Приложение к приказу

от 28.12.2023 г. № 37

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Редакция газеты «Наше время»» на 2023 год

| № п/п | | Мероприятия | | Ответствен-ные исполнители | | | Срок исполнения | | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно–методическое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | | Главный редактор | | | По мере  необходи-мости | | Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в Учреждении |
| 1.2. | | Разработка и утверждение локальных нормативных  актов в сфере противодействия коррупции | | Главный редактор | | | В течение  года | | Формирование нормативной базы по вопросам  противодействия коррупции |
| 1.3. | | Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями  законодательства Российской Федерации  в сфере противодействия коррупции | | Главный редактор | | | В течение  года | | Приведение локальных актов в соответствие   с действующим законодательством |
| 1.4. | | Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения законодательства РФ о противодействии коррупции | | Главный редактор | | | 3-й квартал 2023 г. | | Эффективная организация работы по противодействию коррупции в Учреждении. Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2. Организация и проведение мероприятий по доступности информации по противодействию коррупции | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции принятых в Учреждении) | | Главный редактор | | | По мере   необходимости, но  не реже одного раза  в полугодие | | Своевременное доведение до работников положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции путем проведения общего собрания коллектива, размещения информации на стендах Учреждения |
| 2.2. | | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении | | Главный редактор | | | В течение  года | | Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении |
| 2.3. | | Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по противодействию коррупции в Учреждении | | Главный редактор | | | В течение  года | | Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции в Учреждении |
| 2.4. | | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | | Главный редактор | | | Постоянно | | Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений |
| 2.5. | | Ознакомление вновь принятых на работу граждан с локальными нормативными актами  по противодействию коррупции, действующими в Учреждении | | Главный редактор | | | Постоянно | | Знание гражданами, вновь принятыми на работу в Учреждение положений локаль-ных нормативных актов  по противодействию коррупции |
| 2.6. | | Размещение на стенде Учреждения актуальной информации по противодействию коррупции в Учреждении | | Главный редактор | | | В течение  года (по мере необходимос-ти) | | Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции в Учреждении |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Систематическое  проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций | | Главный редактор | | | В течение  года | | Определение коррупционно опасных функций Учреждения, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 3.2. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:   * проектов нормативно-правовых актов; * действующих нормативных правовых актов; * иных документов   с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | | Главный редактор | | | В течение  года | | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 3.3. | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | | Главный редактор | | | В течение  года  (по мере необходимо-сти) | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3.4. | | Представление главным редактором Учреждения сведений о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | | Главный редактор | | | Один раз в год | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 3.5. | | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и составление отчета о ходе его реализации | | Главный редактор | | | В течение  года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждений правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | | Главный редактор, представи-тель трудового коллектива | | | Постоянно | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 4.2. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | | Главный редактор | | | По мере поступления уведомлений | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 5. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Организация контроля за использованием бюджетных средств, муниципального имущества, финансов-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности | | | Представи-тель трудового коллективаЧлен инвентари-зационной комиссии | | В течение года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 5.2. | | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | | | Представи-тель трудового коллектива  Член инвентари-зационной комиссии | | Ноябрь 2023 года | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и повышение эффективности мер по противодействию коррупции |
| 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения | | | | | | | | | |
| 6.1. | Осуществление функций заказчика при закупках товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения | | Главный бухгалтер | | | В течение года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |
| 6.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | Главный редактор | | | В течение года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |
| 6.3. | Мониторинг соблюдения норм законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | Представи-тель трудового коллектива  Член инвентари-зационной комиссии | | | В течение года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |
| 6.4. | Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров) | | Главный бухгалтер | | | По мере небходимо-сти | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |
| 6.5. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг | | Главный бухгалтер | | | В течение 2023 г., в сроки, установлен-ные законода-тельством | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |
| 6.6 | Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями Учреждения | | Главный бухгалтер | | | В течение года | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции | |