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в зачете стоимости выполненных работ по капитальному ремонту в счет арендной платы являются:

выполнение работ по капитальному ремонту нежилого объекта не предусмотренных сметной документацией;

арендатором нежилого объекта не представлены документы, указанные в п. 4.1. настоящего положения.

4.4. На основании заключения Комиссии, указанного в п. 4.3. настоящего положения арендодатель принимает решение об осуществлении зачета выполненных работ в счет арендной платы либо решение об отказе в зачете стоимости выполненных работ по капитальному ремонту в счет арендной платы.

4.5. В случае принятия арендодателем решения об отказе в зачете стоимости выполненных работ по капитальному ремонту в счет арендной платы арендатор вправе после устранения оснований, послуживших отказом в принятии решения Комиссии, повторно направить арендодателю заявление о зачете стоимости проведенного капитального ремонта нежилого объекта с приложением документов, предусмотренных в п. 4.1. настоящего положения. Рассмотрение

повторного заявления арендатора осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 4.1 – 4.3. настоящего положения.

В случае принятия арендодателем решения об осуществлении зачета выполненных работ в счет арендной платы арендодатель заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды нежилого объекта.

4.6. Возмещение затрат арендатору производится путем временного освобождения от арендной платы за арендованный нежилой объект.

4.7. Период освобождения от аренды, в течение которого производится зачет расходов по капитальному ремонту в счет арендных платежей, определяется по следующей формуле:

$$T = \sum k / \sum$$

где

T - период освобождения от аренды, в течение которого производится зачет расходов по капитальному ремонту в счет арендной платы;

$\sum k$ – утвержденная сумма расходов на капитальный ремонт без НДС;

\sum - сумма арендной платы в месяц без НДС на момент проведения затрат на капитальный ремонт.

5. Особые условия

5.1. Не подлежит зачету в счет арендной платы стоимость отделочных, а также иных работ, связанных с косметическим ремонтом, с потребностями арендатора в перепланировке помещений нежилого объекта, устройстве дополнительных входов, выполнении мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием, благоустройством и озеленением прилегающей к нежилому объекту территории, устрой-

ство охранной сигнализации и т.п.

5.2. При включении затрат арендатора на капитальный ремонт нежилого объекта в счет арендной платы, все произведенные им неотделимые и отделимые улучшения нежилого объекта становятся муниципальной собственностью Чугуевского муниципального округа.

5.3. Арендаторы, имеющие преференции по арендной плате, в случае необходимости проведения капитального ремонта арендуемого нежилого объекта, проводят его за счет собственных средств.

5.4. На момент проведения зачета затрат на капитальный ремонт нежилого объекта у арендатора должна отсутствовать задолженность по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за данный нежилой объект.

5.5. В случае выкупа нежилого объекта, стоимость расходов на капитальный ремонт, зачтенных в счет арендной платы, при переходе права собственности на нежилой объект к новому собственнику, арендатору не возмещается.

5.6. В случае расторжения или окончания действия договора аренды, оставшиеся не зачтенными суммы выполненного капитального ремонта, арендатору не компенсируются.

5.7. Периодичность проведения зачета расходов по капитальному ремонту одного и того же вида работ на одном и том же нежилом объекте составляет не менее 10 (десяти) лет.

5.8. В случае проведения арендатором капитального ремонта без принятия соответствующего решения арендодателем, а также нарушения арендатором видов и объемов проведенных работ по капитальному ремонту, возмещение затрат арендатора на капитальный ремонт в зачет арендной платы не производится.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года

Статья 1.

Утвердить прилагаемое «Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществ-

ление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Статья 2.

Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 510-НПА «Положение об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чугуевского муниципального района».

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменив
«25» апреля 2022г.
№ 364-НПА**

Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Чугуевского муниципального округа Приморского края и иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и дорожных сооружений федерального и регионального значения, межмуниципального значения и частных автомобильных дорог.

1.4. Органы, уполномоченные главой администрации Чугуевского муниципального округа на решение вопросов дорожной деятельности, архитектуры, градостроительства, землепользования, организуют разработку и утверждение схем автомобильных дорог, планов их содержания и строительства в части своих компетенций.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и терминам, используемым в

Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Регламентированные вопросы организации парковок общего пользования.

Территории, на которых запрещается размещение платных парковок общего пользования:

1.6.1. непосредственно прилегающих к находящимся в государственной или муниципальной собственности объектам спорта;

1.6.2. непосредственно прилегающих к зданиям, в которых размещены:

а) образовательные организации, созданные органами государственной власти и органами местного самоуправления;

б) медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения;

в) организации культуры, созданные органами государственной власти и органами местного самоуправления;

г) органы государственной власти, органы местного самоуправления;

д) организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги;

е) на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу многоквартирных домов.

1.7. Целями настоящего Положения являются:

- определение основ функционирования автомобильных дорог, их использования, осуществления дорожной деятельности в интересах пользователей автомобильными дорогами;

- совершенствование муниципального управления в области дорожной деятельности;

- обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния;

- содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в области дорожной деятельности;

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения округа;

- обеспечение эффективной и добросовестной конкуренции на рынке работ и (или) услуг при осуществлении дорожной деятельности.

2. Полномочия органов местного самоуправления

Чугуевского муниципального округа по осуществлению дорожной

деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа

2.1. Дума Чугуевского муниципального округа:

1) принимает муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа и осуществлением дорожной деятельности;

2) утверждает расходные обязательства на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа;

3) осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов в сфере использования автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа и осуществления дорожной деятельности.

2.2. Администрация Чугуевского муниципального округа:

1) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3) принимает решения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

3.1) принимает решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

3.2) устанавливает порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.3) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.4) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) определяет методику расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения,

платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) утверждает перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечни автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

6) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

7) определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечивает информацией пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

11) утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

12) осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

13) осуществляет установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Приморского края к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Требования к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чугуевского муниципального округа

3.1. Дорожная деятельность в

отношении автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа включает в себя:

- проектирование;
- строительство;
- реконструкцию;
- капитальный ремонт;
- ремонт;
- содержание автомобильных дорог.

3.2. Комплекс работ по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа включает в себя:

- проектирование и строительство новых автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- содержание, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт существующих дорог и дорожных сооружений;
- содержание автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа с приведенной в нормативное состояние проезжей частью после строительства, реконструкции или капитального ремонта и обеспеченных необходимыми техническими средствами регулирования дорожного движения, фактически эксплуатируемыми, но являющимися объектами незавершенного строительства;
- мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (организация дорожной разметки; установка, ремонт и замена дорожных знаков и указателей; устройство искусственных неровностей; содержание и строительство светофорных объектов);
- работы по обустройству дорог (организация водоотвода и освещения, озеленение, устройство посадочных площадок, площадок для остановки и стоянки автомобилей, дорожных ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и переходов);
- мероприятия по сохранности дорожного покрытия автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- разработку комплексной транс-

портной схемы, разработку проектно-сметной документации и ее экспертизу;

- инвентаризацию и паспортизацию дорог;
- разработку документации по отводу земель;
- инженерное и научно-техническое сопровождение проектирования и выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- обследование мостовых сооружений и дорожной ливневой канализации, диагностику и оценку технического состояния дорог и прочих дорожных сооружений;
- мероприятия по организации дорожного движения, к которым относятся:
 - управление распределением транспортных средств на дорогах, включая разделение движения транспортных средств на однородные группы в зависимости от категорий транспортных средств, скорости и направления движения, распределение их по времени движения;
 - повышение пропускной способности дорог, в том числе посредством устранения условий, способствующих созданию помех для дорожного движения или создающих угрозу его безопасности, формирования кольцевых пересечений и примыканий дорог, реконструкции перекрестков и строительства транспортных развязок;
 - оптимизация циклов светофорного регулирования, управление светофорными объектами, включая адаптивное управление;
 - согласование (координация) работы светофорных объектов (светофоров) в границах территорий, определенных в документации по организации дорожного движения;
 - развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;
 - введение приоритета в движении маршрутных транспортных

средств;

- развитие парковочного пространства (преимущественно за пределами дорог);
- введение временных ограничений и прекращения движения транспортных средств.

3.3. Организатором дорожной деятельности выступает уполномоченный орган администрации Чугуевского муниципального округа.

3.4. Работы по осуществлению дорожной деятельности производятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Для рационального планирования дорожной деятельности производится технический учет и паспортизация дорог.

3.6. Техническому учету и паспортизации подлежат все автомобильные дороги местного значения Чугуевского муниципального округа. Учет и паспортизация проводятся по каждой дороге в отдельности.

3.7. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа выполняются в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией.

3.8. Работы по ремонту, содержанию, озеленению, наружному освещению, обустройству автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа и дорожных сооружений, обеспечению безопасности дорожного движения осуществляются систематически (с учетом сезона года) на протяжении дороги по всем ее элементам и сооружениям.

3.9. Координацию работ по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения округа осуществляет уполномоченный орган администрации Чугуевского муниципального округа в пределах своей компетенции.

4. Материально-техническое обеспечение

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения округа осуществляется на основании заключенных контрактов (договоров) со специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере размещения муниципального заказа.

