

Специальный выпуск

(сборник нормативно-правовых актов)

ДЕЛОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "НАШЕ ВРЕМЯ"

(ЧУГУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ)

Четверг, 11 августа 2022 года

№ 17 (431)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2022 года

с. Чугуевка

634-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 18 октября 2019 года № 647-НПА «Об утверждении муниципальной антикоррупционной программы «О противодействии коррупции в Чугуевском муниципальном округе» на 2020-2024 годы»

Руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чугуевского муниципального района

от 18 октября 2019 года № 647-НПА «Об утверждении муниципальной антикоррупционной программы «О противодействии коррупции в Чугуевском муниципальном округе» на 2020-2024 годы» (в редакции постановления от 16.11.2021 № 932-НПА) (далее – постановление,

Программа):

1.1. по всему постановлению и Программы слова «на 2020-2024 годы» заменить словами «на 2020-2027 годы»;

1.2. в Паспорте Программы графу «Объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа на

финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

Объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников

Для реализации, по прогнозной оценке, потребуется финансовых ресурсов из средств бюджета Чугуевского муниципального округа в объеме 400,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 50,0 тыс. руб.
2021 год – 50,0 тыс. руб.
2022 год – 50,0 тыс. руб.
2023 год – 50,0 тыс. руб.
2024 год – 50,0 тыс. руб.
2025 год – 50,0 тыс. руб.
2026 год – 50,0 тыс. руб.
2027 год – 50,0 тыс. руб.

1.3. раздел VI Программы изложить в следующей редакции:

«VI. Ресурсное обеспечение Программы»

Для реализации программы, по предварительной оценке, потребуются финансовых ресурсов из средств бюджета округа в объеме 400,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 50,0 тысяч рублей;
2021 год – 50,0 тысяч рублей;
2022 год – 50,0 тысяч рублей;
2023 год – 50,0 тысяч рублей;
2024 год – 50,0 тысяч рублей;
2025 год – 50,0 тысяч рублей;
2026 год – 50,0 тысяч рублей;
2027 год – 50,0 тысяч рублей.

В ходе реализации Программы объемы ее финансирования могут

корректироваться с учетом утвержденных на предстоящий финансовый год расходов бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий изложена в приложении № 3 к Программе.»;

1.4. приложения № 1 и № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление

вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чугуевского муниципального округа.

И.о. главы администрации Чугуевского

муниципального округа

Н.В. Кузьменчук

Приложение № 1

к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа от «28»07.2022 № 634 -НПА

«Приложение № 1 к муниципальной антикоррупционной программе «Противодействие коррупции в Чугуевском муниципальном округе» на 2020-2027 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ЧУГУЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ» НА 2020-2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации программы, отдельного мероприятия
1	2	3	4
Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции			

1.1	Формирование в рамках антикоррупционного мониторинга объективной оценки состояния работы по противодействию коррупции в Чугуевском муниципальном округе	Руководитель аппарата	ежегодно, до 15 февраля
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата, Правовое управление	ежегодно, в течение планового периода
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов	Правовое управление	ежегодно, в течение планового периода
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Правовое управление	не реже одного раза в квартал
1.5	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии)	Органы администрации	ежегодно, не позднее 1 октября
1.6	Формирование перечня должностей муниципальной службы, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Руководитель аппарата, Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, не позднее 15 декабря
1.7	Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении Программы противодействия коррупции в Чугуевском муниципальном округе на 2020 - 2024 годы	Руководитель аппарата, управление организационной работы	ежегодно, не позднее 31 декабря
1.8	Организационно-методическое и информационно-консультативное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции	Правовое управление совместно с управлением организационной работы	ежегодно, в течение планового периода
1.9	Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных организациях	Отдел муниципальной службы и кадров совместно с управлением образования	ежегодно, в течение планового периода
1.10	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел муниципальной службы и кадров	до 01.06.2023
1.11	Содействие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам местного самоуправления Чугуевского муниципального округа в осуществлении мер по предупреждению коррупции путем рассмотрения представлений, внесенных в соответствии с 3.2 настоящего плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, в течение планового периода
Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций			
2.1	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
2.2	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
2.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления указанных сведений	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
2.4	Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных организаций	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
2.5	Организация и осуществление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам	Отдел муниципальной службы	ежегодно, в течение планового периода
2.6	Организация мероприятий в отношении бывших муниципальных служащих, направленные на установление фактов их трудоустройства на условиях трудового, гражданско-правового договора без получения согласия уполномоченной комиссии, а также в случаях неисполнения организациями обязанности по уведомлению администрации Чугуевского муниципального округа о приеме на работу бывших муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы	ежегодно, в течение планового периода

Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	органы администрации	ежегодно, в течение планового периода
3.2	Внесение на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции	органы администрации	ежегодно, в течение планового периода
3.3	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	органы администрации (при наличии)	ежегодно, в течение планового периода
3.4	Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	органы администрации (при наличии)	ежегодно, в течение планового периода
3.5	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе поступивших через информационные каналы, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции на наличие информации о фактах коррупции в администрации Чугуевского муниципального округа. При наличии в обращениях граждан информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих направление материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.	управление организационной работы	ежегодно, в течение планового периода
3.6	Проведение на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, а также подведомственных организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	управление организационной работы	ежегодно, в течение 2022 - 2027 годов
Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
4.1	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий):		
4.1.1	Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.1.2	Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.1.3	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.1.4	Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.1.5	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.1.6	Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно, в течение планового периода
4.2	Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов	Отдел закупок	ежегодно, в течение планового периода
4.3	Обмен информацией с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм в целях предупреждения коррупционных проявлений и иных злоупотреблений, в том числе в сферах миграции и жилищно-коммунального хозяйства, образование, потребительский рынок, имущественные отношения, земельные ресурсы и землеустройство	Управление жизнеобеспечения; Управление образования; УЭРиПР; УИЗО	ежегодно, в течение планового периода
4.4	Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов	Управление организационной работы	ежегодно, в течение планового периода
4.5	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов	Органы администрации	в случае выявления конфликта интересов
5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов			

