Специальный выпуск

(сборник нормативно-правовых актов)

ДЕЛОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ “НАШЕ ВРЕМЯ”

(ЧУГУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ)

Четверг, 30 июня 2022 года **№ 14 (428)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года с. Чугуевка 518-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 13 января 2022 года №07-НПА «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа»

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 43 Устава муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 13 января 2022 года №07-НПА «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чугуевского муниципального округа» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. в пункте 3 Порядка подпункты «д», «е» изложить в новой редакции:

«д) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

е) мероприятия, связанные со специальной военной операцией на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.»

1.2. пункт 3 Порядка добавить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) на обеспечение муниципальными учреждениями Чугуевского муниципального округа соблюдения минимального размера оплаты труда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации Р.Ю. Деменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 года с. Чугуевка 519-НПА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 18 ноября 2020 года № 185-НПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чугуевского муниципального округа», статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 23 августа 2016 года № 374-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 04 апреля 2017 года № 204-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 23 августа 2016 года № 374-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 30 мая 2018 года № 302-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 23 августа 2016 года № 374-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа Кузьменчук Н.В.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации Р.Ю. Деменев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чугуевского муниципального округа
от «21» июня 2022 года № 519-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (далее – Регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Чугуевского муниципального округа (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации, многофункционального центра (далее – МФЦ), либо работника МФЦ.

2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическому/юридическому лицу (его представителю, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), обратившихся с запросом (далее – заявитель), в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в один из многофункциональных центров, расположенных на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chuguevsky.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал) (www.pu.primorsky.ru).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Чугуевского муниципального округа, его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru .

3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Чугуевского муниципального округа и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах Администрации размещается справочная информация (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту):

а) место нахождения, график работы органов Администрации, адрес официального сайта Чугуевского муниципального округа;

б) адрес электронной почты Администрации, органов Администрации;

в) номера телефонов органов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

д) образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.

3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа (далее – Управление).

5.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

5.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (далее – РИСОГД ПК) (в форме: справки; копий документов, материалов; копий материалов и результатов инженерных изысканий);

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов (определенным заявителем при подаче заявления):

выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (в случае возврата почтовых отправлений результат муниципальной услуги остается в Администрации и повторно не направляется);

выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней:

с даты регистрации запроса в Администрации в случае, если муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

с даты представления документа (получения сведений), подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги, в случае предоставления муниципальной услуги за плату.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Регламенту), подлежит размещению на Едином портале и на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

9.1. При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность. Данный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности заявителя и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

9.2. Исчерпывающий перечень

документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос о выдаче сведений, документов и материалов, содержащихся в РИСОГД ПК (далее – запрос) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, (представителя заявителя) и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, содержащихся в РИСОГД ПК, бесплатно (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством).

В случае направления заявителем (представителем заявителя) запроса в бумажной форме такой запрос подписывается заявителем (представителем заявителя) собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме представителем заявителя обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае если запрос направляется заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо представителя заявителя. В случае подписания представителем заявителя запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) документ или его копию, подтверждающий факт внесения платы за предоставление муниципальной услуги (за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы).

Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме, является копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление муниципальной услуги в наличной форме, является квитанция установленной формы банка или иной кредитной организации.

9.4. Документы, предусмотренные подпунктами 9.2 и 9.3, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в электронной форме либо через МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в запросе не указаны реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме не указан адрес электронной почты, на который Администрация направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) запрос не отвечает требованиям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Регламента;

в) запрашиваемые сведения, содержащиеся в РИСОГД ПК, относятся к сведениям, отнесенным федеральными законами к категории ограниченного доступа;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги не подтвержден факт такой оплаты или оплата осуществлена не в полном объеме (за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно);

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в РИСОГД ПК на дату рассмотрения запроса.

11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

12.1. Размер платы за предоставление муниципальной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – постановление № 279).

Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) через банк или иную кредитную организацию путем безналичного расчета и зачисляется в местный бюджет.

12.2. В случае если плата за предоставление муниципальной услуги внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление муниципальной услуги, Администрация на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о возврате уплаченной суммы в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

В случае если заявителю (представителю заявителя) было отказано в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в перечислении «г» подпункта 11.1 настоящего Регламента, в связи с внесением платы за предоставление муниципальной услуги не в полном объеме, Администрация на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о возврате уплаченной суммы в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут

14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Запрос, поданный заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

14.2. Запрос, поступивший через Единый портал или Региональный портал, регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления.

15. Требовании к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту

предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

15.3. Положения подпункта 15.2. настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки – 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ – 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

17. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса, подготовка сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК, или подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подписание результатов предоставления муниципальной услуги;

в) направление результата предоставления муниципальной услуги.

18. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. ***Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов***

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

При поступлении запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента, из МФЦ, с использованием личного кабинета в Едином портале или при личном обращении заявителя, специалист Администрации, ответственный за регистрацию заявления:

а) проверяет корректность заполнения запроса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, наличие документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента;

б) регистрирует в день поступления запроса и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут) по правилам делопроизводства.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры: в течение одного дня со дня поступления в Администрацию запроса и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим Регламентом.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов.

18.2. ***Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса, подготовка сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК или подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подписание результатов предоставления муниципальной услуги***

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу Администрации запроса и прилагаемых документов.

Должностное лицо Администрации:

а) регистрирует запрос в реестре предоставления сведений, документов, материалов (далее – реестр) в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее – регистрация запроса в реестре);

б) с учетом требований пункта 20 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением № 279 (далее – Правила), рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре и, исходя из количества запрашиваемых сведений, документов, материалов, а также установленных пунктами 24 - 26 Правил размеров платы за предоставление муниципальной услуги определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об оплате за предоставление муниципальной услуги, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты);

в) направляет по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об оплате за предоставление муниципальной услуги;

г) в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе одного из документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Регламента, осуществляет формирование и направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса в Управление Росреестра по Приморскому краю о предоставлении сведений и документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Регламента, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов в Администрацию;

д) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

е) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Регламента:

готовит сведения, документы, материалы, содержащиеся в РИСОГД ПК, в форме, указанной в перечислении «а» подпункта 6.1 пункта 6

настоящего Регламента;

в случае, если указанные в запросе сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа, готовит уведомление о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и направляет его способом, указанным в запросе;

направляет проект справки, проект сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на визирование начальнику Управления.

Факт оплаты за предоставление муниципальной услуги устанавливается по результатам ежедневного мониторинга государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Должностное лицо Администрации:

а) фиксирует дату поступления сведений, подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальной услуги, в реестре;

б) в случае не подтверждения факта оплаты за предоставление муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в перечислении «б» подпункта 18.2 пункта 18 настоящего Регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта справки, проекта сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача результатов административной процедуры на подписание начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – не более 8 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

а) подписание проекта справки, проекта сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий;

б) подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

18.3. ***Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги***

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Администрации, ответственным за выполнением административной процедуры, подписанных, в том числе электронной подписью, справки или зарегистрированных в качестве исходящих документов сопроводительного письма с приложением копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие действия:

а) в течение одного дня со дня подписания результатов муниципальной услуги обеспечивает направление сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

б) в течение 15 минут вносит в реестр информацию о дате выдачи результатов муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

а) руководителю юридического лица, являющегося заявителем, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

б) физическому лицу, являющемуся заявителем, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

в) уполномоченному представителю заявителя, при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

г) посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним. В случае возврата почтовых отправлений результат предоставления муниципальной услуги остается в Администрации и повторно не направляется.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа результат муниципальной услуги предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом административной процедуры является факт выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

19.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

19.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в Администрацию (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом уполномоченного органа делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в Администрацию (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

19.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

19.4. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

19.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - мотивированный отказ), выдача и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа, осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

19.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

19.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Администрации.

Срок выполнения административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

направление в Администрацию запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента, в электронной форме;

выполнение административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента в рамках предоставления муниципальной услуги, исключая административные действия, предусматривающие обращение заявителя непосредственно в Администрацию и, соответственно, получение результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации;

получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

20.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Региональный портал.

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и (или) через Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3, пункта 9 настоящего административного регламента, и прилагает их к запросу либо прилагает к запросу электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 9.2, 9.3, пункта 9 настоящего Регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3, пункта 9 настоящего Регламента, и приложить их к запросу, либо приложить к запросу электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления запроса и документов, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента, представляет специалисту, ответственному за рассмотрение заявлений, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к запросу электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления запроса и документов, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента, представить специалисту, ответственному за рассмотрение заявлений, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к запросу электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация запроса осуществляется в порядке, указанном в подпункте 18.1 настоящего Регламента.