5. Финансовое обеспечение по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чугуевского муниципального округа

5.1. Объемы финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов дорожного хозяйства определяются программно-целевым методом и отражаются в муниципальных программах, утвержденных в установленном порядке.

5.2. Финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Чугуевского муниципального округа осуществляется в пределах средств, утвержденных бюджетом Чугуевского муниципального округа в соответствии с установленным муниципальным заданием, а также бюджетами других уровней и иных источников, незапрещенных действующим законодательством.

6. Ответственность за невыполнение требований, установленных настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации

Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Чугуевского муниципального округа

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года

Статья 1.
Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования Чугуевского муниципального округа.

Статья 2.

Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 18 декабря 2017 года № 283-НПА «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Чугуевского му-

ниципального района и поселений, входящих в состав Чугуевского муниципального района»

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опу-

бликования.

Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю.Деменов
«25» апреля 2022г.
№ 365 – НПА

Утверждены
Решением Думы Чугуевского муниципального округа Приморского края
от 25.04.2022г. № 365-НПА

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Местные нормативы градостроительного проектирования Чу-

гуевского муниципального округа (далее - МНГП ЧМО) разработаны в

соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской

Федерации, с учетом региональных нормативов градостроительного

проектирования в Приморском крае, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2016 года № 593-па «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования в Приморском крае» (далее - РНГП).

МНГП ЧМО - устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного

значения Чугуевского муниципального округа, относящимися к областям, указанным в статье 3 Закона Приморского края от 10 февраля 2014 года № 356-КЗ «О видах объектов краевого и местного значения, подлежащих отображению на схеме территориального планирования Приморского края и документах территориального планирования муниципальных образований Приморского

края» (далее - Закон № 356-КЗ), объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

МНГП ЧМР включают: основную часть; материалы по обоснованию рас-

четных показателей, содержащихся в основной части МНГП ЧМО;

правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП ЧМО.

Основные понятия, используемые в МНГП ЧМО, соответствуют понятиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и РНГП.

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Чугуевского муниципального округа установлены исходя из текущей обеспеченности объектами местного значения, фактической потребности населения в услугах и объектах местного значения, с учетом динамики социально-экономического развития, приори-

тетов градостроительного развития Чугуевского муниципального округа, демографической ситуации и уровня жизни населения.

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципального округа установлены на

уровне не ниже предельных значений расчетных показателей, установленных в РНГП.

1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов в области автомобильных дорог местного значения установлены

в соответствии с индивидуальными особенностями пространственной организации муниципального образования (сложившаяся планировочная структура, ранжирование дорог по категориям, природно-климатические условия). Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, представлены в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1

Расчетные показатели, устанавливаемые для автомобильных дорог местного значения муниципального района

№ п/п	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	
		Единица измерения	Величина
1.	Автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	уровень обеспеченности, км на 1 тыс. кв. км	45,2
2.	Автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов	уровень обеспеченности, км на 1 кв. км застроенной территории	1,5
3.	Велосипедные дорожки	уровень обеспеченности, минимальная протяженность велодорожек, км	по населенному пункту при численности населения: 500-1000 чел -1; 1000-2000 чел. -2; 2000-5000 чел. – 4,5; 5000 и более -7

Примечания:

1. При сложном рельефе плотность автодорожной сети в границах населенных пунктов следует увеличивать при уклонах 5 - 10% - на 25%, при уклонах более 10% - на 50%.

2. Плотность автодорожной сети в центральной части населенных пунктов принимается на 30% выше, чем в среднем по населенному пункту.

3. Устройство велосипедных дорожек и иных объектов велотранспортной инфраструктуры следует предусматривать в качестве самостоятельных элементов сети дорог на стадии проектирования, строительства и реконструкции участков сети дорог, зон жилой застройки, общественных центров, в том числе объектов торговли, учебных заведений, зон рекреации, на объектах транспорта и на подходах к ним.

В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях, на застраиваемых территориях нового строительства следует предусматривать выделенные велосипедные дорожки, предназначенные для рекреационного использования (прогулок и занятий физкультурой и спортом), изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения.

4. Допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжей части улиц и дорог с выделением их маркировкой двойной линией. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.

5. Уровень обеспеченности велосипедными дорожками не установлен Региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2016 № 593-па, предлагается установить справочный расчетный показатель, исходя из численности населения населенных пунктов, в соответствии с таблицей 1.1.1, который будет действовать до момента установления в Региональных нормативах градостроительного проектирования.

6. Максимально допустимый уровень территориальной доступности велосипедных дорожек, расположенных в границах населенных пунктов, для населения не нормируется».

Минимальная обеспеченность местами для хранения (стоянки) велосипедов принимается:

предприятия, учреждения, организации - для 10 процентов от количества персонала и одновременных посетителей;

объекты торговли, общественного питания, культуры, досуга - для 15 процентов от количества персонала и одновременных посетителей;

места проживания - не менее 1 места для хранения велосипеда на две квартиры.

Классификация категорий улиц и дорог принимается в соответствии с пунктом 11.4, таблицей 11.1 свода правил «СП 42.13330.2016. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 820 (далее - СП 42.13330.2016).

Расчетные параметры улиц и дорог (расчетная скорость движения, ширина полосы движения, число полос движения, наименьший радиус кривых в плане, наибольший продольный уклон, наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, наименьшая ширина пешеходной части тротуара) принимаются согласно пункту 11.5, таблице 11.2 СП 42.13330.2016.

Определение площади земельных участков для размещения автомобильных дорог (площади постоянного отвода автомобильной дороги) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

Проектирование парковых дорог,

проездов, велосипедных дорожек необходимо осуществлять в соответствии с характеристиками, приведенными в таблицах 11.5 и 11.6 СП 42.13330.2016.

Параметры поперечных профилей автомобильных дорог необходимо выбирать в соответствии с п. 11.10 - 11.12, таблицей 11.7 СП 42.13330.2016.

Радиусы закругления бортового камня или кромки проезжей части

улиц, дорог следует принимать по расчету, но не менее 6 м, при отсутствии движения допускается принимать 1,0 м. Для общественного транспорта радиусы закругления устанавливаются в соответствии с техническими требованиями эксплуатации этих видов транспорта.

На нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а

также на пешеходных переходах необходимо предусматривать треугольники видимости. Размеры сторон треугольника видимости для условий «транспорт-транспорт» и для условий «пешеход-транспорт» должны быть определены по расчету. В пределах треугольников видимости не допускается размещение зданий, сооружений, передвижных предметов

(киосков, фургонов, реклам, малых архитектурных форм и др.), деревьев и кустарников высотой более 0,5 м.

Классификацию пересечений магистральных улиц и параметры проектирования пересечений улиц принимаются в соответствии с пунктами 11.18, 11.19, 11.20 СП 42.13330.2016.

Расчетные показатели уровня

общей потребности в стоянках автомобилей (стоянка, паркинг, парковка (парковочное место), гараж, гараж-стоянка) постоянного населения, расположенных вблизи от мест проживания (жилые дома) в целях определения вместимости объектов местного значения приведены в таблице 1.1.2.

Таблица 1.1.2

Расчетные показатели уровня обеспеченности объектами для стоянок автомобилей (стоянка, паркинг, парковка (парковочное место), гараж, гараж-стоянка) постоянного населения, расположенных вблизи от мест проживания (жилые дома)

Тип жилого дома	Значение расчетного показателя на 50 кв. м жилой площади здания (машино-место)
Многоквартирный жилой дом	1,0
Примечания: 1. Пешеходная доступность объектов для хранения легковых автомобилей постоянного населения не более 500 м, а в районах реконструкции - не более 1000 м. 2. При определении общей потребности в местах для хранения следует учитывать и иные индивидуальные транспортные средства (мотоциклы, мотолереры, мотоколяски, мопеды, велосипеды) с приведением их к одному расчетному виду (легковому автомобилю)	

Расчетные показатели уровня общей потребности в парковках (парковочных местах) для объектов различного назначения в целях определения вместимости объектов местного значения приведены в таблице 1.1.3.