Основное мероприятие 3. Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции	бюджет округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4. Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	бюджет округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов											
Организация обучения или повышения квалификации муниципальных служащих (работников): - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	Администрация Чугуевского муниципального округа	бюджет округа	50,0	50,0	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	375,0
Осуществление закупок, предусматривающих изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	Администрация Чугуевского муниципального округа	бюджет округа	0	0	0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
Итого по мероприятию 5:		бюджет округа	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	400,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2022 года

с. Чугуевка

№ 635-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 688-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чугуевского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 21 декабря 2021 года № 31-КЗ «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период

2023 и 2024 годов», решением Думы Чугуевского муниципального округа от 14 декабря 2021 года № 297-НПА «О бюджете Чугуевского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского

муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 688-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструк-

туры Чугуевского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы» (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку таблицы «Объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа на финансирование Программы» изложить в следующей редакции:

Объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа на финансирование муниципальной Программы	<p>Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа и прогнозной оценки средств, привлекаемых на реализацию целей Программы, составляет 354 906,831 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 76 590,876 тыс. рублей; 2021 год – 104 672,456 тыс. рублей; 2022 год – 99 452,725 тыс. рублей; В том числе:</p> <p>- бюджет Чугуевского муниципального округа составляет 191 289,470 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 34 028,153 тыс. рублей; 2021 год – 41 667,885 тыс. рублей; 2022 год – 41 409,432 тыс. рублей;</p> <p>- бюджет Приморского края составляет 163 617,361 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 42 562,723 тыс. рублей; 2021 год – 63 004,571 тыс. рублей; 2022 год – 58 043,293 тыс. рублей;</p>
---	--

НИЕ ПРОГРАММЫ

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Чугуевского муниципального округа (приложение № 3 к Программе).

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа и прогнозной оценки средств, привлекаемых на реализацию целей Программы, составляют 354 906,831 тысяч рублей, в том числе по годам:

2020 год – 76 590,876 тыс. рублей;
2021 год – 104 672,456 тыс. рублей;
2022 год – 99 452,725 тыс. рублей;
2023 год – 35 671,447 тыс. рублей;
2024 год – 38 519,327 тыс. рублей.

В том числе:

- бюджет Чугуевского муниципального округа составляет 191 289,470 тысяч рублей, в том числе по годам:

2020 год – 34 028,153 тыс. рублей;
2021 год – 41 667,885 тыс. рублей;
2022 год – 41 409,432 тыс. рублей;
2023 год – 35 668, 060 тыс. рублей;
2024 год – 38 515,940 тыс. рублей;
- бюджет Приморского края составляет 163 617,361 тысяч рублей, в том числе по годам:

2020 год – 42 562,723 тыс. рублей;
2021 год – 63 004,571 тыс. рублей;
2022 год – 58 043,293 тыс. рублей;
2023 год – 3,387 тыс. рублей;
2024 год – 3,387 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению в соответствии с бюджетом Чугуевского муниципального округа на соответствующий год, исходя из его возможностей.»

1.3. Приложение № 3 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Чугуевского

муниципального округа и привлекаемых средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных бюджетных источников» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа И.В. Щенёва.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению в сети Интернет.

**И. о. главы администрации
Чугуевского муниципального округа
Н.В. Кузьменчук**

Приложение

к постановлению администрации
Чугуевского муниципального района
от 05 ноября 2019 г. № 688-НПА
«Приложение № 3 к Программе»

**ИНФОРМАЦИЯ РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И ПРИВЛЕКАЕМЫХ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ФОНДОВ, ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры Чугуевского муниципального округа" на 2020-2024 годы"

№№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель мероприятия, отдельного мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы						Всего
				2020	2021	2022	2023	2024	2024	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
			Всего	76590,876	104672,456	99452,725	35671,447	38519,327	354906,831	
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0,000	
			Бюджет Приморского края	42562,723	63 004,571	58 043,293	3,387	3,387	163617,361	
			в том числе:						0,000	
			субвенции на реализацию государственного полномочия по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования	3,223	3,387	3,387	3,387	3,387	16,771	
	Муниципальная программа	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа, управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального округа								
			субсидии на проектирование, строительство, капитальный ремонт и ремонт подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим троих и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям	4 875,500	0	0	0	0	4875,500	
			субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	12 000,000	10 000,000	20 000,00	0	0	42000,000	
			дотация на сбалансированность	25 684,000	50 009,215	38 039,906	0	0	113733,121	
			Субсидия на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	0	2 991,969	0	0	0	2991,969	
			Бюджет Чугуевского округа	34028,153	41667,885	41409,432	35688,060	38515,940	191289,470	
			Всего	2503,223	2753,387	3028,387	4028,387	4028,387	17341,771	
1.	Организация транспортного обслуживания населения	Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Приморского края	3,223	3,387	3,387	3,387	3,387	16,771	
			Бюджет Чугуевского округа	2500,000	2750,000	3025,000	4025,000	4025,000	16325,000	