После направления запроса в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на ЕПГУ или Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи запроса результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в запросе;

- документа на бумажном носителе лично в Администрации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через ЕПГУ или Региональный портал.

21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

21.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация уведомления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

21.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

21.2.1. Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;

б) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

в) информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

г) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, а также решений Администрации, МФЦ, работников МФЦ;

д) информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

е) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения должностными лицами Администрации, муниципальными служащими Администрации, работниками МФЦ, работниками привлекаемых организаций обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

з) иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

21.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления документов».

21.3.1. Административную процедуру «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

21.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

б) если заявитель настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

21.3.3. Работник приема МФЦ создает и регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

21.3.4. Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

21.3.5. Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

Не подлежат сканированию и передаются на бумажных носителях в Администрацию документы, размер которых превышает размер листа формата А4.

21.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

21.4.1. Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

21.4.2. При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя.

21.4.3. Уполномоченный работник МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

21.4.4. Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Порядок осуществления контроля за исполнением настоящего Регламента

22.1 Контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2 Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3 Руководитель подразделения МФЦ осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками подразделения МФЦ;

- полнотой принимаемых специалистами МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в орган местного самоуправления Приморского края;

- своевременностью и полнотой передачи в орган местного самоуправления Приморского края принятых от заявителя документов;

- своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от органа местного самоуправления Приморского края информации и документов, являющихся результатом решения о предоставлении муниципальной услуги, принятого в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения МФЦ особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Специалисты подразделения МФЦ несут ответственность за качество приема комплекта документов у заявителя в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в Административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, а также за своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

23.2. Ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего Администрации (далее – должностное лицо Администрации), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

24.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

24.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

24.2.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

24.2.3. требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.4. отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

24.2.5. отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.6. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

24.2.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24.2.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

24.2.10. требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4, 24.2.6, 24.2.8 настоящего пункта.

24.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, официальный сайт Чугуевского муниципального округа www. chuguevsky.ru, по электронной почте на адрес chugarc@mail.ru либо направлена почтой.

24.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Чугуевского муниципального округа www. chuguevsky.ru.

24.5. Жалоба должна содержать:

24.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

24.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

24.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

24.5.4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

24.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

24.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 24.8. настоящего пункта, по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и, по желанию заявителя (представителя заявителя), в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 24.9 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

24.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 24.9 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

24.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации подаются и рассматриваются непосредственно главой Чугуевского муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

при личном обращении заявителя в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

с использованием средств телефонной, почтовой связи;

на официальном сайте Чугуевского муниципального округа;

с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.

29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Приложение № 2
к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. **Управление архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального округа**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

1.1. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

692623, Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, каб. № 104, 105

1.2. График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Понедельник:	**8.45 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00**
Вторник:	**8.45 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00**
Среда:	**8.45 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00**
Четверг:	**8.45 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00**
Пятница:	**8.45 – 16.45, обеденный перерыв 13.00 – 14.00**
Суббота:	**выходной**
Воскресенье:	**выходной**

1.3. График приема заявителей:

Понедельник:	приема нет
Вторник:	14.00 – 16.00
Среда:	10.00 – 13.00
Четверг:	14.00 – 16.00
Пятница:	приема нет
Суббота:	выходной
Воскресенье:	выходной

1.4. Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Начальник управления 8 (42372) 22-6-92;
специалисты 8 (42372) 21-2-40

1.5. Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

http://chuguevsky.ru

1.6. Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу:

chugarc@mail.ru

2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, Приморского края (далее – МФЦ)

2.1. Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

www.mfc-25.ru

2.2. Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края:

8(423)201-01-56

2.3. Адрес электронной почты:

info@mfc-25.ru

Приложение № 3
к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»

В администрацию _____
От кого _____
наименование заявителя (фамилия, имя, (при наличии) отчество – для
_____
физических лиц; полное наименование организации – для юридических лиц)
_____
почтовый адрес (адрес электронной почты) фамилия, имя, (при наличии)
_____
отчество руководителя (для юридических лиц); контактный телефон

ЗАПРОС
о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»

1. Прошу предоставить сведения, документы, материалы из государственной информационной системы Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (далее – РИСОГД ПК)

в отношении:

☐ территории в границах*
☐ земельного участка
☐ объекта капитального строительства
_____
(кадастровый номер (номера) либо адрес (адреса) объектов недвижимости)

по разделам РИСОГД ПК:
☐ Раздел 1. Документы территориального планирования Российской Федерации.
☐ Раздел 2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации.
☐ Раздел 3. Документы территориального планирования муниципальных образований.
☐ Раздел 4. Нормативы градостроительного проектирования.
☐ Раздел 5. Градостроительное зонирование.
☐ Раздел 6. Правила благоустройства территории.
☐ Раздел 7. Планировка территории.
☐ Раздел 8. Инженерные изыскания.
☐ Раздел 9. Искусственные земельные участки.
☐ Раздел 10. Зоны с особыми условиями использования территории.
☐ Раздел 11. План наземных и подземных коммуникаций.
☐ Раздел 12. Резервирование земель и изъятие земельных участков.
☐ Раздел 13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.
☐ Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования.
☐ Раздел 15. Особо охраняемые природные территории.
☐ Раздел 16. Лесничества.
☐ Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства.
☐ Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы.

Форма предоставления сведений, материалов:
☐ в бумажной форме
☐ в электронной форме

2. Прошу предоставить: копии документов, материалов; копии материалов и результатов инженерных изысканий
_____
(указать реквизиты и наименование документа (ов); наименование документа (ов) в соответствии с составом разделов РИСОГД ПК)
☐ на территорию в границах*
☐ на земельный участок
☐ на объект капитального строительства
_____
(кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости)

Форма предоставления копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий:
☐ в бумажной форме
☐ в электронной форме

Способ получения сведений, документов, материалов:
☐ в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
☐ в КГАУ «МФЦ Приморского края», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края.
☐ лично в Администрации.

Заявитель (представитель заявителя)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20_____ г.

* К запросу прилагается графическое описание местоположения границ территории, перечень координат характерных точек границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

В случае направления запроса в бумажной форме такой запрос подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме представителем заявителя, обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае, если запрос направляется заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо представителя заявителя. В случае подписания представителем заявителя запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2022 год с. Чугуевка 547-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 11 марта 2020 года № 147-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы»

Руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 11 марта 2020 года № 147-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В строке «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы» (далее – Муниципальная программа) слова «30 территорий» заменить словами «36 территорий»;

1.2. Абзац 11 раздела 2 «Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, 36 ед.;

1.3. Приложение № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 «Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы подпрограмм и отдельных мероприятий» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. В Приложении № 1 к Подпрограмме «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы «Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в период 2020-2027 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. В строке «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 2 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы» слова «30 территорий» заменить словами «36 территорий»;

1.7. В абзаце 6 раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 2 Муниципальной программы слова «30 территорий» заменить словами «36 территорий»;

1.8. Приложение к Подпрограмме «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации Р.Ю. Деменев

Приложение № 1
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа от 28.06.2022 года № 547-НПА

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма № 1 «Формирование современной городской среды» Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы											
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов (нарастающим итогом)	Ед.	13	25	25	25	31	36	40	40	40
2	Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	Ед.	4	4	5	5	6	13	16	19	22
Подпрограмма № 2 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы»											
1	Количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок (нарастающим итогом)	Ед.	10	23	27	30	36	36	36	36	36
Отдельные мероприятия											
1	Количество отремонтированных объектов благоустройства (дворовых территорий многоквартирных жилых домов; общественных территорий; территорий, детских и спортивных площадок), (нарастающим итогом)	Ед.	-	-	-	2	4	6	6	6	6

Приложение № 2
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа от 28.06.2022 года № 547-НПА

Приложение № 3
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы

Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы подпрограмм и отдельных мероприятий

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		
			начала реализации подпрограммы, отдельного мероприятия	окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	2020	2027	Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих показателей социально – экономической эффективности: 1. Благоустроить 40 дворовых территорий многоквартирных жилых домов; 2. Благоустроить 22 общественные территории Чугуевского муниципального округа; 3. Благоустроить 36 территорий, детских и спортивных площадок.