Таблица 1.1.3

Расчетные показатели уровня общей потребности в парковках (парковочных местах) для объектов различного назначения в целях определения вместимости объектов местного значения

Назначение, тип объекта	Единица измерения	Значение
Здания и сооружения		
Учреждения органов государственной власти, органы местного самоуправления	машино-мест на 100 кв. м общей площади	0,5
Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	машино-мест на 100 кв. м общей площади	1
Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	машино-мест на 100 кв. м общей площади	2
Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения	машино-мест на 100 кв. м общей площади	2
Здания и комплексы многофункциональные	по СП 160.1325800	
Здания судов общей юрисдикции	по СП 152.13330	
Здания и сооружения следственных органов	по СП 160.1325800	
Профессиональные образовательные организации	машино-мест на 1 преподавателя, занятого в одну смену	0,5
Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	машино-мест на 50 кв. м общей площади	2
Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	10 чел., работающих в двух смежных сменах	1
Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	10 чел., работающих в двух смежных сменах	1
Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	машино-мест на 30 кв. м площади	1
Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	машино-мест на 50 кв. м общей площади	1
Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	машино-мест на 60 кв. м общей площади	1
Рынки универсальные и непродовольственные	машино-мест на 100 кв. м общей площади	2,5
Рынки продовольственные и сельскохозяйственные	машино-мест на 100 кв. м общей площади	2
Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	машино-мест на 4 посадочных места	1
Бани	машино-мест на 5 одновременных посетителей	1
Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	машино-мест на 100 кв. м общей площади	5
Салоны ритуальных услуг	машино-мест на 100 кв. м общей площади	5
Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	машино-мест на 1 сотрудника	0,5
Гостиницы	по СП 257.1325800	

Мотели	машино-мест на 5 номеров	1
Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	машино-мест на 10 одновременных посетителей	2
Здания театрально-зрелищные	По СП 309.1325800	
Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	машино-мест на 10 мест	1,25
Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	машино-мест на 10 одновременных посетителей	1 (но не менее 10 мест на объект)
Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	машино-мест на 10 одновременных посетителей	2
Бильярдные, боулинги	машино-мест на 10 одновременных посетителей	2
Здания и помещения медицинских организаций	по СП 158.13330	
Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	машино-мест на 30 мест на трибунах	1
Бассейны	машино-мест на 10 одновременных посетителей	2
Катки с искусственным покрытием	машино-мест на 10 одновременных посетителей	1,4
Железнодорожные вокзалы	машино-мест на 10 пассажиров дальнего следования в час пик	1
Автовокзалы	машино-мест на 10 пассажиров в час пик	1,5
Рекреационные территории и объекты отдыха		
Пляжи и парки в зонах отдыха	машино-мест на 10 одновременных посетителей	1,5
Лесопарки и заповедники	машино-мест на 10 одновременных посетителей	1
Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	машино-мест на 10 одновременных посетителей	1,5
Предприятия общественного питания, торговли	машино-мест на 10 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	1

1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области образования установлены в соответствии с условиями текущей обеспеченности населения муниципально-

го образования, а также документов стратегического планирования Чугуевского муниципального округа, с учетом Методических рекомендаций по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающих требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Феде-

рации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, утвержденных Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. от 04.05.2016 № АК-15/02вн.

При установлении расчетных показателей для объектов в области образования учитывалась дифферен-

циация муниципальных образований Приморского края для расчета потребности в образовательных организациях по группам в соответствии с приложением № 4 к РНГП, таблицы 1 - 3.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, представлены в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Муниципальные дошкольные образовательные организации	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	50	пешеходная доступность, минут в одну сторону	для населенных пунктов с численностью населения более 5 тыс. человек в зависимости от вида жилой застройки: для многоквартирной застройки - 6, для индивидуальной застройки с размером участка от 0,06 до 0,1 га - 15;
		размер земельного участка, кв. м на 1 место	для территорий с уклоном рельефа до 20% - 35; с уклоном рельефа 20% и более - 30	транспортная доступность, минут в одну сторону	для н.п. с численностью населения до 1 тыс. человек - 30; для н.п. с численностью населения от 1 до 5 тыс. человек - 15; для н.п. с численностью населения более 5 тыс. человек для индивидуальной застройки с размером участка от 0,1 до 0,2 га - 10

2	Муниципальные общеобразовательные организации	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	140	пешеходная доступность, минут в одну сторону	для населенных пунктов с численностью населения более 5 тыс. человек в зависимости от вида жилой застройки: для многоквартирной застройки – 10; для индивидуальной застройки с размером участка от 0,06 до 0,1 га – 15;
		размер земельного участка, кв. м на 1 место	при вместимости, мест: от 40 до 400 мест - 55, от 400 до 500 мест - 60, от 500 до 600 мест - 50, от 600 до 800 мест - 40; от 800 до 1100 мест - 33; от 1100 до 1500 мест - 23; от 1500 до 2000 мест - 21	транспортная доступность, минут в одну сторону	для н.п. с численностью населения до 1 тыс. человек - 30; для н.п. с численностью населения от 1 до 5 тыс. человек - 15; для н.п. с численностью населения более 5 тыс. человек для индивидуальной застройки с размером участка от 0,1 до 0,2 га - 10
3	Муниципальные организации дополнительного образования	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	100	пешеходная доступность, минут в одну сторону	для населенных пунктов с численностью населения более 5 тыс. человек в зависимости от вида жилой застройки: для многоквартирной застройки - 10 мин; для индивидуальной застройки с размером участка от 0,06 до 0,1 га - 15 мин;
		размер земельного участка, кв. м на 1 место	для отдельно стоящих зданий - 15; для организаций, размещенных в первых этажах жилых зданий - 7,5	транспортная доступность, минут в одну сторону	для н.п. с численностью населения до 1 тыс. человек - 30; для н.п. с численностью населения от 1 до 5 тыс. человек - 15; для н.п. с численностью населения более 5 тыс. человек для индивидуальной застройки с размером участка от 0,1 до 0,2 га - 10
4	Организации отдыха детей и их оздоровления	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	40	-	-
		размер земельного участка, кв. м. на 1 место	детские лагеря - 150; детские оздоровительные лагеря - 175	-	-

Примечания:

1. В сельских населенных пунктах с численностью населения до 1000 человек целесообразно размещать комплексы социальных учреждений, в состав которых могут входить дошкольные образовательные организации, организации начального общего образования, организации дополнительного образования, учреждения культуры и искусства, здравоохранения;
2. При организации единого комплекса, включающего дошкольные образовательные организации, организации начального общего образования, организации дополнительного образования, суммарный размер земельного участка может быть уменьшен на 30%;
3. Организации, реализующие программы дополнительного образования детей могут быть размещены в составе общеобразовательных организаций и при них;
4. Предельный минимальный размер земельного участка общеобразовательных организаций может быть уменьшен на 20% в условиях реконструкции;

1.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта установлены в соответствии с условиями текущей обеспеченности населения муниципального округа, а также документов стратегического планирования Чугуевского муницип-

ального округа, с учетом Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018

№ 244.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, представлены в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Физкультурно-спортивные залы	уровень обеспеченности, кв. м. площади пола на 1 тыс. человек	100	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
2.	Плавательные бассейны	уровень обеспеченности, кв. м. зеркала воды на 1 тыс. человек	8	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
3.	Плоскостные спортивные сооружения	уровень обеспеченности, кв. м. на 1 тыс. человек	500	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
		размер земельного участка, га	0,1		
4.	Стадионы с трибунами	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
		размер земельного участка, га	при вместимости зрительских мест: 200 - 3,5; от 200 до 400 - 4,0; от 400 до 600 - 4,5; от 600 до 800 - 5,0; от 800 до 1000 - 5,5		

5.	Сооружения для стрелковых видов спорта	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
6.	Лыжные базы	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
7.	Универсальные игровые спортивные площадки	Уровень обеспеченности, кв.м на 1 человека	не менее 0,7	Шаговая доступность, м	1000

Примечания:

1. В населенных пунктах с численностью населения от 0,2 до 2 тыс. человек необходимо предусматривать один спортивный зал на 162 кв. м площади пола, с численностью населения от 2 до 5 тыс. человек - один спортивный зал на 540 кв. м площади пола;
2. В населенных пунктах с численностью населения от 3 до 5 тыс. человек целесообразно предусматривать один плавательный бассейн на 213 кв. м зеркала воды (25 x 8,5);
3. Спортивные сооружения массового спорта в населенных пунктах с численностью населения менее 2 тыс. человек следует объединять со школьными спортивными залами, плавательными бассейнами и спортивными площадками с учетом необходимой вместимости;
5. В населенных пунктах с численностью населения до 300 человек следует предусматривать 1 плоскостное сооружение мощностью не менее 300 кв. м.

1.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в сфере культуры и искусства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в сфере культуры и искусства установлены в соответствии с полномочиями муниципального округа в указанной сфере с учетом историко-культурного потенциала, определены в соответствии с условиями текущей обеспеченности населения Чугуевского муниципального округа, с учетом Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в указанной сфере и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, разработаны в соответствии с предоставленными исходными данными и представлены в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области культуры и искусства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Центральная (межпоселенческая библиотека)	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Центральная (межпоселенческая) библиотека - 1; детская библиотека - 1; юношеская библиотека - 1; точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам - 1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
2	Муниципальные библиотеки	уровень обеспеченности, объект на 1тыс. жителей	1	транспортная доступность, минут в одну сторону	30
3	Центр культурного развития (районный дом культуры) с концертным залом	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	центр культурного развития - 1; концертный зал - 1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
4	Передвижной многофункциональный культурный центр	уровень обеспеченности, транспортная единица на муниципальный район	1	-	
5	Музеи	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
6	Выставочные залы, картинные галереи	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
		размер земельного участка, га	при экспозиционной площади 500 кв. м - 0,5; 1000 кв. м - 0,8 1500 кв. м - 1,2		
7	Кинотеатры	уровень обеспеченности, объект на муниципальный район	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5

Примечания:

1. При определении нормативной потребности в библиотечном обслуживании населения необходимо рассматривать транспортную и шаговую доступность:
 - в зависимости от сложности рельефа и наличия выделенной для пешеходов дорожно-тропиночной сети следует применять коэффициент от 1,75 до 5 к нормативной потребности в библиотеках в сельских населенных пунктах.
 - в зависимости от сложности рельефа и наличия регулярного транспортного сообщения следует применять коэффициент от 1,25 до 5 к нормативной потребности в библиотеках в сельских населенных пунктах.
2. В муниципальном округе для обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры, создается передвижной многофункциональный культурный центр - 1 транспортная единица;
3. Межпоселенческую, детскую и юношескую библиотеки, центры культурного развития, кинотеатры следует размещать в административном центре муниципального округа;
4. В составе районного дома культуры и (или) центра культурного развития следует размещать объекты для развития местного традиционного народного художественного творчества;
5. В целях обеспечения доступности объектов культуры возможны различные варианты размещения: отдельно стоящие, встроенные или пристроенные объекты культуры в составе жилых зон и отдельно стоящие объекты культуры в составе общественно-деловых и рекреационных зон;
6. Понятие «транспортная доступность» установлено в разделе 1 «Термины и определения» основной частью РНГП.