1.1.	Субвенции на реализацию государственного полномочия по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования	-*-	Бюджет Приморского края	3,223	3,387	3,387	3,387	3,387	16,771
1.2.	Субсидии, на возмещение недополученных доходов субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки автобусами общего пользования на маршрутах в границах Чугуевского муниципального округа	-*-	Бюджет Чугуевского округа	2500,000	2750,000	3025,000	4025,000	4025,000	16325,000
2.	Приобретение специализированной техники	Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа	Всего	7 873,667	10 044,417	0,000	0,000	0,000	17918,084
2.1.	Приобретение автотранспорта (автобуса), для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Чугуевского муниципального округа	Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	0,000	2300,000	0,000	0,000	0,000	2300,000
2.2.	Приобретение специализированной техники (автогрейдеров: ДЗ-98, ГС-42.02)	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Приморского края	7 873,667	7 744,417	0,000	0,000	0,000	15618,084
3.	Восстановление и поддержание до нормативных требований транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Всего	66213,986	88852,461	96424,338	31643,060	34490,940	317624,785
3.1.	Приобретение и установка дорожных знаков, разметка пешеходных переходов илично-дорожной сети	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Приморского края	34685,833	52264,798	58039,906	0	0	144990,537
3.1.1.	Приобретение и установка дорожных знаков	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	31528,153	36587,663	38384,432	31643,060	34490,940	172634,248
3.1.2.	Разметка пешеходных переходов	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	871,150	1643,890	1500,000	1500,000	1500,000	7015,040
3.1.3.	Разметка лично-дорожной сети	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	500,000	0	0	0	0	500,000
3.1.4.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	145,499	0	0	0	0	145,499
3.1.4.1.	Приобретение и установка дорожных знаков	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	225,651	0	0	0	0	225,651
3.1.4.2.	Разметка пешеходных переходов	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	0	1643,890	1500,000	1500,000	1500,000	6143,890
3.1.4.3.	Разметка лично-дорожной сети	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	0	500,000	500,000	500,000	500,000	2000,000
		Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	0	690,260	546,370	546,370	546,370	2329,370
		Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	0	453,630	453,630	453,630	453,630	1814,520

3.2.	Содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	-	-	Всего	45794,498	71835,109	63948,016	25043,060	27890,940	234511,623
					Бюджет Приморского края	17810,333	42264,798	38039,906	0	0
3.2.1.	- зимнее, в том числе:	-	-	Бюджет Чугуевского округа	27984,165	29570,311	25908,110	25043,060	27890,940	136396,586
3.2.1.1.	очистка дорог от снега	-	-	Бюджет Чугуевского округа	16115,071	2245,738	0	0	0	18360,809
3.2.1.2.	приобретение против гололедного материала	-	-	Бюджет Чугуевского округа	15734,191	2245,738	0	0	0	17979,929
3.2.2.	- летнее	-	-	Бюджет Чугуевского округа	380,880	0	0	0	0	380,880
3.2.2.1.	планировка автогрейдером дорог Чугуевского муниципального округа	-	-	Бюджет Чугуевского округа	4970,002	0	0	0	0	4970,002
3.2.3.	Отсыпка дорог Чугуевского муниципального округа	-	-	Бюджет Чугуевского округа	1492,472	0	0	0	0	1492,472
3.2.4.	Ямочный ремонт дорог Чугуевского муниципального округа	-	-	Бюджет Чугуевского округа	2375,000	0	0	0	0	2375,000
3.2.5.	Укрепление обочин дорог Чугуевского муниципального округа	-	-	Бюджет Чугуевского округа	499,985	0	0	0	0	499,985
3.2.6.	Очистка дорог от мусора, расчистка свалок вдоль дорог	-	-	Бюджет Чугуевского округа	100,000	0	0	0	0	100,000
3.2.7.	Уборка опасных деревьев вдоль дорог	-	-	Бюджет Чугуевского округа	83,000	0	0	0	0	83,000
3.2.8.	Скашивание травы вдоль дорог	-	-	Бюджет Чугуевского округа	300,000	0	0	0	0	300,000
3.2.9.	Ремонт и содержание искусственных сооружений (мостов, трубопереездов) в селах Чугуевского муниципального округа	-	-	Бюджет Чугуевского округа	262,593	1376,764	1284,486	1000,000	1000,000	4923,843
3.2.9.1.	-ремонт трубопереездов в с. Шумный, ул. Магистральная	-	-	Бюджет Чугуевского округа	54,749	0	0	0	0	54,749
3.2.9.2.	-ремонт трубопереездов в с. Березовка	-	-	Бюджет Чугуевского округа	45,516	0	0	0	0	45,516
3.2.9.3.	-ремонт трубопереездов в с. Чулуевка, ул. Лесная	-	-	Бюджет Чугуевского округа	42,424	0	0	0	0	42,424
3.2.9.4.	-ремонт трубопереездов в с. Новомихайловка, ул. Советская	-	-	Бюджет Чугуевского округа	119,904	0	0	0	0	119,904
3.2.9.5.	-ремонт моста в с. Изюбринный	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	780,000	0	0	0	780,000
3.2.9.6.	-ремонт моста в с. Цветковка, ул. Львовская	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	8,500	0	0	0	8,500
3.2.9.7.	-ремонт моста в с. Чулуевка, ул. Пугачева 52-а	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	223,744	223,744	0	0	447,488
3.2.9.8.	-ремонт моста в с. Чулуевка, ул. Пугачева 53-а	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	290,120	0	0	0	290,120
3.2.9.9.	-ремонт моста в с. Чулуевка, ул. Лаза (мост между домами 17а и 17б по ул. Лаза)	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	74,400	0	0	0	74,400
3.2.9.10.	-ремонт моста в с. Чулуевка, ул. Арсеньева, 56	-	-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	171,929	0	0	171,929