2.	Подпрограмма № 1 «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	2020	2027	Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих показателей социально – экономической эффективности: 1. Благоустроить 40 дворовых территорий многоквартирных жилых домов; 2. Благоустроить 22 общественные территории Чугуевского муниципального округа.
3.	Подпрограмма № 2 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	2020	2027	Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих показателей социально – экономической эффективности: Благоустроить 36 территорий, детских и спортивных площадок.
4.	Отдельное мероприятие Выполнение работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов; общественных территорий; территорий, детских и спортивных площадок	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	2022	2027	Реализация отдельного мероприятия позволит достичь восстановления объектов благоустройства (дворовых территорий многоквартирных домов; общественных территорий; территорий, детских и спортивных площадок) до нормативных требований – 6 территорий.

Приложение № 3
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от 28.06. 2022 года № 547-НПА

Приложение № 1
к Подпрограмме «Формирование современной городской среды Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в период 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование и адрес общественной территории	Перечень видов работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4
1	Пешеходная зона, с. Уборка, ул. Советская	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн	2018 год
2	Пешеходная зона, с. Булыга-Фадеево, ул. Ленинская	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн	2018 год
3	Пешеходная зона,с. Соколовка, ул. Советская	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн	2018 год
4	Площадь автостанции, с. Чугуевка, улица 50 лет Октября	освещение территории, установка остановочных павильонов, скамеек, урн	2019 год
5	Парк Памяти,с. Чугуевка,ул. 50 лет Октября, д. 193	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2021-2022 гг.
6	Зона отдыха, с. Заветное, ул. Космонавтов, д. 14	ремонт дорожного покрытия проезжей части, пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2023 г.
7	Зона отдыха, с. Кокшаровка, ул. 1-ая Заозерная, д. 2	ремонт дорожного покрытия проезжей части, пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
8	Парк,с. Самарка, ул. Калинина, ул. Партизанская	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
9	Зона отдыха,с. Саратовка,ул. Первомайская, д. 27	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
10	Зона отдыха,с. Лесогорье, ул. Школьная, д. 19а	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
11	Зона отдыха,с. Шумный, ул. Центральная, д. 30	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
12	Зона отдыха, с. Изюбриный, ул. Школьная, д. 10б.	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
13	Зона отдыха,с. Антоновка,ул. Молодежная, д. 1.	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
14	Зона отдыха,с. Шумный, ул. Центральная	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
15	Зона отдыха, с. Ленино, ул. Заречная, д. 11	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
16	Детская площадка «Тополек»,с. Чугуевка, ул. Комсомольская	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
17	Спортивная площадка,с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 50а	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.

18	Зона отдыха,с. Чугуевка, ул. Вокзальная	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
19	Зона отдыха,с. Чугуевка, ул. Пугачева, д. 3	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
20	Зона отдыха,с. Чугуевка, ул. Комсомольская, д. 27б	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
21	Спортивно-игровая площадка,с. Чугуевка, ул. Лесная, д. 45	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн, дополнительное озеленение	2024-2027 гг.
22	Зона отдыха, с. Чугуевка, ул. Чапаева, д. 1а	устройство пешеходных дорожек, освещение территории, установка скамеек, урн	2024-2027 гг.

Приложение № 4
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа
от 28.06. 2022 года № 547-НПА

Приложение
к Подпрограмме «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных жилых домов, наиболее посещаемых муниципальных общественных территорий и перечень работ по благоустройству

№ п/п	Населенный пункт	Перечень работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4
1	с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 10	установка детской площадки	2019
2	с. Чугуевка, ул. Комсомольская, д. 31в	установка спортивно-игровой площадки	2019
3	с. Чугуевка, ул. Титова, д. 61	установка спортивной площадки	2019
4	с. Чугуевка, ул. Чапаева, д. 1	установка спортивно-игровой площадки	2019
5	с. Березовка, ул. Рокоссовского, д. 23	установка спортивно-игровой площадки	2019
6	с. Архиповка, ул. Совхозная, д. 20	установка спортивно-игровой площадки	2019
7	с. Верхняя Бреевка, ул. Центральная, д. 18	установка спортивно-игровой площадки	2019
8	с. Варпаховка, ул. Советская, д. 26	установка спортивно-игровой площадки	2019
9	с. Новомихайловка, ул. Советская, д. 35	установка спортивно-игровой площадки	2019
10	с. Ленино, ул. Школьная, д. 2	установка детской площадки	2019
11	с. Чугуевка, ул. Дзержинского, д. 2	установка спортивно-игровой площадки	2020
12	с. Лесогорье, ул. Лесная, д. 7	установка спортивно-игровой площадки	2020
13	с. Саратовка, ул. Первомайская, д. 27б	установка спортивно-игровой площадки	2020
14	с. Заметное, ул. Центральная, д. 25	установка спортивно-игровой площадки	2020
15	с. Изюбриный, ул. Лесная, д. 16	установка спортивно-игровой площадки	2020
16	с. Антоновка, ул. Центральная, д. 44	установка спортивно-игровой площадки	2020
17	с. Цветковка, ул. Советская, д. 12	установка спортивно-игровой площадки	2020
18	с. Пшеницыно, ул. Рабочая, д. 27	установка спортивно-игровой площадки	2020
19	с. Ясное, ул. Юбилейная, д. 1	установка спортивно-игровой площадки	2020
20	с. Заветное, ул. Космонавтов, д. 18	установка спортивной площадки	2020
21	с. Каменка,ул. Магистральная, д. 29	установка спортивно-игровой площадки	2020
22	с. Павловка, ул. Комсомольская, д. 16а	установка детской площадки	2020
23	с. Новочугуевка,ул. Вокзальная, д. 4а	установка спортивно-игровой площадки	2020
24	с. Чугуевка, ул. Советская, д. 82	установка спортивно-игровой площадки	2021
25	с. Чугуевка, ул. Черемуховая, д. 8	установка спортивно-игровой площадки	2021
26	с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 12а	установка спортивно-игровой площадки	2021
27	с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 9	установка спортивно-игровой площадки	2021
28	с. Медвежий Кут, ул. Советская, д. 22	установка спортивно-игровой площадки	2022
29	с. Чугуевка,ул. Магистральная, д. 1а	установка спортивно-игровой площадки	2022
30	с. Чугуевка,ул. Комарова, д. 15	установка спортивно-игровой площадки	2022
31	с. Новочугуевка,ул. Вокзальная, д. 2	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023
32	с. Новочугуевка,ул. Вокзальная, д. 4	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023
33	с. Новочугуевка,ул. Вокзальная, д. 1ул. Вокзальная, д. 3	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023

34	с. Чугуевка,ул. Комарова, д. 12 аул. Комарова, д. 12 б	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023
35	с. Чугуевка,ул. Дзержинского, д. 1ул. Дзержинского, д. 3	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023
36	с. Чугуевка,ул. Дзержинского, д. 5	асфальтирование территории, установка скамеек, урн, освещение территории	2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2022 года с. Чугуевка 546-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 691-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы»

На основании Устава Чугуевского муниципального округа, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Чугуевском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 02 сентября 2020 года № 658-НПА, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 691-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт «Объём средств бюджета Чугуевского муниципального округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов	общий объем финансирования мероприятий Программы – 323 829 214,18 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 72 712 487,03 рублей; 2021 год – 124 190 072,48 рублей; 2022 год – 86 385 091,67 рублей; 2023 год – 1 791 752,00 рублей; 2024 год – 1 499 811,00 рублей; 2025 год – 17 750 000,00 рублей; 2026 год – 17 750 000,00 рублей; 2027 год – 1 750 000,00 рублей. общий объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа составляет 23 444 259,48 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 515 121,83 рублей; 2021 год – 3 164 505,58 рублей; 2022 год – 7 316 652,07 рублей; 2023 год – 1 591 240,00 рублей; 2024 год – 1 306 740,00,00 рублей; 2025 год – 2 900 000,00 рублей; 2026 год – 2 900 000,00 рублей; 2027 год – 1 750 000,00 рублей; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей Программы, составляет: межбюджетных трансфертов: из федерального бюджета – 2 884 440,00 рублей, в том числе по годам: 2020 год - 2 884 440,00 рублей; из краевого бюджета – 297 500 514,70 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 67 312 925,20 рублей; 2021 год – 121 025 566,90 рублей; 2022 год – 79 068 439,60 рублей; 2023 год – 200 512,00 рублей; 2024 год – 193 071,00 рублей; 2025 год – 14 850 000,00 рублей; 2026 год – 14 850 000,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей.