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области молодежной политики и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области молодежной политики установлены в соответствии с полномочиями

муниципального округа в указанной сфере, определены в соответствии с условиями текущей обеспеченности населения Чугуевского муниципального округа, с учетом Методических

рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную

политику, утвержденных приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченно-

сти объектами местного значения в указанной сфере и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, представлены в таблице 1.5.1.

Таблица 1.5.1
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области молодежной политики и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Учреждения по работе с детьми и молодежью (дом молодежи, молодежный центр, молодежный клуб и иные учреждения, предоставляющие социальные услуги молодежи)	уровень обеспеченности, объект на муниципальный район	1	транспортная доступность, часов до административного центра	3,5
Примечание: понятие «транспортная доступность» установлено в разделе 1 «Термины и определения» основной частью РНГП.					

1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области жилищного строительства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для на-

селения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области жилищного строительства в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от

6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон N 131-ФЗ) и Жилищным кодексом Российской Федерации.

Показатели максимально до-

пустимого уровня территориальной доступности населения до объектов местного значения указаны в разделах 1.1 - 1.5 МНГП ЧМО.

Значения показателя приняты на уровне предельных значений, установленных РНГП (таблица 1.6.1).

Таблица 1.6.1

Показатели средней жилищной обеспеченности

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Жилые помещения	Средняя жилищная обеспеченность, кв. м общей площади жилых помещений на человека	в среднем по Чугуевскому муниципальному округу: к 2020 г. - 23,4; к 2025 г. - 25,6; к 2035 г. - 29
Примечание: расчетные показатели на перспективу могут корректироваться с учетом фактически достигнутой жилищной обеспеченности.		

При формировании площадок в целях создания условий для развития жилищного строительства для решения вопросов местного значения, определенных Законом № 131-ФЗ необходимо:

руководствоваться показателями, характеризующими обеспеченность населения территорией; учитывать размер земельного

участка (показатель минимально допустимой площади территории, необходимой для размещения многоквартирного жилого здания), обеспечение

жителей нормативной потребностью в объектах социальной инфраструктуры в границах пешеходной доступности; максимальную расчетную

плотность населения, соответствующую планируемой высотности жилых зданий (таблицы 1.6.2 - 1.6.3).

Таблица 1.6.2

Показатели размера земельного участка, кв. м на 100 кв. м площади жилого здания

Тип жилой застройки	Количество этажей	Размер земельного участка при уклоне рельефа		
		до 10%	от 10 до 25%	свыше 25%
малоэтажная застройка	2	145	129	104
	3	122	106	81
	4	111	95	81
	5	89	76	75
среднеэтажная застройка	6	84	71	69
	7	81	68	66
	8	82	68	64

Примечания:

1. Определение максимальной площади жилого здания в границах земельного участка производится по формуле:

$$S_{\text{жил_зд}} = S_{\text{зу}} \times 100 / P_{\text{зу}}$$

Для определения минимальной площади территории, необходимой для размещения многоквартирного жилого здания применяется формула:

$$S_{\text{зу}} = S_{\text{жил_зд}} \times P_{\text{зу}} / 100,$$

где:

$S_{\text{зу}}$ - минимально допустимая площадь территории, необходимой для размещения многоквартирного жилого здания, кв. м;

$S_{\text{жил_зд}}$ - площадь жилого здания, кв. м;

$P_{\text{зу}}$ - минимальный размер земельного участка для размещения многоквартирного жилого здания, кв. м площади земельного участка на 100 кв. м площади жилого здания.

2. Общая площадь жилого здания определяется как сумма площадей жилых и технических этажей, измеренных в пределах внутренних поверхностей наружных стен на уровне пола, без учета этажей, занимаемых объектами общественно-делового назначения, паркингом.

3. Приведенный показатель размера земельного участка учитывает минимальную потребность в территории для объекта жилищного строительства.

4. При размещении в первых этажах жилого здания объектов общественного назначения, требующих дополнительных территорий для реализации своих функций, минимальный размер земельного участка необходимо суммировать с размером территории, требуемой для функционирования объекта.

Таблица 1.6.3

Показатели расчетной плотности населения территории многоквартирной жилой застройки, чел./га

Площадь территории	Расчетная плотность населения территории многоквартирной жилой застройки	
	малозэтажная застройка	среднеэтажная застройка
до 10 га	285	370
от 10 до 40 га	235	300
от 40 до 90 га	180	220
более 90 га	160	190

Примечания:
1. Показатель расчетной плотности населения установлен при уклоне рельефа до 10%;
2. В зонах чрезвычайной экологической ситуации и в зонах экологического бедствия не допускается увеличение существующей плотности жилой застройки без проведения необходимых мероприятий по охране окружающей среды.

Таблица 1.6.4

Показатели минимально допустимых размеров площадок придомового благоустройства различного функционального назначения

Назначение площадки	Показатель, кв. м на 100 кв. м общей площади квартир	Минимальный размер одной площадки, кв. м
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	2,47	12
Для отдыха взрослого населения	0,7	15
Для занятий физкультурой	2,6	98
Для хозяйственных целей	2	10
Озеленение	22	-
Для парковки автомобилей	при размещении на рельефе с уклоном менее 10%	для малозэтажной застройки - 46; для среднеэтажной застройки - 30
	при размещении на рельефе с уклоном от 10 до 25%	для малозэтажной застройки - 30; для среднеэтажной застройки - 16
	при размещении на рельефе с уклоном свыше 25%	для малозэтажной застройки - 5; для среднеэтажной застройки - 16

Примечания:
1. При определении показателя обеспеченности территориями парковки автомобилей в условиях различной степени уклона рельефа учтена возможность размещения парковки в цокольном этаже здания, многоуровневом стилобате:
в 1 уровень при размещении на рельефе с уклоном от 10% до 25%.
в 2 уровня для среднеэтажной застройки при размещении на рельефе с уклоном свыше 25%.
2. При планировании строительства жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, потребность в территории, для размещения парковок автомобилей на территории с уклоном рельефа менее 25% может быть сокращена до 16 кв. м. на 100 кв. м. общей площади квартир.
3. Общая площадь квартиры состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области инженерной инфраструктуры и показатели максимальной доступности уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области инженерной инфраструктуры представлены в таблицах 1.7.1 - 1.7.5

Показатели максимальной доступности населения до объектов местного значения в области инженерной инфраструктуры не нормируются.

Таблица 1.7.1

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов газоснабжения местного значения муниципального округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя/единица измерения	Значение расчетного показателя	
Газораспределительные станции. Пункты редуцирования газа, резервуарные установки сжиженных углеводородных газов, газонаполнительные станции (далее - ГРС), магистральные газораспределительные сети в границах муниципального образования	нормативы потребления сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения при газоснабжении от резервуарных и групповых баллонных установок, кг/чел. в месяц	направление используемого сжиженного углеводородного газа	норматив потребления
		на приготовление пищи при наличии в жилых помещениях газовых плит и централизованного горячего водоснабжения	6,94
		на приготовление пищи и горячей воды при отсутствии газового водонагревателя в условиях отсутствия централизованного горячего водоснабжения	10,45
		на приготовление пищи и горячей воды с использованием газового водонагревателя в условиях отсутствия централизованного горячего водоснабжения	16,94
	нормативы потребления сжиженного углеводородного газа, кг/кв. м в месяц	на индивидуальное (поквартирное) отопление жилых помещений - 3,39	
		при наличии централизованного горячего водоснабжения	120
		при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей	300
укрупненные показатели потребления природного газа, куб. м/год на 1 человека	при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения		220

	размеры земельных участков для размещения ГРС, га	при производительности до 0,1 куб. м/час - 0,01; при производительности от 0,1 до 3 куб. м/час - 0,07; при производительности от 3-х до 10 куб. м/час - 0,11; при производительности от 10 до 100 куб. м/час - 0,13; при производительности от 100 до 300 куб. м/час - 0,38; при производительности от 300 до 500 куб. м/час - 0,65; при производительности от 500 куб. м/час - 1
	размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа, кв. м	4,0
	размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции, га	при производительности 10 тыс. тонн/год - 6; при производительности 20 тыс. тонн/год - 7; при производительности 40 тыс. тонн/год - 8
	размер земельных участков газонаполнительных пунктов и промежуточных складов баллонов не более, га.	0,6

Классификацию газопроводов по рабочему давлению транспортируемого газа необходимо принимать согласно пункту 4.3, таблице 1 свода правил «СП 62.13330.2011. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002», утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 780 (далее - СП 62.13330.2011).

Показатели годового расхода газа определяются согласно приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 июля 2006 года № 83 «Об у-

тверждении Методики расчета норм потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа» с учетом значений, устанавливаемых на региональном уровне.