3.2.9.11.	-ремонт моста в с. Чугуевка, ул. Лаза (между ул. Лаза и ул. 1ая Набережная))	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	293,813	0	0	293,813	0	0	293,813
3.2.9.12.	Выполнение работ по обследованию и испытанию мостового сооружения через р.Усури в с. Поляника	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	595,000	0	0	595,000	0	0	595,000
3.2.10.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Чугуевского муниципального округа (в т.ч. на сбалансированность)	-*-	Всего	19596,375	53612,508	44 013,530	9543,060	12390,940	12390,940	12390,940	12390,940	139156,413
			Бюджет Приморского края	17 810,333	42 264,798	38 039,906	0	0	0	0	0	0
	Бюджет Чугуевского округа			1786,042	11 347,710	5 973,624	9543,060	12390,940	12390,940	12390,940	12390,940	41041,376
3.2.10.1.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. по ул. Комарова с. Чугуевка (от д. 13 по ул. Комарова до д. 50а, с устройством парковочной зоны) 3 031м	-*-	Бюджет Приморского края	3 642,637	0	0	0	0	0	0	0	3642,637
3.2.10.2.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. по ул. Пионерской с. Чугуевка 700м	-*-	Бюджет Приморского края	3 521,998	0	0	0	0	0	0	0	3521,998
3.2.10.3.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. по ул. Строительной с. Чугуевка 670м	-*-	Бюджет Приморского края	2 434,945	0	0	0	0	0	0	0	2434,945
3.2.10.4.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. по ул. Титова с. Чугуевка (от 50 лет Октября, с устройством подъезда к д/с № 5, до пересечения с ул. Рабочей) 1300м	-*-	Бюджет Приморского края	5 112,592	0	0	0	0	0	0	0	5112,592
			Всего	3 270,573	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.10.5.	Выполнение работ по текущему ремонту с. Чугуевка, ул. Кубанская (650м)	-*-	Бюджет Приморского края	3 098,161	0	0	0	0	0	0	0	3098,161
	Бюджет Чугуевского округа			172,411	0	0	0	0	0	0	0	172,411
3.2.10.6.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чугуевка по ул.Лаза, от пересечения с ул. 50 лет Октября до пересечения с ул. Комсомольской (160м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	707,941	0	0	0	0	0	0	707,941
3.2.10.7.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чугуевка по ул. Комарова (от пересечения с ул. Титова 59 до пересечения с ул. Комарова 39 б) (175м) (Радиус-Арена)	-*-	Бюджет Приморского края	0	1797,556	0	0	0	0	0	0	1797,556
3.2.10.8.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чугуевка по ул. Школьная от пересечения с ул. Комсомольской до пересечения с ул. Лаза (500м), с устройством автостоянки (400 м2)	-*-	Бюджет Приморского края	0	3 130,026	3 130,026	0	0	3 130,026	0	0	6260,052
3.2.10.9.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чугуевка по ул. Шоферская от пересечения с ул. Школьная до пересечения с ул. Лаза (290м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	1 317,030	1 317,030	0	0	1 317,030	0	0	2634,060
3.2.10.10.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Соколовка, ул. Советская-ул. Колхозная (445м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	2 265,710	0	0	0	2 265,710	0	0	2265,710

32.10.11.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д в с. Соколовка, ул. Советская - ул. Увальная (900м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	4 582,492	0	0	0	4 582,492	0	0	4 582,492
3.2.10.12.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д в с. Бульга-Фадеево по ул. Комсомольская (с присоединением к ул. Ленинская) (39655м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	18 092,850	0	0	0	18 092,850	0	0	36 185,700
3.2.10.13.	Поставка скального грунта	-*-	Бюджет Приморского края	0	94,500	0	0	0	94,500	0	0	94,500
3.2.10.14.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д в с. Чугуевка по ул. Лапика-Лесная (от пересечения с ул. Комсомольской до ул. Лесной 35 и участок дороги возле дома 14 по ул. Лесной) (1 220м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	3 557,187	0	0	0	3 557,187	0	0	3 557,187
3.2.10.15.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д в с. Соколовка по ул. Партизанская (1 454м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	6 719,506	0	0	0	6 719,506	0	0	6 719,506
3.2.10.16.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д в с. Чугуевка по ул. Комсомольская (1 848м)	-*-	Бюджет Приморского края	0	0	9 110,748	0	0	0	9 110,748	0	9 110,748
3.2.10.17.	Устройство парковки по ул. Комсомольской возле "Центра культуры и библиотечного обслуживания" (РДК) с. Чугуевка (562м2)	-*-	Бюджет Приморского края	0	0	377,622	0	0	0	377,622	0	377,622
3.2.10.18.	Ремонт дворовых территорий МКД, проездов к МКД с. Чугуевка между ул. Комсомольской и 50лет Октября с устройством парковок (207м, парковки 500м2)	-*-	Бюджет Приморского края	0	0	1 734,976	0	0	0	1 734,976	0	1 734,976
3.2.10.19.	Выполнение работ по текущему ремонту межквартальной дороги с. Чугуевка ул. 50лет Октября от дома №204 до пересечения с ул. Луговой (межквартальная дорога 125м, парковки 308м2)	-*-	Бюджет Приморского края	0	0	1 286,321	0	0	0	1 286,321	0	1 286,321
3.2.10.20.	Устройство парковки по ул. 50лет Октября 184 (303м2), в т. ч.: -отсыпка -асфальтирование	-*-	Бюджет Приморского края	0	0	508,178	0	0	0	508,178	0	508,178
				0	0	170,655	0	0	0	170,655	0	170,655
3.2.10.21.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д с. Самарка ул. Советская (340м)	-*-	Всего	0	0	337,523	0	0	0	337,523	0	337,523
				0	0	2 679,842	0	0	0	2 679,842	0	2 679,842
				0	0	2 482,155	0	0	0	2 482,155	0	2 482,155
3.2.10.22.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д по ул. Мишурина с. Чугуевка 160м	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	197,687	0	0	0	0	197,687	
3.2.10.23.	Выполнение работ по текущему ремонту а/д по ул. Комарова с. Чугуевка (от пересечения с ул. Титова до д. 13 по ул. Комарова) (150м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	831,668	0	0	0	0	0	831,668	0	831,668
				Бюджет Приморского края	781,963	0	0	0	0	0	781,963	0