1.2. Приложение № 2 «Обобщённая характеристика отдельных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020-2027 годы» читать в новой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 3 Программы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Чугуевского муниципального округа» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа-начальника управления социально-культурной деятельности Белоусову Н.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Чугуевского муниципального округа, глава администрации
Р.Ю. Деменев

Приложение 1
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа от 28.06.2022 г № 546-НПА

Приложение № 2
к муниципальной программе«Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы, утвержденной постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 691-НПА

ОБОБЩЁННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2020-2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Развитие массовой физической культуры и спорта на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/АЧМО, МКУ ЦООУ	2020	2026	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства, реконструкции и ремонта объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.1.	Строительство, реконструкция зданий (в том числе и проектно-изыскательские работы)	УСКД/АЧМО	2020	2026	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства, реконструкции и ремонта объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.1.1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2020	2022	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства новых спортивных объектов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.1.2.	Строительство плавательного бассейна в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2023	2024	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства новых спортивных объектов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.1.3.	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2025	2027	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.1.4.	Строительство двух плоскостных спортивных сооружений «Комбинированный спортивный комплекс» в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2025	2027	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений

1.1.5.	Строительство спортивных городков в селах района (Булыга-Фадеево,Кокшаровка, Шумный, Соколовка, Самарка, Уборка, Каменка, Новомихайловка, Верхняя Бреевка, Ленино, Цветковка, Заветное, Ясное, Изюбриный, Саратовка, Новочугуевка, Пшеницыно, Антоновка, Лесогорье, Березовка, Архиповка, Варпаховка)	УСКД/АЧМО	2025	2027	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.1.6.	Реконструкция стадиона в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2025	2026	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
1.2.	Подготовка оснований для объектов спортивной инфраструктуры	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/АЧМО, МКУ ЦООУ	2020	2022	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.2.1	Подготовка оснований для объектов спортивной инфраструктуры	УСКД/АЧМО	2020	2022	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.2.2.	Подготовка оснований для зрительских трибун на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.3.	Мероприятия по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УСКД/АЧМО	2020	2022	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства плоскостных сооружений	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.4.	Реализация инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.4.1.	Установка ограждения на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
1.4.2.	Приобретение и установка зрительских трибун на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
2.	Создание условий для привлечения населения Чугуевского муниципального округа к занятиям физической культурой и спортом	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/АЧМО, МКУ ЦООУ	2020	2027	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
2.1.	Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/АЧМО, МКУ ЦООУ	2020	2027	Мероприятия, направленные на увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет

2.1.1.	Приобретение спортивного оборудования, приспособлений, инвентаря, расходных материалов	УСКД/АЧМО	2021	2027	Мероприятия, направленные на увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Чугуевского муниципального округа; Доля населения среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения среднего возраста Чугуевского муниципального округа; Доля населения старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста Чугуевского муниципального округа.
2.1.2.	Приобретение наградной атрибутики	УСКД/АЧМО	2020	2027	Мероприятия, направленные на увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Чугуевского муниципального округа; Доля населения среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения среднего возраста Чугуевского муниципального округа; Доля населения старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста Чугуевского муниципального округа.
2.1.3	Приобретение спортивного инвентаря	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Мероприятия, направленные на увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Чугуевского муниципального округа; Доля населения среднего возраста (женщины в возрасте 30 - 54 лет, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения среднего возраста Чугуевского муниципального округа; Доля населения старшего возраста (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста Чугуевского муниципального округа.
2.2.	Развитие адаптивной физической культуры	УСКД/АЧМО	2021	2027	Создание условий для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Приморского края
2.2.1.	Организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УСКД/АЧМО	2021	2027	Создание условий для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, социальная адаптация инвалидов средствами физической культуры и спорта	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности
2.3.	Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	2021	2027	Вовлечение населения Чугуевского муниципального округа в систему Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО

2.3.1.	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	УСКД/АЧМО	2021	2027	Обеспечение тестирования населения Чугуевского муниципального округа по нормативам ГТО	Доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО
2.4.	Участие сборных команд района в соревнованиях, краевого, межрегионального, российского и международного уровней: - оплата питания в пути; - оплата питания в дни проведения соревнований; - проживание в дни проведения соревнований; - фрахтование автобуса	УСКД/АЧМО	2020	2027	Мероприятия, направленные на увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
2.5.	Пропаганда физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни населения Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	2020	2027	Производство и размещение рекламы, тематических программ,видеороликов, пропагандирующих физическую культуру и спорт, здоровый образ жизни, в средствах массовой информации, печатных изданиях, сети Интернет,изготовление баннеров, растяжек и другой наглядной агитации, пропагандирующей физическую культуру и спорт	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
3.	Развитие туризма на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	2020	2027	Создание условий для занятия населения спортивным туризмом и активного отдыха населения. Приобщение к ЗОЖ.	Количество мероприятий туристской направленности
3.1.	Организация и проведение мероприятий с элементами спортивного туризма	УСКД/АЧМО	2022	2027	Создание условий для занятия населения спортивным туризмом и активного отдыха населения. Приобщение к ЗОЖ.	Количество мероприятий туристской направленности
3.1.1.	Приобретение туристического оборудования, инвентаря, снаряжений и расходных материалов	УСКД/АЧМО	2022	2027	Создание условий для занятия населения спортивным туризмом и активного отдыха населения. Приобщение к ЗОЖ.	Количество мероприятий туристской направленности
3.1.2.	Приобретение призов и наградной атрибутики	УСКД/АЧМО	2022	2027	Создание условий для занятия населения спортивным туризмом и активного отдыха населения. Приобщение к ЗОЖ.	Количество мероприятий туристской направленности
3.2.	Организация работы по разработке туристических маршрутов	УСКД/АЧМО	2020	2027	Создание условий для привлечения туристического потока	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (с нарастающим итогом)
3.2.1.	Установка информационных модулей-гидов с исторической информацией и фотографиями	УСКД/АЧМО	2020	2024	Создание условий для привлечения туристического потока	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (с нарастающим итогом)
3.2.2.	Установка объектов туристической навигации	УСКД/АЧМО	2025	2027	Создание условий для привлечения туристического потока	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (с нарастающим итогом)
3.2.3.	Подготовка видовых площадок	УСКД/АЧМО	2025	2026	Создание условий для привлечения туристического потока	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (с нарастающим итогом)
3.2.4.	Разработка туристических маршрутов по объектам культурно-исторического наследия	УСКД/АЧМО	2021	2021	Создание условий для привлечения туристического потока	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (с нарастающим итогом)
4.	Содержание ремонт спортивных объектов	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
5.	Благоустройство территорий спортивных объектов	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет

5.1.	Стадион с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ ЦООУ	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
6.	Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	УСКД/АЧМО	2020	2024	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства новых спортивных объектов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
6.1.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УСКД/АЧМО	2020	2020	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства новых спортивных объектов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
6.2.	Развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	УСКД/АЧМО	2020	2022	Создание дополнительных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Чугуевского муниципального округа посредством обеспечения строительства новых спортивных объектов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; количество созданных (введенных в эксплуатацию), реконструированных, капитально отремонтированных объектов спорта; количество оборудованных плоскостных спортивных сооружений
6.3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	УСКД/АЧМО	2020	2024	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
6.4.	Приобретение и поставка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и иного имущества для развития лыжного спорта	УСКД/АЧМО	2020	2020	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
6.5.	Создание площадки для экстремальных видов спорта в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2021	2021	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
6.6.	Строительство лыжероллерной трассы в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	2021	2023	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет
6.7.	Приобретение и поставка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и иного имущества для развития массового спорта	УСКД/АЧМО	2022	2022	Увеличение численности населения Чугуевского муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения Чугуевского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет

Приложение 2
к постановлению администрации Чугуевского
муниципального округа от28.06.2022 г. № 546-НПА

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и туризма
Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы,
утвержденной постановлением администрации Чугуевского
муниципального района от 05.11.2019 г. № 691-НПА

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Чугуевского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/ ГРБС	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс.руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Программа «Развитие физической культуры, спорта и туризма Чугуевского муниципального округа» на 2020–2027 годы			всего	72712487,03	124190072,48	86385091,67	1791752,00	1499811,00	17750000,00	17750000,00	1750000,00	323829214,18
			федеральный бюджет	2884440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2884440,00
			краевой бюджет	67312925,20	121025566,90	79068439,60	200512,00	193071,00	14850000,00	14850000,00	0,00	297500514,70
			бюджет Чугуевского муниципального округа	2515121,83	3164505,58	7316652,07	1591240,00	1306740,00	2900000,00	2900000,00	1750000,00	23444259,48
1.	Развитие массовой физической культуры и спорта на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ АЧМО, МКУ «ЦООУ»	всего	1339559,30	206000,00	8842728,03	350000,00	250000,00	15000000,00	15000000,00	0,00	40988287,33
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	4873274,31	0,00	0,00	14850000,00	14850000,00	0,00	34573274,31
			бюджет Чугуевского муниципального округа	1339559,30	206000,00	3969453,72	350000,00	250000,00	150000,00	150000,00	0,00	6415013,02
1.1.	Строительство, реконструкция зданий (в том числе и проектно-изыскательские работы)	УСКД/АЧМО	всего	221283,99	206000,00	600000,00	350000,00	250000,00	15000000,00	15000000,00	0,00	31627283,99
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14850000,00	14850000,00	0,00	29700000,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	221283,99	206000,00	600000,00	350000,00	250000,00	150000,00	150000,00	0,00	1927283,99
1.1.1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	221283,99	206000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1027283,99
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	221283,99	206000,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1027283,99

1.1.2.	Строительство плавательного бассейна в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	350000,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	350000,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00
1.1.3.	Строительство мини-футбольного поля с искуственным покрытием в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Строительство двух плоскостных спортивных сооружений «Комбинированный спортивный комплекс» в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Строительство спортивных городков в селах района (Булыга-Фадеево,Кокшаровка, Шумный, Соколовка, Самарка, Уборка, Каменка, Новомихайловка, Верхняя Бреевка, Ленино, Цветковка, Заветное, Ясное, Изюбриный, Саратовка, Новочугуевка, Пшеницыно, Антоновка, Лесогорье, Березовка, Архиповка, Варпаховка)	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Реконструкция стадиона в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15000000,00	15000000,00	0,00	30000000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14850000,00	14850000,00	0,00	29700000,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	150000,00	0,00	300000,00
1.2.	Подготовка оснований для объектов спортивной инфраструктуры	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	675527,98	0,00	2973714,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3649242,11
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	675527,98	0,00	2973714,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3649242,11

1.2.1.	Подготовка оснований для объектов спортивной инфраструктуры	УСКД/АЧМО	всего	675527,98	0,00	1699046,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2374574,75
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	675527,98	0,00	1699046,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2374574,75
1.2.2.	Подготовка оснований для зрительских трибун на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	1274667,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1274667,36
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	1274667,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1274667,36
1.3.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УСКД/АЧМО	всего	442747,33	0,00	346514,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	789261,93
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	442747,33	0,00	346514,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	789261,93
1.4.	Реализация инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	4922499,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4922499,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	4873274,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4873274,31
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	49224,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49224,99
1.4.1.	Установка ограждения на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	2940699,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2940699,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	2911292,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2911292,31
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	29406,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29406,99
1.4.2.	Приобретение и установка зрительских трибун на стадионе с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	1981800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1981800,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	1961982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1961982,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	19818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19818,00
2.	Создание условий для привлечения населения Чугуевского муниципального округа к занятиям физической культурой и спортом	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ АЧМО, МКУ «ЦООУ»	всего	652182,00	1618622,94	1839889,43	904714,63	904789,79	1550000,00	1550000,00	1550000,00	10570198,79
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	652182,00	1618622,94	1839889,43	904714,63	904789,79	1550000,00	1550000,00	1550000,00	10570198,79

2.1.	Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ АЧМО, МКУ «ЦООУ»	всего	497500,00	1028138,00	760000,00	400000,00	400000,00	1050000,00	1050000,00	1050000,00	6235638,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	497500,00	1028138,00	760000,00	400000,00	400000,00	1050000,00	1050000,00	1050000,00	6235638,00
2.1.1.	Приобретение спортивного оборудования, приспособлений, инвентаря, расходных материалов	УСКД/АЧМО	всего	0,00	753138,00	200000,00	200000,00	200000,00	350000,00	350000,00	350000,00	2403138,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	753138,00	200000,00	200000,00	200000,00	350000,00	350000,00	350000,00	2403138,00
2.1.2.	Приобретение наградной атрибутики	УСКД/АЧМО	всего	497500,00	275000,00	400000,00	200000,00	200000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3672500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	497500,00	275000,00	400000,00	200000,00	200000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3672500,00
2.1.3.	Приобретение спортивного инвентаря	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	160000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	160000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160000,00
2.2.	Развитие адаптивной физической культуры	УСКД/АЧМО	всего	0,00	49257,94	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	349257,94
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	49257,94	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	349257,94
2.2.1.	Организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УСКД/АЧМО	всего	0,00	49257,94	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	349257,94
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	49257,94	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	349257,94
2.3.	Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	всего	0,00	97807,00	100000,00	200000,00	200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	747807,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	97807,00	100000,00	200000,00	200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	747807,00

2.3.1.	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	УСКД/АЧМО	всего	0,00	97807,00	100000,00	200000,00	200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	747807,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	97807,00	100000,00	200000,00	200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	747807,00
2.4.	Участие сборных команд округа в соревнованиях, краевого, межрегионального, российского и международного уровней: - оплата питания в пути; - оплата питания в дни проведения соревнований; - проживание в дни проведения соревнований; - фрахтование автобуса.	УСКД/АЧМО	всего	144282,00	443420,00	929889,43	254714,63	254789,79	300000,00	300000,00	300000,00	2927095,85
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	144282,00	443420,00	929889,43	254714,63	254789,79	300000,00	300000,00	300000,00	2927095,85
2.5.	Пропаганда физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни населения Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	всего	10400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	310400,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	10400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	310400,00
3.	Развитие туризма на территории Чугуевского муниципального округа	УСКД/АЧМО	всего	150000,00	227120,00	150000,00	150000,00	150000,00	1200000,00	1200000,00	200000,00	3427120,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	150000,00	227120,00	150000,00	150000,00	150000,00	1200000,00	1200000,00	200000,00	3427120,00
3.1.	Организация и проведение мероприятий с элементами спортивного туризма	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	150000,00	150000,00	150000,00	750000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	150000,00	150000,00	150000,00	750000,00
3.1.1.	Приобретение туристического оборудования, инвентаря, снаряжений и расходных материалов	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	100000,00	100000,00	100000,00	450000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	100000,00	100000,00	100000,00	450000,00

3.1.2.	Приобретение призов и наградной атрибутики	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	300000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	300000,00
3.2.	Организация работы по разработке туристических маршрутов	УСКД/АЧМО	всего	150000,00	227120,00	50000,00	50000,00	50000,00	1050000,00	1050000,00	50000,00	2677120,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	150000,00	227120,00	50000,00	50000,00	50000,00	1050000,00	1050000,00	50000,00	2677120,00
3.2.1.	Установка информационных модулей-гидов с исторической информацией и фотографиями	УСКД/АЧМО	всего	150000,00	19120,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	319120,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	150000,00	19120,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	319120,00
3.2.2.	Установка объектов туристической навигации	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	150000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00	150000,00
3.2.3.	Подготовка видовых площадок	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	1000000,00	0,00	2000000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	1000000,00	0,00	2000000,00
3.2.4.	Разработка туристических маршрутов по объектам культурно-исторического наследия	УСКД/АЧМО	всего	0,00	208000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	208000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208000,00
4.	Содержание и ремонт спортивных объектов	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350000,00

5.	Благоустройство территорий спортивных объектов	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	401034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401034,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	401034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401034,00
5.1.	Стадион с.Чугуевка	УСКД, МБУ ДО ДЮЦ/ МКУ «ЦООУ»	всего	0,00	0,00	401034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401034,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	401034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401034,00
6.	Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	УСКД/АЧМО	всего	70570745,73	122138329,54	74801440,21	387037,37	195021,21	0,00	0,00	0,00	268092574,06
			федеральный бюджет	2884440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2884440,00
			краевой бюджет	67312925,20	121025566,90	74195165,29	200512,00	193071,00	0,00	0,00	0,00	262927240,39
			бюджет Чугуевского муниципального округа	373380,53	1112762,64	606274,92	186525,37	1950,21	0,00	0,00	0,00	2280893,67
6.1.	Оснащение объктов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УСКД/АЧМО	всего	2973036,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2973036,57
			федеральный бюджет	2884440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2884440,00
			краевой бюджет	58866,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58866,20
			бюджет Чугуевского муниципального округа	29730,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29730,37
6.2.	Развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	УСКД/АЧМО	всего	66465385,93	122001579,54	72151445,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260618410,56
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	66133059,00	121025566,90	71571670,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258730296,02
			бюджет Чугуевского муниципального округа	332326,93	976012,64	579774,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1888114,54
6.3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	УСКД/АЧМО	всего	157575,76	0,00	144995,15	202537,37	195021,21	0,00	0,00	0,00	700129,49
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	156000,00	0,00	143545,20	200512,00	193071,00	0,00	0,00	0,00	693128,20
			бюджет Чугуевского муниципального округа	1575,76	0,00	1449,95	2025,37	1950,21	0,00	0,00	0,00	7001,29
6.4.	Приобретение и поставка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и иного имущества для развития лыжного спорта	УСКД/АЧМО	всего	974747,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974747,47
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	965000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	965000,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	9747,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9747,47

6.5.	Строительство площадки для экстремальных видов спорта в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	16750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16750,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	16750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16750,00
6.6.	Строительство лыжероллерной трассы в селе Чугуевка	УСКД/АЧМО	всего	0,00	120000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	120000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304500,00
6.7.	Приобретение и поставка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и иного имущества для развития массового спорта	УСКД/АЧМО	всего	0,00	0,00	2504999,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2504999,97
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	2479949,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2479949,97
			бюджет Чугуевского муниципального округа	0,00	0,00	25050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25050,00

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа.