Расстояния от компрессорной станции (КС), газораспределительной станции (ГРС), нефтеперекачивающей станции (далее - НПС), перекачивающей станции нефтепродуктов (далее - ПС) до населенных пунктов, промышленных предприятий, зданий и сооружений следует принимать в зависимости от класса и диаметра газопровода и категории НПС, ПС, а также необходимости обеспечения их безопасности, но не менее

значений, указанных в таблице 5 «СП 36.13330.2012 Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*».

Расстояния от зданий и сооружений до ПРГ необходимо принимать согласно таблице 5 СП 62.13330.2011, а на территории промышленных предприятий и других предприятий производственного назначения - согласно своду правил «СП 4.13130.2013. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденному приказом

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 года № 288.

Расстояния от зданий, сооружений и наружных установок газонаполнительных станций (далее - ГНС), газонаполнительных пунктов (далее - ГНП) до объектов, не относящихся к ним, следует принимать по таблице 9 СП 62.13330.2011, за исключением ГНС и ГНП с базами хранения до 50 кум. и., расстояния от которых следует принимать по таблице 7 СП 62.13330.2011.

Таблица 1.7.2

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов электроснабжения местного значения, объектов электроснабжения местного значения муниципального округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя/ единица измерения	Значение расчетного показателя					
		группа населенного пункта	без стационарных электроплит	со стационарными электроплитами			
Понижительные подстанции, переключательные пункты номинальным напряжением до 35 кВ включительно; трансформаторные подстанции, электрические распределительные пункты номинальным напряжением от 10(6) до 20 кВ включительно; линии электропередачи напряжением от 20 до 35 кВ включительно; линии электропередачи напряжением от 10(6) до 20 кВ включительно	укрупненный показатель расхода электроэнергии коммунально-бытовыми потребителями, удельный расход электроэнергии, кВт ч/чел. в год	средний	2300	2880			
		малый	2170	2750			
		группа населенного пункта	без стационарных электроплит	со стационарными электроплитами			
	годовое число часов использования максимума электрической нагрузки, ч	средний	5350	5550			
		малый	5300	5500			
		укрупненные показатели удельной расчетной коммунально-бытовой нагрузки, кВт/чел.	группа населенного пункта	с плитами на природном газе			со стационарными электрическими плитами
в целом по району	в том числе:			в целом по району	в том числе:		
	центр		микрорайон (кварталы) застройки		центр	микрорайон (кварталы) застройки	
средний	0,62		0,79	0,57	0,75	0,93	0,72
малый	0,57	0,70	0,54	0,69	0,86	0,68	
удельные расчетные электрические нагрузки жилых зданий, Вт/кв. м	этажность застройки	удельные расчетные электрические нагрузки жилых зданий с плитами					
		природный газ		сжиженный газ		электрические	
	1 - 2 этажа	15,0/0,96		18,4/0,96		20,7/0,98	
	3 - 5 этажей	15,8/0,96		19,3/0,96		20,8/0,98	
	6 - 7 этажей	15,6/0,94		17,2/0,94		20,2/0,97	
	8 - 9 этажей	16,3/0,93		17,9/0,93		20,9/0,97	
более 5 этажей с квартирами повышенной комфортности	-		-		17,8/0,96		
мощность электрической нагрузки промышленного парка, МВт	2 МВт на объект, но не менее 0,15 МВт/га						

	размер земельного участка, отводимого под размещение объектов электроснабжения, кв. м	<p>для понизительных подстанций и переключательных пунктов напряжением до 35 кВ включительно - 1500;</p> <p>для электрических распределительных пунктов наружной установки - 250; для электрических распределительных пунктов закрытого типа - 200; для мачтовых подстанций мощностью от 25 до 250 кВА - 50;</p> <p>для комплектных подстанций с одним трансформатором мощностью от 25 до 630 кВА - 50; для комплектных подстанций с двумя трансформаторами мощностью от 160 до 630 кВА - 80; для подстанций с двумя трансформаторами закрытого типа мощностью от 160 до 630 кВА - 150; для электрического распределительного пункта наружной установки - 250</p>
Группы населенных пунктов в зависимости от численности населения приведены в приложении № 2, РНГП (том I)		

Расчетные показатели нормативных размеров земельных участков объектов электросетевого хозяйства, отвода земель на период строительства линий электропередач, размеры охранных зон необходимо принимать в соответствии с ведомственными строительными нормами. Нормы

отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ № 14278тм-т1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования зе-

мельных участков, расположенных в границах таких зон». Отклонения от расчетных параметров, определенных в указанных нормативах, необходимо обосновать детальными расчетами.

Укрупненные показатели удельной расчетной электрической нагрузки общественных зданий массового

строительства принимаются согласно таблице 2.2.1 РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей».

Укрупненные показатели общего электропотребления населенного пункта необходимо принимать согласно приложению «Л» СП 42.13330.2016.

Таблица 1.7.3

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов теплоснабжения местного значения муниципального округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя					
ТЭЦ Котельные Центральные тепловые пункты Тепловые перекачивающие насосные станции Магистральные теплопроводы	удельные расходы тепла на отопление жилых зданий, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания по этажности	населенный пункт	удельные расходы тепла на отопление жилых зданий				
			1-этажные здания	2-этажные здания	3-этажные здания	4 - 5-этажные здания	
		с.Чугуевка	57,03	51,89	46,63	45	
	удельные расходы тепла на отопление административных и общественных зданий, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	населенный пункт	удельные расходы тепла на отопление административных и общественных зданий				
			1-этажные здания	2-этажные здания	3-этажные здания	4 - 5-этажные здания	
		с.Чугуевка	62,76	59,30	57,49	47,11	
	размеры земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, га	теплопроизводительность, Гкал/ч (МВт)	размер земельного участка				
			котельная на твердом топливе	котельная на твердом топливе	котельная на твердом топливе	котельная на твердом топливе	
			до 5	0,7	0,7	0,7	0,7
			от 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0	1,0	1,0
			от 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	2,0	2,0	2,0
		от 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	3,0	3,0	3,0	

Размеры земельных участков котельных в районах жилой застройки следует принимать в соответствии с таблицей 1.7.3 настоящих МНГП ЧМО и таблицей 12.4. СП 42.13330.2016.

Для котельных большой мощности, выполняющих функции районных тепловых станций, размеры земельных участков определяются проектом с учетом положений свода правил

«СП 89.13330.2016. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 944/пр.

Расчетные показатели плотности застройки объектов теплоэнергетики необходимо определять:

для объектов теплоэнергетики, располагаемых в районах жилой застройки, - как для территориальных зон жилой застройки с учетом нормативных отступов;

для объектов теплоэнергетики большей мощности, объектов теплоэнергетики производственных объектов и промышленных предприятий, - как для территориальных зон произ-

водственного, коммунально-складского назначения с учетом требований свода правил «СП 18.13330.2011. Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80*», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 года №790.

Таблица 1.7.4

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов водоснабжения населения местного значения муниципального округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя для ОМЗ муниципального района	
Водозаборы Станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения) Насосные станции Магистральные водопроводы	показатель удельного водопотребления, л/сут. на человека	степень благоустройства	минимальная норма
		застройки с водопользованием из водоразборных колонок	30 - 40
		застройка зданиями с водопроводом и канализацией, в том числе:	
		без ванн	125
		с ванными и местными водонагревателями	160
	с ванными и централизованным горячим водоснабжением	230	

		с централизованным горячим водоснабжением и повышенными требованиями к благоустройству для поселений, входящих в состав Владивостокской агломерации	360
		на полив земельного участка индивидуальной жилой застройки	50 - 70
	размер земельного участка для размещения станций очистки воды, га	при производительности: до 0,8 тыс. куб. м/сут. - 1; от 0,8 до 12 тыс. куб. м/сут. - 2; от 12 до 32 тыс. куб. м/сут. - 3; от 32 до 80 тыс. куб. м/сут. - 4; от 80 до 125 тыс. куб. м/сут. - 6; от 125 до 250 тыс. куб. м/сут. - 12; от 250 до 400 тыс. куб. м/сут. - 18; от 400 до 800 тыс. куб. м/сут. - 24	

Таблица 1.7.5

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов водоотведения местного значения муниципального округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя для ОМЗ муниципального округа			
		производительность, тыс. куб. м/сут.	размер земельного участка очистных сооружений	размер земельного участка иловых площадок	размер земельного участка биологических прудов глубокой очистки сточных вод
Канализационные очистные сооружения. Канализационные насосные станции. Магистральные сети канализации	показатель удельного водоотведения, л/сут. на человека	равен показателю удельного водопотребления			
	размеры земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений, га	до 0,7	0,5	0,2	-
		св. 0,7 до 17	4	3	3
		св. 17 до 40	6	9	6
		св. 40 до 130	12	25	20
		св. 130 до 175	14	30	30
	св. 175 до 280	18	55	-	

Расчетные показатели ширины полос земель для кабельных и воздушных линий связи, показатели размеров земельных участков для сооружения связи принимаются согласно строительных норм «СН 461-74. Нормы отвода земель для линий связи», утвержденных Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам строительства 3 июня 1974 года.

Размеры охранных зон линий и сооружений связи определяются

в соответствии со статьей 4 Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» от 9 июня 1995 года № 578.

Нормативные расстояния от инженерных сетей до зданий и сооружений принимаются согласно таблице 12.5 СП 42.13330.2016, уменьшение указанных в таблице расстояний должно быть обосновано и подтверждено расчетами.

1.8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области организации защиты населения и территории муниципального района, сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объ-

ектов местного значения в области организации защиты населения и территории муниципального района, сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера представлены в таблице 1.8.1. Показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности населения до объектов местного значения в указанной сфере не нормируются.

Таблица 1.8.1

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Противоаварийные дамбы (для территорий, подверженных затоплению)	ширина гребня плотины (дамбы) из грунтовых материалов, м	4,5 (следует устанавливать в зависимости от условий производства работ и эксплуатации (использования гребня для проезда, прохода и других целей)
	ширина гребня глухой бетонной или железобетонной плотины, м	2 (следует устанавливать в зависимости от условий производства работ и эксплуатации (использования гребня для проезда, прохода и других целей)
	высота гребня дамбы, м	следует назначать на основе расчета возвышения его над расчетным уровнем воды
Оградительные дамбы (для защиты пониженных территорий от затопления при повышении уровня моря)	ширина гребня оградительной дамбы, м	3 (ширина гребня дамбы устанавливается в зависимости от условий производства работ и требований эксплуатации (использование гребня для проезда, под набережную и др.)
	высота гребня дамбы, м	отметку гребня незатопляемой оградительной дамбы следует устанавливать исходя из высоты расчетной волны при расчетном уровне моря

Необходимо учитывать положения об ограничении хозяйственной деятельности в границах памятников природы и их охранных зон, а также в границах водоохраных зон, прибрежных защитных полос, зон затопления, подтопления в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 и санитарных правил и норм «СанПиН 2.1.4.1110-02. «Зоны санитарной ох-

раны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 74.

В целях обеспечения охраны окружающей среды строительство новых перегрузочных комплексов, расширение, модернизация, рекон-

струкция, переспециализация существующих перегрузочных комплексов для пылящих навальных грузов осуществляется с использованием технологий, не допускающих прямого контакта груза с окружающей средой, исключая вынос пыли во внешнюю среду.

1.9. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обе-

спеченности объектами местного значения в области организации гражданской обороны и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации гражданской обороны представлены в таблице 1.9.1.

Таблица 1.9.1

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации гражданской обороны

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Убежища	уровень обеспеченности, кв. м площади пола помещений на одного укрываемого	при одноярусном расположении нар - 0,6; при двухъярусном расположении нар - 0,5; при трехъярусном расположении нар - 0,4	пешеходная доступность, м	500; до 1000 м по согласованию с территориальными органами МЧС России
		внутренний объем помещения, куб. м на одного укрываемого	1,5		
2	Укрытия	уровень обеспеченности, площадь пола помещений, кв. м на одного укрываемого	0,6	пешеходная доступность, м	500

1.10. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного

значения в области сбора твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня

территориальной доступности таких объектов для населения
Расчетные показатели для объ-

ектов местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов представлены в таблице 1.10.1.

Таблица 1.10.1

Расчетные показатели для объектов местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Площадки для установки контейнеров для сбора, в том числе раздельного, твердых коммунальных отходов	уровень обеспеченности, объект	количество площадок для установки контейнеров в населенных пунктах определяется исходя из численности населения, объема образования отходов [1], и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора [2]	пешеходная доступность, м	100
		размер земельного участка, кв. м	размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа, но не более 5 контейнеров		
2	Площадки селективного сбора твердых коммунальных отходов	уровень обеспеченности, объект	1 на населенный пункт	-	-
		размер земельного участка, кв. м на 1 тыс. тонн твердых коммунальных отходов	400		

Примечания:

1. Нормы накопления твердых коммунальных отходов

для благоустроенного жилого фонда (имеющего водопровод, канализацию, центральное отопление) - 0,35 тонн/чел. в год;

для неблагоустроенного жилого фонда (не имеющего канализации, с местным отоплением на твердом топливе) - 0,45 тонн/чел. в год;

общее количество твердых коммунальных отходов по населенному пункту с учетом общественных зданий - 0,56 тонн/чел. в год.

Нормы накопления крупногабаритных коммунальных отходов следует принимать в размере 8% в составе приведенных значений твердых коммунальных отходов.

2. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле:

$B_{\text{конт}} = \text{Пгод} \times t \times K / (365 \times V)$, где:

Пгод - годовое накопление твердых коммунальных отходов, куб. м;

t - периодичность удаления отходов в сутки;

K - коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25;

V - вместимость контейнера.

1.11. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания

мест захоронения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Чугуевского муниципального округа

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения представлены в таблице 1.11.1. Показате-

ли максимально допустимого уровня территориальной доступности населения до объектов местного значения в указанной сфере не нормируются.

Таблица 1.11.1

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Кладбища	размер земельного участка, га на 1 тыс. человек населения	кладбища смешанного и традиционного захоронения - 0,24; кладбища урновых захоронений после кремации - 0,02	-	-

Примечание: размещения кладбищ площадью более 40 га не допускается.

1.12. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области организации массового отдыха населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации массового отдыха населения представлены в таблице 1.12.1.

Таблица 1.12.1

Расчетные показатели для объектов местного значения в области организации массового отдыха населения

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Пляжи	расчетный показатель минимально допустимой площади территории для размещения объекта кв. м на 1 посетителя	речных и озерных пляжей - 8; речных и озерных пляжей для детей - 4	-	-
2	Зона кратковременного массового отдыха	размеры земельного участка, кв. м на 1 посетителя	500, в том числе интенсивно используемая часть для активных видов отдыха должна составлять не менее 100 на одного посетителя	транспортная доступность, минут	90

1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области благоустройства территории и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Расчетные показатели для объектов местного значения в области благоустройства территории представлены в таблице 1.13.1.

Таблица 1.13.1

Расчетные показатели для объектов местного значения в области благоустройства территории

№ п/п	Наименование объекта	Расчетные показатели				
		Единица измерения	Величина			
1	Парки, скверы, сады, бульвары, набережные	суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, скверов, садов, бульваров, набережных), кв. м на 1 человека	группа населенного пункта			
			крупные	большие	средние	малые
			20 (12/8)	20 (12/8)	20 (12/8)	20 (12/8)
		размер земельного участка, га	парки - 15; сады - 3; скверы - 0,1			
		ширина бульвара, м	ширина бульвара с одной продольной пешеходной аллеей по оси улиц - 18; с одной стороны улицы между проезжей частью и застройкой - 10			
		ширина пешеходной аллеи для набережных, м	6			
		пешеходная доступность, м	для парков - 1350; для садов, скверов и бульваров - 700			
2	Смотровые (видовые) площадки	размер земельного участка, кв. м	на 1 посетителя - 2, но не менее - 20 кв. м общей площади смотровой (видовой) площадки			
			3	Детские площадки	уровень обеспеченности, кв. м на 1 человека	0,46
		пешеходная доступность, минут	10			
4	Снегоплавильные пункты	мощность, тыс. тонн/год	определяется количеством снега и льда, которое может быть принято на снегоплавильный пункт в течение сезона			

Примечания:

- При проектировании объектов благоустройства необходимо руководствоваться утвержденными правилами благоустройства территории Чугуевского муниципального округа;
- Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования складывается из озелененных территорий общего пользования и озелененных территорий общего пользования жилых районов. В столбце «Значение расчетного показателя» указана суммарная площадь озелененных территорий общего пользования населенного пункта на человека, в скобках указано: первое значение - площадь районных озелененных территорий общего пользования, второе значение - площадь районных озелененных территорий общего пользования.
- Снегоплавильные пункты отнесены к объектам благоустройства территории, так как их наличие необходимо для обеспечения благоустройства и содержания территорий;
- Расстояния от зданий и сооружений до зеленых насаждений при условии беспрепятственного подъезда и работы пожарного автотранспорта принимаются согласно п. 9.9 СП 42.13330.2016 с учетом пешеходной доступности (понятие «пешеходная доступность» установлено в разделе 1 «Термины и определения» основной частью РНГП).

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения установлены в соответствии с действующими федеральными,

региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области регулирования вопросов градостроительной деятельности, на основании параметров, определенных в РНГП.

При подготовке МНГП ЧМО использовались статистические и

демографические данные с учетом административного статуса Чугуевского муниципального округа, социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования, планов и программ комплексного социально-экономического муниципального

образования, предложений органов местного самоуправления.