3.2.10.24.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чулуевка по ул. Титова 60-63 с устройством парковки, далее ул. Титова 64,65 с устройством парковки, далее расширение дороги и переезда по ул. Титова 25-59 б. , далее ул. Титова 55/1 - 55/5 (павильоны) с присоединением к главной дороге ул. Титова (734м)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	6 872,028	0	0	0	0	6872,028
3.2.10.25.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чулуевка, ул. Лесная от дома 49 до пересечения с ул. Черемуховой д.8 (400м)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	2 239,293	0	0	0	0	2239,293
3.2.10.26.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Соколовка, ул. Колхозная (730м) (добавочно (по смете) к софинансированию)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	49,460	0	0	0	0	49,460
3.2.10.27.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Соколовка, ул. Колхозная (151м) (участок № 2)		Бюджет Чулуевского округа	0	502,164	0	0	0	0	502,164
3.2.10.28.	Приобретение искусственных дорожных неровностей (лежащих полицейских) для установки в с. Чулуевка по ул. Комсомольская, 4шт. (школа № 1), Титова 2шт. (школа №2), Лаза 2шт. (колледж), Комарова 2шт. (ледовая арена), Титова 2 шт. (д/сад), Школьная 2 шт. (д/сад).	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	311,752	0	0	0	0	311,752
3.2.10.29.	Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия проездов муниципального округа	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	1 373,013	3 073,255	9543,060	12390,940	26380,268	
3.2.10.30.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чулуевка по ул. Береговая (добавочно (по смете) к софинансированию)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	0	193,042	0	0	193,042	
3.2.10.31.	Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия возле автостанции (2 700м2)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	0	1 798,536	0	0	1 798,536	
3.2.10.32.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Чулуевка пер.Луговой от котельной № 1 до пересечения с 50 лет Октября (отсыпка 70м)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	0	216,154	0	0	216,154	
3.2.10.33.	Выполнение работ по текущему ремонту асф. в с. Бульга-Фадеево ул. Ленинская 49-51 (66м и парковка 188,32м2)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	0	494,950	0	0	494,950	
3.2.11.	Устройство (монтаж) остановочного павильона в с. Чулуевка по ул. Строительная (напротив поликлиники)	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	100,099	0	0	0	100,099	
3.2.12.	Устройство (монтаж) остановочного павильона в с. Самарка	-*-	Бюджет Чулуевского округа	0	0	150,000	0	0	150,000	

3.2.13.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	14500,000	18500,000	14500,000	14500,000	14500,000	62000,000
32.13.1	-зимнее, в том числе:	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	7000,000	7500,000	7000,000	7000,000	7000,000	28500,000
32.13.1.1.	очистка дорог от снега	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	7000,000	7000,000	7000,000	7000,000	7000,000	28000,000
32.13.1.2.	приобретение против гололедного материала	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000
32.13.2.	-летнее	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	3000,000	5000,000	3000,000	3000,000	3000,000	14000,000
32.13.2.1.	планировка автогрейдером дорог Чугуевского муниципального округа	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	3000,000	5000,000	3000,000	3000,000	3000,000	14000,000
32.13.3.	Отсыпка дорог Чугуевского муниципального округа	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	1500,000	2000,000	1500,000	1500,000	1500,000	6500,000
32.13.4.	Ямочный ремонт дорог Чугуевского муниципального округа	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	2000,000	2500,000	2000,000	2000,000	2000,000	8500,000
32.13.5.	Установка искусственных дорожных неровностей (лежачих полицейских) в с. Чугуевка по ул. Комсомольская, 4 шт. (школа № 1), Титова 2 шт. (школа №2), Лаза 2 шт. (колледж), Комарова 2 шт. (ледовая арена), Титова 2 шт. (д/сад), Школьная 2 шт. (д/сад).	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	500,000	0	0	0	500,000
32.13.6.	Укрепление обочин дорог	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2000,000
32.13.7.	Очистка дорог от мусора, расчистка свалок вдоль дорог	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
32.13.8.	Уборка опасных деревьев вдоль дорог	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
32.13.9.	Скашивание травы вдоль дорог	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1200,000
3.3.	Устройство и восстановление уличного освещения вдоль дорог Чугуевского муниципального округа	-*-	Бюджет Чугуевского округа	1327,125	4464,184	10674,302	5000,000	5000,000	5000,000	26465,611
3.3.1.	с. Соколовка, ул. Советская (1 700м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	1327,125	0	0	0	0	0	1327,125
3.3.2.	с. Чугуевка ул. 50лет Октября 324 до ул. Соколовка (1 800м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	2 169,947	0	0	0	0	2 169,947
3.3.3.	с. Чугуевка ул. Лапика - ул. Лесная (2 340м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	2294,237	2110,696	0,000	0,000	0,000	4404,933
3.3.4.	с. Чугуевка ул. 50лет Октября (от магазина "Салют" до перекрестка с. Новомихайловка) (6 026м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	4478,795	0	0	0	4478,795
3.3.5.	с. Чугуевка ул. Советская (1 281м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	1141,341	0	0	0	1141,341
3.3.6.	с. Чугуевка ул.: Всев. Сибирского, Чапаева, Трудовая (2 898м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	2273,692	0	0	0	2273,692
3.3.7.	с. Чугуевка ул. Магистральная (от дома №42 до пересечения с ул. Титова) (700м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	669,778	0	0	0	669,778
3.3.8.	с. Чугуевка ул. Кустарная (от пересечения с ул. Титова до участка с кадастровым № 25:25:150104:44 (3 803м)	-*-	Бюджет Чугуевского округа	0	0	0,000	0	0	0	0,000

3.4.	Диагностика и паспортизация дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Чугуевского муниципального округа	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	1200,000	600,000	100,000	100,000	100,000	2100,000
			Всего	4900,000	0	0	0	0	4900,000
			Бюджет Приморского края	4875,500	0	0	0	0	4875,500
3.5.	Проектирование, строительство, капитальный ремонт и ремонт подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим троих и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Бюджет Чугуевского округа	24,500	0	0	0	0	24,500
			Всего	4900,000	0	0	0	0	4900,000
			Бюджет Приморского края	4875,500	0	0	0	0	4875,500
			Бюджет Чугуевского округа	24,500	0	0	0	0	24,500
3.5.1.	Проектирование автомобильной дороги в с. Чугуевка, ул. Лесная (5,480м)	-*-	Всего	12121,212	10309,278	20202,020	0,000	0,000	42632,510
			Бюджет Приморского края	12000,000	10 000,000	20 000,000	0	0	42000,000
			Бюджет Чугуевского округа (софинансирование)	121,212	309,278	202,020	0	0	632,510
3.6.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Чугуевского муниципального округа в рамках софинансирования из краевого бюджета	Управление жизнеобеспечения администрации Чугуевского муниципального округа	Всего	1487,227	0,000	0	0	0	1487,227
			Бюджет Приморского края	1472,355	0,000	0	0	0	1472,355
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	14,872	0,000	0	0	0	14,872
3.6.1.	с. Чугуевка, ул. Кирова (344м)	-*-	Всего	2268,408	0,000	0	0	0	2268,408
			Бюджет Приморского края	2245,724	0,000	0	0	0	2245,724
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	22,684	0,000	0	0	0	22,684
3.6.2.	с. Чугуевка, ул. Комарова (436м)	-*-	Всего	1524,657	0,000	0	0	0	1524,657
			Бюджет Приморского края	1509,410	0,000	0	0	0	1509,410
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	15,247	0,000	0	0	0	15,247
3.6.3.	с. Чугуевка, ул. Титова (280м) (ориентировочно от дома ул. Титова, 25 до пересечения с ул. Кустарной)	-*-	Всего	1926,533	0,000	0	0	0	1926,533
			Бюджет Приморского края	1907,268	0,000	0	0	0	1907,268
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	19,265	0,000	0	0	0	19,265
3.6.4.	с. Чугуевка, ул. Комсомольская (435м)	-*-	Всего	3195,412	0,000	0	0	0	3195,412
			Бюджет Приморского края	3163,458	0,000	0	0	0	3163,458
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	31,954	0,000	0	0	0	31,954
3.6.5.	с. Чугуевка, ул. Сибирская (735м)	-*-	Всего	1718,975	0,000	0	0	0	1718,975
			Бюджет Приморского края	1701,785	0,000	0	0	0	1701,785
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	17,190	0,000	0	0	0	17,190
3.6.6.	с. Чугуевка, ул. Титова (400м) (ориентировочно от пересечения с ул. Рабочей до пересечения с ул. Кустарной)	-*-	Всего	1718,975	0,000	0	0	0	1718,975
			Бюджет Приморского края	1701,785	0,000	0	0	0	1701,785
			Бюджет Чугуевского округа (соф. 1%)	17,190	0,000	0	0	0	17,190

3.6.7.	с. Соколовка, ул. Колхозная (730м)	-*	Всего	0	4 322,785	0	0	0	0	4322,785
			Бюджет Приморского края	0	4 193,102	0	0	0	0	4193,102
3.6.8.	с. Чулуевка, ул. Заводская (600м)	-*	Всего	0	2 971,033	0	0	0	0	2971,033
			Бюджет Приморского края	0	2 881,902	0	0	0	0	2881,902
3.6.9.	с. Каменка, ул. Колхозная (550м)	-*	Всего	0	3 015,460	0	0	0	0	3015,460
			Бюджет Приморского края	0	2 924,996	0	0	0	0	2924,996
3.6.10.	с. Чулуевка, ул. 2ая Набережная (840м)		Всего	0	0	4 602,036	0	0	0	4602,036
			Бюджет Приморского края	0	0	4 556,016	0	0	0	4556,016
3.6.11.	с. Чулуевка, ул. Советская (1 370м)		Всего	0	0	7 450,230	0	0	0	7450,230
			Бюджет Приморского края	0	0	7 375,728	0	0	0	7375,728
3.6.12.	с. Чулуевка, ул. Цкалова (901м)		Всего	0	0	3 688,844	0	0	0	3688,844
			Бюджет Приморского края	0	0	3 651,955	0	0	0	3651,955
3.6.13.	с. Чулуевка, ул. Береговая (1 129м)		Всего	0	0	36,889	0	0	0	36,889
			Бюджет Приморского края	0	0	4 460,910	0	0	0	4460,910
4.	Реализация инициативных проектов	Управление жизнеобеспечения администрации Чулуевского муниципального округа	Всего	0	3 022,191	0	0	0	0	3022,191
			Бюджет Приморского края	0	2 991,969	0	0	0	0	2991,969
4.1.	Устройство парковочной площадки в с. Чулуевка по ул. Комсомольская 33 (школа)	-*	Всего	0	3 022,191	0	0	0	0	3022,191
			Бюджет Приморского края	0	2 991,969	0	0	0	0	2991,969
			Бюджет Чулуевского округа (соф. 1%)	0	30,222	0	0	0	0	30,222

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2022 года

с. Чугуевка

№ 636-НПА

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Чугуевского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 10 декабря 2019 года № 834-НПА, постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 02 июля 2021 года № 630-НПА «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории

Чугуевского муниципального округа», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе на период с 01 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года (далее – программа персонифицированного финансирования)

в соответствии с приложением.

2. Управлению образования администрации Чугуевского муниципального округа обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте

Чугуевского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа – начальника управления образования Олег В. С.

**И. о. главы администрации
Чугуевского
муниципального округа
Н. В. Кузьменчук**

*Приложение
к постановлению администрации Чугуевского
муниципального округа Приморского края
от 28 июля 2022 года № 636-НПА*

ПРОГРАММА персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе Параметры системы персонифицированного финансирования

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	С 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Чугуевского муниципального округа на период действия программы персонифицированного финансирования (не более) Дети от 5 до 18 лет (не более), ед.	200
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей: Дети от 5 до 18 лет	20 502
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей Дети от 5 до 18 лет	4 100 400
6	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования на период с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года, рублей Дети от 5 до 18 лет	1 366 800
7	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования на период с 01 января 2023 года по 31 августа 2023 года, рублей Дети от 5 до 18 лет	2 733 600
8	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
8.1	при реализации образовательных программ технической направленности	ограничения не установлены
8.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	ограничения не установлены
8.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	ограничения не установлены
8.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	ограничения не установлены
8.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	ограничения не установлены
8.6	при реализации образовательных программ социально-гуманитарной направленности	ограничения не установлены

2. Порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата.

2.1. Норматив обеспечения сертификата для детей в возрасте 5-18 лет, проживающих на территории Чугуевского муниципального округа, на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в размере норма-

тивной стоимости дополнительной общеобразовательной программы технической направленности общей продолжительностью 144 часа реализации по учебному плану в рамках групповой работы с детьми, количеством детей, одновременно находящихся в группе от 10 до 12 человек, определенной в соответствии с Правилами персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае, утвержденными приказом министерства образования Приморского края от 20 апреля 2021 года № 622-а.

При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с постановлением администрации

Чугуевского муниципального округа от 02 июля 2021 года № 630-НПА «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Чугуевского муниципального округа» объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определя-

емого по следующей формуле:

$Остаток = m \text{ остаток} / m \text{ период} * N,$

Где:

N - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования;

$m \text{ период}$ - общее число месяцев

активного использования сертификатов дополнительного образования в течение периода действия программы персонифицированного финансирования.

$t \text{ остаток}$ - число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования, оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного

финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного об-

разования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 августа 2022 года с. Чугуевка 642-НПА

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 12 августа 2019 года № 528-па «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей

Приморского края», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе (далее – Порядок) в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации Чугуевского муниципального округа – начальника управления образования Олег В. С.

**И. о. главы администрации Чугуевского муниципального округа
Н. В. Кузьменчук**

Приложение
к постановлению администрации Чугуевского муниципального округа Приморского края от 01.08.2022 г. № 642-НПА

Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования Чугуевского муниципального округа (далее – гранты в форме субсидий).

1.2 Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования – управление образования администрации Чугуевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3 Главным распорядителем средств местного бюджета (далее – местный бюджет), осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦООУ»).

1.4 Гранты в форме субсидий

предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чугуевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на цели, указанные в п. 1.1.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Чугуевского муниципального округа».

1.5 Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1 Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявка) следующим требованиям:

1) отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2 Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонализированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) в рамках системы персонализированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

2.3 Рассмотрение заявок участников Отбора поставщиков образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом. В целях проведения Отбора, осуществляемого непрерывно в течение периода действия программы персонализированного финансирования в Чугуевском муниципальном округе, Уполномоченный орган:

1) ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Отбора с указанием:

а) сроков проведения Отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) цели предоставления бюджетных средств;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

д) требований к участникам Отбора и перечня документов, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;

ж) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников Отбора;

и) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);

л) условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) образует комиссию по рассмотрению Заявок участников отбора (далее – Комиссия), а также утверждает положение о Комиссии и ее состав;

2.4 Для участия в Отборе поставщика образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

1) подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

- поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;

3) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонализированного дополнительного образования – в электронной форме.

Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения Заявки Комиссией путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.5 Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.6 В целях проверки выполнения в отношении поставщика образовательных услуг условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонализированного финансирования в соответствии с Правилами персонализированного финансирования (далее – оператор персонализированного финансирования), следующую информацию:

1) об участии поставщика образовательных услуг в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа;

2) о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика

образовательных услуг, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Чугуевского муниципального округа, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования, и объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе в разбивке по месяцам.

2.7 В течение 5-ти рабочих дней после поступления Заявки Комиссия проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг.

2.8 Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

- несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 2.5, настоящего Порядка.

2.9 В течение 5-ти рабочих дней со дня получения решения Комиссии о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Главный распорядитель заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение по типовому форме, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

2) условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонализированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

3) согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4) обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в случае установления такой необходимости Уполномоченным органом в порядке

и в сроки, предусмотренные разделом VI настоящего Порядка.

5) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.10 Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

III. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1 Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров);

3.2 Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонализированного финансирования договорам об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр

сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

3.3 Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет Главному распорядителю заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Главный распорядитель будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонализированного финансирования, в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг

формирует и направляет Главному распорядителю заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Главного распорядителя за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенного по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечисления средств за отчетный месяц. В случае если объем перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц средств превышает совокупный объем обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, заявка на финансирование в графе «сумма финансирования» ставится прочерк, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на финансирование и прилагающегося реестра договоров об образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных абзацами со второго по седьмой настоящего пункта при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 25 декабря текущего года.

3.4 Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

1) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, индивидуальных предпринимателям - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1 Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2 Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглаше-

нии сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1 Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.2 В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

2) Требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3 В случае невозврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4 При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

5.5 Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

VI. Порядок инвентаризации обязательств Главного распорядителя по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

6.1 Главный распорядитель осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиком образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

1) на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

2) в течение 2 рабочих дней по-

сле получения Главным распорядителем решения Комиссии о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на цели, указанные в разделе 1.1 настоящего Порядка.

6.2 В целях осуществления пере-

расчета объема обязательств по Соглашениям Главным распорядителем запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Чугуевского муниципального округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение

1 рабочего дня.

6.3 На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.2 определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

6.4 В течение 2-х рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии

Главный распорядитель направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2-х рабочих дней после его получения.

Приложение № 1

к Порядку предоставлению грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

с. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. N _____

Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений», именуемое в дальнейшем «МКУ ЦОУ» в лице _____, действующего (ей) на основании, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе, утвержденным _____ (далее – Порядок),

приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 г. №622 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), протоколом Комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета, а в 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии:

1.1.1 в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа, предусмотренных порядком (далее – Субсидия):

1.1.1.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

1.1.1.2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

1.1.1.3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

1.1.1.4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

1.1.1.5. затраты на приобретение коммунальных услуг;

1.1.1.6. затраты на приобретение услуг связи;

1.1.1.7. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

1.1.1.8. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

1.1.1.9. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, введенных «МКУ ЦОУ» как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в «МКУ ЦОУ» заявок на перечисление средств гранта по формам, предусмотренным Порядком.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ.