Статья 2.

Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 04 апреля 2017 года № 188-НПА «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа».

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю.Деменев

«27» июня 2022 г.
№ 377-НПА

Приложение к решению Думы Чугуевского муниципального округа от «27» июня 2022 года № 377-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чугуевского муниципального округа.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия, установленные Федеральным законом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Полномочия органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

2.1. К полномочиям Думы Чугуевского муниципального округа относятся:

- утверждение решением о бюджете района бюджетных ассигнований на содержание образовательных организаций;
- осуществление контроля за исполнением администрацией Чугуевского муниципального округа полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Чугуевского муниципального округа;
- принятие нормативных правовых актов в сфере образования в соответствии с действующим законодательством;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К полномочиям администрации Чугуевского муниципального округа относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательном программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами);

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных образовательных организаций, контроль предоставления муниципальных услуг и выполнения муниципального задания;

- разработка и утверждение муниципальных программ в области общего образования детей;

- обеспечение соблюдения законодательства в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детей;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Чугуевского муниципального округа;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций, а также осуществление функций и полномочий их учредителя;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательном программам в муниципальных образовательных организациях осуществляется администрацией Чугуевского муниципального округа в лице уполномоченного органа - управления образования администрации Чугуевского муниципального округа.

3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

3.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, администрацией Чугуевского муниципального округа создаются муниципальные дошкольные образовательные организации, дошкольные группы в муниципальных общеобразовательных организациях Чугуевского муниципального округа (далее - муниципальные образовательные организации).

3.2. Муниципальные образовательные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создают безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации.

3.3. Муниципальные образовательные организации осуществляют в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Муниципальные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Режим работы муниципальной образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется муниципальной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом.

3.6. Организация питания в муниципальной образовательной организации возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7. Организация питания, обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В муниципальные образовательные организации принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории Чугуевского муниципального округа, зарегистрированные в электронной очереди по Чугуевскому муниципальному округу, а также при наличии свободных мест в муниципальной образовательной организации.

3.13. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации осуществляются в рамках административного регламента предоставления администрацией Чугуевского муниципального округа соответствующей муниципальной услуги.

3.14. С целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории Чугуевского муниципального округа на получение дошкольного образования управление образования администрации Чугуевского муниципального округа осуществляет учет детей нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование – являются обязательными уровнями образования.

4.2. Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляются прошедшими государственную аккредитацию, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чугуевского муниципального округа (далее – муниципальные общеобразовательные организации), реализующими основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования

4.3. Образование может быть получено в муниципальных общеобразовательных организациях, а также вне этих организаций - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в общеобразовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Постановлением администрации Чугуевского муниципального округа муниципальные общеобразовательные организации закрепляются за конкретными территориями Чугуевского муниципального округа.

4.5. Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации, осуществляется в рамках административного регламента предоставления администрацией Чугуевского муниципального округа соответствующей муниципальной услуги.

4.6. Массовое комплектование муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется в июле-августе на очередной учебный год.

Текущее комплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.8. Учебный год в муниципальных общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются муниципальной общеобразовательной организацией само-

стоятельно.

4.11. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому этой организацией.

4.14. Содержание образования и условия обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.15. Муниципальные общеобразовательные организации обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.16. Отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Финансирование организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

5.1. Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных образовательных организаций осуществляется за счет:

- средств бюджета Чугуевского муниципального округа;
- средств бюджета Приморского края;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для осуществления своей деятельности муниципальные образовательные организации вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение муниципальными образовательными организациями дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров их финансирования за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального округа

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального округа.

Статья 2.

Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 01 июня 2017 года № 214 -НПА «Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального района».

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю.Деменев
«27» июня 2022 г.
№ 378-НПА

Приложение
к решению Думы Чугуевского муниципального округа
от «27» июня 2022 года № 378-НПА

Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования по дополнительным образовательным программам (общеразвивающие и предпрофессиональные).

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Организацию предоставления дополнительного образования детей осуществляет администрация Чугуевского муниципального округа.

1.5. Реализацию полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей осуществляет управление образования администрации Чугуевского муниципального округа и управление социально-культурной деятельности администрации Чугуевского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи организации предоставления дополнительного образования детей

Основными целями и задачами организации предоставления дополнительного образования детей являются:

- выявление наиболее одаренных детей и подростков;
- создание необходимых условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- создание необходимых условий для физического воспитания и физического развития детей, получения ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовки к освоению этапов спортивной подготовки.

3. Система дополнительного образования детей на территории Чугуевского муниципального округа

3.1. Система дополнительного образования детей на территории Чугуевского муниципального округа представляет собой совокупность взаимодействующих общеобразовательных программ дополнительного образования детей различного уровня и направленности, реализующих их муниципальными образовательными организациями и муниципальными организациями дополнительного образования.

3.2. Муниципальные образовательные организации и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие свою деятельность на территории Чугуевского муниципального округа, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено специфи-

кой реализуемой образовательной программы.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются статьями 83 и 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Организация деятельности

4.1. Муниципальные организации дополнительного образования создаются в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Муниципальные образовательные организации и муниципальные организации дополнительного образования организуют работу с детьми и подростками на платной и бесплатной основе в течение всего календарного года, а также могут в установленном порядке организовывать отдых детей и подростков в каникулярное время в виде лагерей с дневным пребыванием детей.

4.3. Порядок приёма в муниципальные образовательные организации, в муниципальные организации дополнительного образования и иные вопросы деятельности определяются уставами организаций.

4.4. В муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

5. Полномочия органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа в области организации предоставления дополнительного образования детей

5.1. К компетенции Думы Чугуевского муниципального округа относится:

- принятие муниципального правового акта регулирующего создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального района;

- контроль за исполнением администрацией Чугуевского муниципального округа и должностными лицами администрации Чугуевского муниципального округа полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Чугуевского муниципального округа.

5.2. К компетенции администрации Чугуевского муниципального округа относится:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования;

- определение приоритетных направлений в развитии дополнительного образования детей;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных организаций дополнительного образования;

- создание условий для предоставления дополнительного образования детей на базе иных муниципальных образовательных организаций;

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных организаций дополнительного образования, контроль предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

- создание необходимых материально-технических условий;

- изучение потребностей и интересов детей и подростков в получении дополнительного образования;

- обеспечение эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования;

- организация и проведение конкурсов, выставок, соревнований, творческих мастерских и иных мероприятий;

- осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, в пределах своей компетенции.

6. Финансирование организации предоставления дополнительного образования детей

6.1. Расходы на обеспечение выполнения полномочий, связанных с реализацией вопроса местного значения, осуществляются за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

6.2. Дополнительными источниками финансирования являются:

- средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чугуевского муниципального округа

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чугуевского муниципального округа

Статья 2.

Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 506-НПА «Положение о муниципальном дорожном фонде Чугуевского муниципального округа».

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю.Деменев

«27» июня 2022 г.
№ 379-НПА

Приложение
к решению Думы Чугуевского муниципального округа
от «27» июня 2022 года № 379-НПА

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чугуевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чугуевского муниципального округа устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чугуевского муниципального округа (далее - Порядок).

1.2. Муниципальный дорожный фонд Чугуевского муниципального округа (далее - муниципальный дорожный фонд) - часть средств бюджета Чугуевского муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Чугуевского муниципального округа.

1.3. Главный распорядитель бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда определяется решением Думы Чугуевского муниципального округа о бюджете Чугуевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

2.1. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке и сроки составления проекта бюджета Чугуевского муниципального округа на очередной финансовый и плановый период в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 02 марта 2021 года № 188 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Чугуевского муниципального округа на очередной год и плановый период», методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Чугуевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной финансовым управлением администрации Чугуевского муниципального округа и настоящим Порядком.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы Чугуевского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Чугуевского муниципального округа от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению

в бюджет Чугуевского муниципального округа;

2) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

3) поступлений в виде субсидий, межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе добровольных пожертвований;

5) части общих доходов бюджета Чугуевского муниципального округа в размере, устанавливаемом решением Думы Чугуевского муниципального округа о бюджете Чугуевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

3. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

3.1. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется по следующим направлениям:

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Чугуевского муниципального округа и искусственных дорожных сооружений (далее - искусственных сооружений) на них;

капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Чугуевского муниципального округа и искусственных сооружений на них;

капитальный ремонт дорог, ремонт дорог Чугуевского муниципального округа;

ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Чугуевского муниципального округа и искусственных сооружений на них;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Чугуевского муниципального округа и искусственных сооружений на них;

на осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Чугуевского муниципального округа и искусственных сооружений на них.