Обоснование расчетных показателей для объектов местного значения, содержащихся в основной части МНГП ЧМО представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Обоснование расчетных показателей для объектов местного значения, содержащихся в основной части МНГП ЧМО

№ п/п	Наименование объекта	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
1.	Объекты в области автомобильных дорог местного значения		
1.1	Автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	уровень обеспеченности, км. на 1 тыс. кв. км	Значения расчетных показателей установлены на уровне предельных значений, определенных в соответствии с таблицей 12 п. 3.1.1, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
1.2	Автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов	уровень обеспеченности, км. на 1 кв. км. застроенной территории	Значения расчетных показателей установлены на уровне предельных значений, определенных в соответствии с таблицей 12 п. 3.1.1, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
2.	Объекты местного значения в области образования		
2.1	Муниципальные дошкольные образовательные организации	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	В соответствии с таблицей 1 приложения № 4 к основной части РНГП, - Чугуевский муниципальный округ (район) по дифференциации поселений групп муниципальных районов для расчета потребности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, относится к группе Б. Значение показателя установлено на уровне предельного значения, определенного в соответствии с таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м. на 1 место	Значение показателя принято в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, с учетом предельных значений, установленных в соответствии с таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		пешеходная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных в соответствии с Таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных в соответствии с Таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
2.2	Муниципальные общеобразовательные организации	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	В соответствии с таблицей 2, приложения № 4 к РНГП, - Чугуевский муниципальный округ (район) по дифференциации поселений групп муниципальных районов для расчета потребности в муниципальных общеобразовательных организациях, относится к группе Г. Значение показателя установлено на уровне предельного значения, определенного в соответствии с таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м. на 1 место	Значение показателя принято в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, с учетом предельных значений, установленных Таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		пешеходная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
2.3.	Муниципальные организации дополнительного образования	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	В соответствии с таблицей 3, приложения № 4 к РНГП, - Чугуевский муниципальный округ (район) по дифференциации поселений групп муниципальных районов для расчета потребности в муниципальных организациях дополнительного образования, относится к группе В. Значение показателя установлено на уровне предельного значения, определенного в соответствии с таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м. на 1 место	Значение показателя установлено на уровне предельного значения, определенного в соответствии с таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		пешеходная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, минут в одну сторону	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП

2.4	Организации отдыха детей и их оздоровления	уровень обеспеченности, мест на 1 тыс. человек	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м. на 1 место	Значение показателя принято в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (минимальное значение интервала показателей), с учетом предельных значений, установленных таблицей 13 п. 3.1.2, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.	Объекты местного значения в области физической культуры и массового спорта		
3.1	Физкультурно-спортивные залы	уровень обеспеченности, кв. м площади пола на 1 тыс. человек	В соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, норматив площади спортивного зала общего пользования составляет 60 - 80 кв. м площади пола на 1 тыс. человек. Значение показателя установлено на уровне предельного значения, определенного в соответствии с таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП (100 кв. м)
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.2	Плавательные бассейны	уровень обеспеченности, кв. м зеркала воды на 1 тыс. человек	В соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, норматив площади зеркала воды бассейна общего пользования составляет 20 - 25 кв. м. зеркала воды на 1 тыс. человек согласно таблице 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП предельное значение показателя установлено на уровне 8 кв. м. зеркала воды на 1 тыс. человек. Значение показателя установлено на уровне минимального значения, указанного в приложении Д СП 42.13330.2016 (20 кв. м зеркала воды на 1 тыс. человек)
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.3	Плоскостные спортивные сооружения	уровень обеспеченности, кв. м на 1 тыс. человек	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, га	Значение показателя принято в соответствии с требованиями СП 31-115-2006 Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.4	Стадионы с трибунами	уровень обеспеченности, объект на муниципальный район	Значение показателя принято на уровне не ниже предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, га	Значения показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП. Минимальный размер земельного участка для стадионов установлен путем расчета, исходя из размера площадки стадиона, территории, занимаемой трибунами, территории, необходимой для размещения автомобильных парковок, с учетом требований СП 285.1325800.2016 Стадионы футбольные. Правила проектирования
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.5	Сооружения для стрелковых видов спорта	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП

3.6	Лыжные базы	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 14 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
3.7	Универсальные игровые спортивные площадки	Уровень обеспеченности, кв. м на 1 человека	Установлен в соответствии с Приказом Минстроя России № 897/пр, Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 (ред. от 28.06.2021) «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры»
		Шаговая доступность, м	Установлен в соответствии с Приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»
4.	Объекты местного значения в сфере культуры и искусства		
4.1	Центральная (межпоселенческая) библиотека; Детская библиотека; Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, таблица 1
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 15 п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
4.2	Муниципальные библиотеки	уровень обеспеченности, объект на 1 тысячу жителей	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, таблица 1
		транспортная доступность, минут в одну сторону	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 N Р-965, таблица 1
4.3	Центр культурного развития (районный дом культуры) с концертным залом	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, часть VII, таблица 6 и часть V, таблица 4
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 15 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
4.4	Передвижной многофункциональный культурный центр	уровень обеспеченности, транспортная единица на муниципальный округ	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, часть VIII
4.5	Музеи	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Установлен в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, часть III, таблица 2
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 15 п. 3.1.3, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
4.6	Выставочные залы, картинные галереи	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 15, п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, га	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 15, п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 15, п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП

4.7	Кинотеатры	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 15, п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 15, п. 3.1.4, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
5.	Объекты местного значения в области молодежной политики		
5.1	Учреждения по работе с детьми и молодежью (дом молодежи, молодежный центр, молодежный клуб и иные учреждения, предоставляющие социальные услуги молодежи)	уровень обеспеченности, объект на муниципальный округ	Значение показателя принято на уровне предельных значений, таблицей 16, п. 3.1.5, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП с учетом методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденных приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167
		транспортная доступность, часов до административного центра	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлен исходя из частоты пользования жителями соответствующими объектами, а также радиуса их наполняемости с учетом экономической эффективности размещения объектов, на уровне предельных значений, установленных таблицей 16, п. 3.1.5, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
6.	Объекты местного значения в области жилищного строительства		
6.1	Объекты местного значения в области жилищного строительства	Показатели средней жилищной обеспеченности	Значения показателя приняты на уровне предельных значений, установленных РНГП
		Показатели размера земельного участка, кв. м. на 100 кв. м площади жилого здания	Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных таблицей 17, п. 3.1.6, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		Показатели расчетной плотности населения территории многоквартирной жилой застройки, чел./га	Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных таблицей 17, п. 3.1.6, подраздела 3.1, раздела 3 основной части РНГП
		Показатели минимально допустимых размеров площадок придомового благоустройства	Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных таблицей 6, п. 3.6.3 Материалов по обоснованию РНГП
7.	Объекты местного значения в области инженерной инфраструктуры		
7.1	Объекты газоснабжения	нормативы потребления сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения при газоснабжении от резервуарных и групповых баллонных установок, кг/чел. в месяц	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района в области газоснабжения установлены с учетом пункта 1 части 2 статьи 2, пункта 1 части 2 статьи 3 Закона Приморского края от 10.02.2014 № 356-КЗ, пункта 4 части 1 статьи 15, пункта 4 части 1, частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Значения приняты в соответствии с Нормативами потребления сжиженного углеводородного газа населением при отсутствии приборов учета газа в Приморском крае, утвержденными постановлением Администрации Приморского края от 28.06.2010 № 227-па, в соответствии с пунктом 3.12 СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных п. 3.1.7 Основной части РНГП
		нормативы потребления сжиженного углеводородного газа, кг/кв. м в месяц	
		укрупненные показатели потребления природного газа, куб. м/год на 1 человека	
		размеры земельных участков для размещения ГРС, га	
		размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа, кв. м	
		размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции, га	
		размер земельных участков газонаполнительных пунктов и промежуточных складов баллонов не более, га	

7.2	Объекты электроснабжения	укрупненный показатель расхода электроэнергии коммунально-бытовыми потребителями, удельный расход электроэнергии, кВт ч/чел. в год	<p>Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа в области электроснабжения установлены с учетом пункта 1 части 2 статьи 2, пункта 1 части 2 статьи 3 Закона Приморского края от 10.02.2014 № 356-КЗ, пункта 4 части 1 статьи 15, пункта 4 части 1, частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ.</p> <p>Значения приняты в соответствии с таблицей 2.4.4. Инструкции по проектированию городских электрических сетей РД 34.20.185-94, утвержденной Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 07.07.1994, Российским акционерным обществом энергетики и электрификации «ЕЭС России» 31.05.1994; в соответствии с ГОСТ Р 56301 - 2014 «Индустриальные парки. Требования»; в</p> <p>соответствии с разделом 3 Норм отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ № 14278ТМ-Т1, утвержденных Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 20.05.1994.</p> <p>Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных п. 3.1.7 Основной части РНГП</p>
		годовое число часов использования максимума электрической нагрузки, ч	
		укрупненные показатели удельной расчетной коммунально-бытовой нагрузки, кВт/чел.	
		удельные расчетные электрические нагрузки жилых зданий, Вт/кв. м	
		мощность электрической нагрузки промышленного парка, МВт	
		размер земельного участка, отводимого под размещение объектов электроснабжения, кв. м	
7.3	Объекты теплоснабжения	удельные расходы тепла на отопление жилых зданий, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания по этажности	<p>Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами теплоснабжения местного значения муниципального района установлены с учетом пункта 1 части 2 статьи 3 Закона Приморского края от 10.02.2014 № 356-КЗ, пункта 4 части 1 статьи 15, пункта 4 части 1, частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для объектов теплоснабжения населения в границах сельских поселений.</p> <p>Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных п. 3.1.7 Основной части РНГП</p>
		удельные расходы тепла на отопление административных и общественных зданий, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	
		размеры земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, га	
7.4	Объекты водоснабжения и водоотведения	показатель удельного водопотребления, л/сут. на человека	<p>Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами водоснабжения и водоотведения местного значения муниципального округа установлены с учетом пункта 1 части 2 статьи 3 Закона Приморского края от 10.02.2014 № 356-КЗ, пункта 4 части 1 статьи 15, пункта 4 части 1, частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для объектов водоснабжения населения и объектов водоотведения в границах сельских поселений.</p> <p>Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения - показатель удельного водопотребления, (куб. м. в месяц на 1 человека) для различных муниципальных районов и городских округов в составе Приморского края, определен в зависимости от типа застройки на основе установления минимальных нормативов водопотребления.</p> <p>Значения показателей приняты на уровне предельных значений, установленных п. 3.1.7 Основной части РНГП</p>
		размер земельного участка для размещения станций очистки воды, га	
		показатель удельного водоотведения, л/сут. на человека	
		размеры земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений, га	
8.	Объекты местного значения в области организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
8.1	Противопаводковые дамбы (для территорий, подверженных затоплению)	ширина гребня плотины (дамбы) из грунтовых материалов, м	Значение принято в соответствии с пунктами 5.11, 5.12 СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* «Плотины из грунтовых материалов»
		ширина гребня глухой бетонной или железобетонной плотины, м	Значение принято в соответствии с разделом 6 СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 «Плотины бетонные и железобетонные»
		высота гребня дамбы, м	В соответствии с пунктами 5.11, 5.12 СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* «Плотины из грунтовых материалов»0
8.2	Оградительные дамбы (для защиты пониженных территорий от затопления при повышении уровня моря)	ширина гребня оградительной дамбы, м	Значение принято в соответствии с пунктом 7.6 СП 32-103-97 «Проектирование морских берегозащитных сооружений»
		высота гребня дамбы, м	В соответствии с пунктом 7.6 СП 32-103-97 «Проектирование морских берегозащитных сооружений»
9.	Объекты местного значения в области организации гражданской обороны		

9.1	Убежища	уровень обеспеченности, кв. м площади пола помещений на одного укрываемого	Значение принято в соответствии с пунктом 5.2.1 СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»
		внутренний объем помещения, куб. м на одного укрываемого	Значение принято в соответствии с пунктом 5.2.1 СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»
		пешеходная доступность, м	Значение принято в соответствии с пунктом 4.12 СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»
9.2	Укрытия	уровень обеспеченности, площадь пола помещений, кв. м на одного укрываемого	Значение принято в соответствии с пунктом 6.1.2 СП 88.13330.2014 Актуализированная редакция СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»
		пешеходная доступность, м	
10.	Объекты местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов		
10.1	Площадки для установки контейнеров для сбора, в том числе раздельного, твердых коммунальных отходов	уровень обеспеченности, объект	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных в соответствии с таблицей 25 п. 3.1.10 подраздела 3.2 раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 25 п. 3.1.10. подраздела 3.2 раздела 3 основной части РНГП
		пешеходная доступность, м	Значение принято в соответствии с СанПиНом 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»
10.2	Площадки селективного сбора твердых коммунальных отходов	уровень обеспеченности, объект	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 25 п. 3.1.10. подраздела 3.2 раздела 3 основной части РНГП
		размер земельного участка, кв. м на 1 тыс. тонн твердых коммунальных отходов	Значение принято в соответствии с таблицей 12.3 пункта 12.18 СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
11.	Объекты местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения		
11.1	Кладбища	размер земельного участка, га на 1 тыс. человек населения	Значение принято в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*
12.	Объекты местного значения в области благоустройства территории		
12.1	Парки, скверы, сады, бульвары, набережные	суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, скверов, садов, бульваров, набережных), кв. м на 1 человека	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 58, п. 3.3.11, подраздела 3.3, раздела 3 Основной части РНГП
		размер земельного участка, га	Значение принято в соответствии с СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*
		ширина бульвара, м	Значение принято в соответствии с СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*
		ширина пешеходной аллеи для набережных, м	Значение принято в соответствии с таблицей 1 Рекомендаций по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений, разработанных Центральным научно-исследовательским и проектным институтом по градостроительству Минстроя России
		пешеходная доступность, м	Значение принято в соответствии с СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* и климатических условий
		транспортная доступность, минут	Значение принято в соответствии с СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*
12.2	Смотровые (видовые) площадки	Размер земельного участка, кв.м	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 58, п. 3.3.11, подраздела 3.3, раздела 3 Основной части РНГП
12.3	Детские площадки	уровень обеспеченности, кв.м на 1 человека	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 58, п. 3.3.11, подраздела 3.3, раздела 3 Основной части РНГП
			Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 58, п. 3.3.11, подраздела 3.3, раздела 3 Основной части РНГП
12.4	Снегоплавильные пункты	мощность, тыс. тонн/год	Значение показателя принято на уровне предельных значений, установленных таблицей 58, п. 3.3.11, подраздела 3.3, раздела 3 Основной части РНГП
Примечания:			
1. При проектировании объектов благоустройства территории - парков, скверов, садов, бульваров, набережных, необходимо руководствоваться правилами благоустройства территории муниципального образования.			
2. Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования складывается из озелененных территорий общего пользования и озелененных территорий общего пользования жилых районов. В столбце «Значение расчетного показателя» указана суммарная площадь озелененных территорий общего пользования населенного пункта на человека, в скобках первое значение - площадь общепоселенческих озелененных территорий общего пользования, второе значение - площадь районных озелененных территорий общего пользования.			
3. Снегоплавильные пункты отнесены к объектам благоустройства территории, так как их наличие необходимо для обеспечения благоустройства и содержания в чистоте территорий.			
4. Детские площадки рекомендуется размещать на отдельном земельном участке территории жилых кварталов либо в составе объектов озеленения общего пользования.			

**3. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Расчетные показатели, содержащиеся в основной части МНГП ЧМО, применяются всеми участниками градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Чугуевского муниципального округа (государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами), в случаях в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами нормирования в соответствии с полномочиями, относящимися к вопросам местного значения муниципального округа в областях, указанных в статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статье 3 Закона № 356-КЗ, населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа. Расчетные показатели, содержащиеся в основной части МНГП ЧМО, учитываются при:

подготовке проекта генерального плана Чугуевского муниципального округа, а также при внесении изменений в такой генеральный план;

подготовке правил землепользования и застройки муниципального

округа, а также при внесении в него изменений;

подготовке документации по планировке территории, а также при внесении в такую документацию изменений в части обоснования соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов местного значения;

принятии решения о развитии застроенной территории, а также при организации аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;

подготовке градостроительного плана земельного участка в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства местного значения в границах земельного участка; архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства местного значения;

осуществлении контроля соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

подготовке планов и программ

комплексного социально-экономического развития Чугуевского муниципального округа;

обмене земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности на земельный участок, находящийся в частной собственности.

Правила применения расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП ЧМО:

при подготовке генерального плана Чугуевского муниципального округа осуществляется учет расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП ЧМО, в части: доведения уровня обеспеченности населения объектами местного значения до уровня расчетных показателей минимальной обеспеченности, установленного в МНГП ЧМО; определения мест размещения объектов местного значения с учетом доведения уровня территориальной доступности для населения таких объектов до уровня расчетных показателей максимально допустимой территориальной доступности, установленного в МНГП ЧМО;

при подготовке и утверждении документации по планировке территории: осуществляется учет расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП ЧМО, в части

соблюдения минимального уровня обеспеченности объектами местного значения населения и обоснования места их размещения с учетом максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

учитываются расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков, необходимых для размещения объектов местного значения;

оценивается обеспеченность проектируемой территории объектами местного значения, которые расположены (планируются к размещению) в границах проектируемой территории и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов местного значения;

учитывается возможное влияние планируемого к размещению объекта на прилегающие территории, на потребность в обеспечении населения в границах квартала (микрорайона) объектами социально-бытового и культурного обслуживания, возможность организации подходов и подъездов к существующим и вновь формируемым земельным участкам.

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 22 февраля 2022 года № 331-НПА «Положение об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чугуевского муниципального округа, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «22» апреля 2022 года

Статья 1.

Внести в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 22 февраля 2022 года № 331-НПА «Положение об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чугуевского муниципального округа, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе-

ра, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее - Положение) следующее изменение, статью 2 Положе-

ния изложить в следующей редакции:

«Статья 2.

Считать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 30 апреля 2013 года № 315-НПА «Положение об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Чугуевского муниципального района от чрезвычайных си-

туаций природного и техногенного».

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«25» апреля 2022г.
№ 366 – НПА**

**Общественно-политическая газета Чугуевского муниципального округа
«НАШЕ ВРЕМЯ»**

Основана в марте 1935 года (до декабря 1990 года выходила под названием «Коммунистический труд»).
Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору за соблюдением

законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 23 марта 2007 г. ПИ №ФС 19-0295.
Учредитель - администрация Чугуевского муниципального округа
Издатель - редакция

газеты «Наше время».

Отпечатано - МАУ Редакция газеты «Наше время»

Адрес редакции:
692623 с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 27-б.

E-mail: timechuguevka@mail.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Главный редактор:
Елена Юрьевна МОЗЕРОВА
21-5-73

Компьютерный дизайн, верстка:
Евгения Сергеевна ЧЕДЛЕЕВА

E-mail для отправки документов в Вестник:
vestnik-time@mail.ru

Выходит 2 раза в месяц.
Цена свободная. Тираж 30.