3.2. Расходование средств муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чугуевского муниципального округа, кассовым планом исполнения бюджета Чугуевского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели администрации Чугуевского муниципального округа.

3.3. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожной деятельности, в том числе муниципальными программами.

3.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда подлежат возврату в бюджет Чугуевского муниципального округа в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации

3.5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда не могут быть использованы на другие цели, не соответствующие их назначению.

4. Отчетность и контроль за использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

4.1. Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несет уполномоченный орган администрации Чугуевского муниципального округа.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда представляется в финансовое управление администрации Чугуевского муниципального округа ежеквартально и по итогам отчетного финансового года в сроки, установленные для предоставления отчета об исполнении бюджета Чугуевского муниципального округа.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального округа

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального округа.

Статья 2.

Признать утратившими силу решения Думы Чугуевского муниципального округа:

от 12 декабря 2014 года № 532-НПА «Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального района»;

от 29 апреля 2015 года № 590-НПА «О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 532-НПА «Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального района».

Статья 3.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев

«27» июня 2022 г.
№ 380-НПА

Приложение
к решению Думы Чугуевского муниципального округа
от «27» июня 2022 года № 380-НПА

Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Общественная палата Чугуевского муниципального округа (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие жителей Чугуевского муниципального округа, общественных организаций, профессиональных союзов, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные организации и иные некоммерческие организации) с органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа в целях учета потребностей и интересов жителей Чугуевского муниципального округа, защиты их прав и свобод, а также прав общественных организаций и иных некоммерческих организаций при реализации вопросов местного значения и в целях осуществления общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

1.2. Общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется на основе добровольного участия в ее деятельности жителей Чугуевского муниципального округа, общественных организаций и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чугуевского муниципального округа.

1.3. Наименование «Общественная палата Чугуевского муниципального округа» не подлежит государственной регистрации и не может быть использовано в названиях органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, а также в названиях общественных организаций, организаций, учреждений и предприятий.

1.4. Общественная палата не обладает правами юридического лица.

1.5. Местонахождение Общественной палаты – Приморский край, с. Чугуевка, улица 50 лет Октября, дом 193.

2. Цели и задачи Общественной палаты

В целях учета потребностей и интересов жителей Чугуевского муниципального округа, защиты их прав и свобод, а также прав общественных организаций при реализации вопросов местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, Общественная палата призвана решать задачи по обеспечению взаимодействия жителей Чугуевского муниципального округа с органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа путем:

1) привлечения жителей и общественных организаций и иных некоммерческих организаций к обсуждению и реализации основных направлений муниципальной политики, формирования общественного мнения населения Чугуевского муниципального округа и доведения его до сведения органов местного самоуправления,

региональных, федеральных органов власти;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных организаций и иных некоммерческих организаций, а также на повышение уровня социально-экономического развития Чугуевского муниципального округа;

3) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

4) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Чугуевского муниципального округа при определении приоритетов в области муниципальной поддержки общественных и иных объединений жителей Чугуевского муниципального округа, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Чугуевском муниципальном округе;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

6) формирования правовой культуры населения Чугуевского муниципального округа;

7) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края, общественными палатами муниципальных образований, расположенных на территории Приморского края, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Чугуевского муниципального округа.

3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Чугуевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Чугуевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Регламент Общественной палаты

4.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.

4.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) порядок избрания и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты;

4) полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты Общественной;

5) сроки и порядок проведения мероприятий по общественному контролю;

6) порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории Чугуевского муниципального округа, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

8) порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

5. Кодекс этики членов Общественной палаты

Общественной палатой разрабатывается и принимается Кодекс этики членов Общественной палаты. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

6. Состав Общественной палаты

6.1. Общественная палата состоит из 7 человек.

6.2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты общественные объединения и иные некоммерческие организации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 32-ФЗ).

7. Члены Общественной палаты

7.1. Членами Общественной палаты могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие в Чугуевском муниципальном округе.

7.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) выборные должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, судьи, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Приморского края, должности муниципальной службы:

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 32-ФЗ. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

8. Порядок формирования Общественной палаты

8.1. Глава Чугуевского муниципального округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями определяет кандидатуры граждан Российской Федерации, имеющих особые заслуги перед Чугуевским муниципальным округом, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

8.2. Размещение на официальном сайте Чугуевского муниципального округа информации о направлении предложений, указанных в пункте 8.1, считается днем инициирования главой Чугуевского муниципального округа процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

8.3. Граждане, получившие предложения войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней письменно уведомляют главу Чугуевского муниципального округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

8.4. Глава Чугуевского муниципального округ в течение тридцати дней со дня получения им письменного согласия семи граждан войти в состав Общественной палаты вносит письменное предложение в Думу Чугуевского муниципального округа об утверждении состава Общественной палаты.

8.5. Утверждение состава Общественной палаты оформляется решением Думы Чугуевского муниципального округа.

Решение Думы Чугуевского муниципального округа об утверждении состава Общественной палаты должно быть принято на заседании Думы Чугуевского муниципального округа не позднее двух месяцев со дня поступления необходимого числа кандидатур в члены Общественной палаты.

8.6. Решение Думы Чугуевского муниципального округа об утверждении состава Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в районной газете «Наше время» и размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.7. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня формирования.

8.8. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через три года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты.

8.9. Не позднее, чем за сто дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты начинается процедура формирования нового состава Общественной палаты, установленную пунктами 8.1-8.4 настоящего Положения.

8.10. Расходы на формирование Общественной палаты, предусмотренное настоящей статьей, финансируются из средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности администрации Чугуевского муниципального округа.

9. Привлечение общественных объединений,

иных некоммерческих организаций и объединений граждан Чугуевского муниципального округа к работе Общественной палаты

Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Чугуевского муниципального округа, представители которых не вошли в ее состав.

10. Заседание Общественной палаты

10.1. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через пятнадцать дней со дня утверждения Думой Чугуевского муниципального округа состава Общественной палаты.

10.2. На первом заседании Общественной палаты открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Общественной палаты.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов Общественной палаты.

10.3. Председатель Общественной палаты, его заместитель и секретарь могут быть переизбраны:

- по их личному заявлению об отставке;

- по инициативе не менее 1/3 состава Общественной палаты, если за переизбрание проголосует не менее 2/3 от общего числа членов Общественной палаты.

10.4. Общественная палата принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением, в порядке установленном Регламентом Общественной палаты.

10.5. Принятые Общественной палатой решения доводятся до сведения главы Чугуевского муниципального округа.

11. Председатель Общественной палаты

11.1. Председатель Общественной палаты выполняет следующие функции:

1) обеспечивает текущую работу Общественной палаты;

2) координирует деятельность членов Общественной палаты;

3) контролирует исполнение решений Общественной палаты;

4) от имени Общественной палаты выступает в средствах массовой информации.

11.2. Председатель Общественной палаты имеет право:

1) подписывать решения Общественной палаты;

2) подписывать обращения, подготовленные от имени Общественной палаты;

3) представлять Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа и представителями общественности.

12. Заместитель председателя Общественной палаты

Заместитель председателя Общественной палаты:

1) осуществляет свою деятельность под руководством председателя Общественной палаты;

2) исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

13. Ограничения, связанные с членством в Общественной палате

Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

14. Участие членов Общественной палаты в ее работе

14.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в рабо-

те заседаний Общественной палаты.

14.2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты.

15. Гарантии деятельности членов Общественной палаты

15.1. Член Общественной палаты на время участия в работе заседания Общественной палаты, а также на время осуществления полномочий, установленных разделом 22 настоящего Положения, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

15.2. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

16. Удостоверение члена Общественной палаты

16.1. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

16.2. Положение об удостоверении утверждается Общественной палатой.

17. Прекращение и приостановление полномочий члена

Общественной палаты

Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются и прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о добровольном выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) проявления неуважения к официальным государственным символам Российской Федерации, Приморского края, Чугуевского муниципального округа, к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному разладу, грубо и неуважительно высказываться от имени Общественной палаты или ее рабочих органов в адрес граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, участников заседания (приглашенных) - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

7) избрания или назначения его на должности, описанные в пункте 7.2 настоящего Положения;

8) отсутствия его без уважительных причин в течение одного года на двух заседаниях Общественной палаты - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

9) смерти члена Общественной палаты.

18. Основные формы работы Общественной палаты

18.1. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты.

18.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

18.3. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) участвовать в подготовке и проведении слушаний по общественно важным проблемам;

2) давать заключения рекомендательного характера в органы местного самоуправления о нарушениях действующего законодательства;

3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

4) приглашать депутатов Думы Чугуевского муниципального округа на заседания Общественной палаты;

5) направлять членов Общественной палаты для участия в работе комиссий органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Думы Чугуевского муниципального округа;

7) направлять запросы Общественной палаты;

8) участвовать в приемах избирателей, проводимых депутатами Думы Чугуевского муниципального округа;

9) участвовать в проводимых в Чугуевском муниципальном округе мероприятиях и торжественных церемониях.

19. Решения Общественной палаты

19.1. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

19.2. Органы местного самоуправления или должностные лица, которым направлены обращения Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего обращения в течение тридцати дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Общественную палату.

19.3. Секретарь Общественной палаты принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

20. Общественная экспертиза

20.1. Общественная палата может проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

20.2. Для проведения экспертизы Общественная палата создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать общественных экспертов;

2) направить в органы местного самоуправления Чугуевского муниципального округа запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

3) направить членов рабочей группы для участия в работе комиссий Думы Чугуевского муниципального округа при рассмотрении проектов решений, являющихся объектом общественной экспертизы.

20.3. При поступлении запроса Общественной палаты Дума Чугуевского муниципального округа передает проекты решений со всеми необходимыми документами и материалами.

21. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы

21.1. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа носят рекомендательный характер.

21.2. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

21.3. При рассмотрении заключений Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов соответствующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа приглашаются ее представители.

22. Полномочия Общественной палаты

Для решения возложенных на нее задач Общественная палата вправе:

1) разрабатывать проекты нормативных актов муниципального образования в целях реализации гражданских инициатив населения Чугуевского муниципального округа, имеющих значение для социального и экономического развития муниципального образования и направленных на реализацию и защиту конституционных прав, свобод и законных интересов населения Чугуевского муниципального округа;

2) направлять информацию о нарушении действующего законодательства органами местного самоуправления Чугуевского муниципального округа в контролирующие органы или должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

3) запрашивать у органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа информацию по вопросам реализации социально-экономической и бюджетной политики, реализации и защиты прав и законных интересов жителей Чугуевского муниципального округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории Чугуевского муниципального округа;

4) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов;

5) приглашать руководителей или представителей органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа на заседания Общественной палаты и направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, проводимых общероссийскими, межрегиональными, региональными и муниципальными общественными объединениями, по приглашению этих объединений;

7) приглашать членов Общественной палаты Приморского края на заседания Общественной палаты;

8) направлять членов Общественной палаты по приглашению Общественной палаты Приморского края на заседания Общественной палаты Приморского края, образованных ею комиссий и рабочих групп;

9) принимать участие в формировании Общественных советов в Чугуевском муниципальном округе в соответствии с нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального округа;

10) формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

11) информировать население Чугуевского муниципального округа о результатах своей деятельности через средства массовой информации.

23. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

23.1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах жителей Чугуевского муниципального округа и общественных объединений.

23.2. Информация об инициативах жителей Чугуевского муниципального округа и общественных объединений доводится до сведения органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

23.3. О результатах рассмотрения инициативы Общественная палата информирует жителей Чугуевского муниципального округа через средства массовой информации.

24. Ежегодный доклад Общественной палаты

Общественная палата ежегодно выступает на заседании Думы Чугуевского муниципального округа и в средствах массовой информации с докладом о результатах своей деятельности.

25. Предоставление информации Общественной палате

25.1. Общественная палата вправе направлять в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Чугуевского муниципального округа запросы по вопросам, входящим в

компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

25.2. Органы местного самоуправления Чугуевского муниципального округа представляют Общественной палате необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе в виде документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

25.3. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ не позднее чем через тридцать дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой, не позднее чем через четырнадцать дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

26. Содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Федеральным законом

Органы местного самоуправления, их должностные лица, обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

27. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты. Информирование общественности о деятельности Общественной палаты

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о ее деятельности администрацией Чугуевского муниципального округа создается и поддерживается раздел «Общественная палата Чугуевского муниципального округа» на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 29 марта 2021 года № 185-НПА «Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Внести изменение в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 29 марта 2021 года № 185-НПА «Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции решений от 03.08.2021 № 239-НПА, от 29.11.2021 № 293-НПА, от 22.02.2022 № 329-НПА) (далее – Решение), исключив в абзаце четвертом статьи 2 Решения слова «служебными командировками и другими официальными мероприятиями,».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев

«27» июня 2022 г.
№ 381-НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 24 сентября 2021 года № 271-НПА «Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Внести в Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Чугуевского муниципального округа (в редакции решения от 22.02.2022 № 325-НПА), утверждённое решением Думы Чугуевского муниципального округа от 24 сентября 2021 года № 271-НПА (далее – Положение) изменения, заменив в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 Положения слово «устанавливаемой» словом «устанавливаемая».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«27» июня 2022 г. № 382-НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 02 июня 2020 года № 43 -НПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Внести в Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального округа от 03 июня 2020 года № 43-НПА (в редакции решений от 07.09.2020 №87-НПА ,01.02.21 № 153-НПА, 28.06.21. № 228-НПА) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 4 Порядка слова «, в порядке, установленном в органе местного самоуправления Чугуевского муниципального округа» исключить.

2) в пункте 5 слова «, не считая времени рассмотрения заявления комиссией,» исключить.

3) в пункте 6 слова «, решения комиссии (если заявление направлялось в комиссию)» исключить.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«27» июня 2022 г.
№ 383-НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 05 ноября 2020 года № 106 -НПА «Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Внести в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, утвержденный решением Думы Чугуевского муниципального округа от 05 ноября 2020 года № 106-НПА (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 2 Порядка после слов «конфликт интересов» дополнить словами «и если не будут нарушены запреты, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – запреты, связанные с муниципальной службой)»;

2) в подпункте 3 пункта 7 Порядка после слов «иной оплачиваемой работы» дополнить словами «или нарушения запретов, связанных с муниципальной службой;»;

3) в подпункте 4 пункта 7 Порядка после слов «может возникнуть конфликт интересов» дополнить словами «, либо муниципальный служащий может нарушить запреты, связанные с муниципальной службой,»;

4) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы или нарушения запретов, связанных с муниципальной службой, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по предотвращению данного конфликта интересов либо нарушения запретов, связанных с муниципальной службой (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, запретов, связанных с муниципальной службой).»;

5) в пункте 10 первое предложение изложить в новой редакции:

«10. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушением запретов, связанных с муниципальной службой, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к его служебному поведению.».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«27» июня 2022 г.
№ 384-НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 14 сентября 2021 года № 264-НПА «Положение о Контрольно-счетном комитете Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «24» июня 2022 года

Статья 1.

Внести в Положение о Контрольно-счетном комитете Чугуевского муниципального округа, утвержденное решением Думы Чугуевского муниципального округа от 14 сентября 2021 года № 264-НПА (в редакции решения от 22.02.2022 № 330-НПА) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в подпункте 3 пункта 1 статьи 15 Положения слова «органов территориальных внебюджетных фондов» заменить словами «органов территориальных государственных внебюджетных фондов»;

1.2. пункт 2 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок направления Контрольно-счетным комитетом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетного комитета.».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«27» июня 2022 г.
№ 385-НПА

Общественно-политическая газета Чугуевского муниципального округа «НАШЕ ВРЕМЯ»

Основана в марте 1935 года (до декабря 1990 года выходила под названием «Коммунистический труд»).

Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 23 марта 2007 г. ПИ №ФС 19-0295.

Учредитель - администрация Чугуевского муниципального округа

Издатель - редакция газеты «Наше время».

Отпечатано - МАУ Редакция газеты «Наше время»

Адрес редакции: 692623 с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 27-б.

E-mail: timechuguevka@mail.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Главный редактор: Елена Юрьевна МОЗЕРОВА 21-5-73

Компьютерный дизайн, верстка: Евгения Сергеевна ЧЕДЛЕЕВА

E-mail для отправки документов в Вестник: vestnik-time@mail.ru

Выходит 2 раза в месяц.

Цена свободная.Тираж 30.