3.1.2.2. финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа осуществляется при условии соблюдения Получателем требований

Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных им с родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и сроками, установленными Порядком, на счет Получателя, открытый в _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. «МКУ ЦОУ» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, включая проверку отчетных документов.

4.1.5. в случае установления «МКУ ЦОУ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном

требования;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. «МКУ ЦОЮУ» вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4.4.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. требовать заключения дополнительных соглашений об изменении размера Субсидии в случае установления такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «МКУ ЦОЮУ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять «МКУ ЦОЮУ» заявки на перечисление средств Субсидии в сроки, предусмотренные порядком;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет

операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. осуществлять оказание образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа, с соблюдением Правил персонализированного финансирования;

4.3.6. заключать договоры об образовании в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Чугуевского муниципального округа в соответствии с Правилами персонализированного финансирования;

4.3.7. заключать дополнительные соглашения об изменении размера Субсидии в случае установления «МКУ ЦОЮУ» такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.3.8. представлять «МКУ ЦОЮУ» отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9. в случае получения от «МКУ ЦОЮУ» требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять «МКУ ЦОЮУ» предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к «МКУ ЦОЮУ» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.1 и 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

7. Платежные реквизиты Сторон

«МКУ ЦОЮУ»	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Приложение № 2
к Порядку предоставлению грантов в форме субсидий в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Чугуевском муниципальном округе

Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (заявка на авансирование)

(далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Чугуевском муниципальном округе в _____ месяце 20__ года грант в форме субсидии в размере _____ рублей ____ коп. в соответствии с реестром договоров об образовании:

Приложение к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об образовании детей – участников системы персонализированного финансирования, по которым запрашивается авансирование

Месяц, на который сформирован аванс: _____

Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: _____

финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования Чугуевского муниципального округа _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Чугуевском муниципальном округе**

Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц

_____ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Чугуевском муниципальном округе в _____ месяце 20__ года грант в форме субсидии в размере _____ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании:

Приложение к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования, по которым запрашивается финансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование поставщика образовательных услуг: _____
ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: _____

финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования Чугуевского муниципального округа _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04 августа 2022 года
с. Чугуевка
651-НПА**

Об утверждении положения о своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения Чугуевского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально

опасных объектов», совместным приказом МЧС России, Мининформсвязи России, Минкультуры России от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», совместно с приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «О приведении региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Приморского края от 24.10.1995 № 540 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих

радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Приморского края в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения Чугуевского муниципального округа

(прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чугуевского муниципального района от 25.08.2016 № 375-нпа «О своевременном оповещении и информировании населения Чугуевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Чугуевского
муниципального округа
Н.В. Кузьменчук**

ПОЛОЖЕНИЕ
о своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения Чугуевского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, назначение, и порядок реализации мероприятий по совершенствованию системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чугуевского муниципального округа.

2. Организация оповещения

2.1. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем приложении. На систему оповещения оформляется паспорт, который утверждается главой Чугуевского муниципального округа.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

2.2. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до руководя-

щего состава муниципального образования, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Чугуевского муниципального округа и населения информации (сигналов) об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об угрозе нападения противника, воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении и начале эвакуационных мероприятий.

2.3. Общее руководство оповещением органов местного самоуправления, организаций и населения на территории Чугуевского муниципального округа осуществляет глава Чугуевского муниципального округа.

Руководство оповещением работников организаций, а также населения, проживающего в зонах действия локальных систем оповещения потенциально опасных объектов, осуществляют руководители соответствующих организаций.

2.4. Порядок и сроки оповещения определяются Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чугуевского муниципального округа и Планом гражданской обороны и защиты населения Чугуевского муниципального округа.

3. Оповещение об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3.1. Оповещение и информирование населения о стихийных бедствиях, опасности поражения аварийно-химическими опасными веществами и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф, осуществляется путем передачи экстренных сообщений о чрезвычайных ситуациях и действиях населения по сетям радиовещания, телевидения и вспомогательным средствам.

3.2. Под информацией о чрезвычайных ситуациях предусматривается передача следующих данных:

- о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;
- о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;
- о состоянии природной среды и потенциально опасных объектах;
- о сейсмических, гелиогеофизических, опасных гидрометеорологических и других природных явлениях, могущих привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

4. Оповещение об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

4.1. Предупреждение организа-

ций и населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, о принятии своевременных мер защиты проводят органы, осуществляющие управление гражданской обороной, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, органов военного командования, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов.

4.2. Сигнал оповещения - условный сигнал, передаваемый в системе оповещения гражданской обороны и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также населением.

4.3. Установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны:

сигнал «Воздушная тревога» подается с возникновением непосредственной опасности угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время. До населения этот сигнал доводится при помощи сирен, по сетям радиовещания и телевидения в течение 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется прерывистыми гудками на предприятиях, транспорте, а также с помощью ручных сирен, электромегафонов и других звуковых средств;

сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для укрываемых. Для передачи сигнала используются сети проводного вещания, радио и телевидения, подвижные громкоговорящие установки.

После нанесения ударов передается информация о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения, режимах поведения населения и другим вопросам;

сигнал «Радиационная опасность» передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность заражения данной территории в течение одного часа. Для подачи сигнала используются сети проводного вещания, радиовещания и телевидения, а также другие местные технические средства связи и оповещения;

сигнал «Химическая тревога» подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для подачи сигнала используются все местные технические средства связи и оповещения. Сигнал дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов.

5. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

5.1. Доведение информации (сигналов) об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе нападения противника осуществляют:

до руководящего состава администрации Чугуевского муниципального округа - единая дежурно-диспетчерская служба Чугуевского муниципального округа;

до территориальных отделов администрации Чугуевского муниципального округа - единая дежурно-диспетчерская служба Чугуевского муниципального округа;

до руководящего состава организаций - единая дежурно-диспетчерская служба Чугуевского муниципального округа;

до работников организаций - дежурно-диспетчерские службы организаций.

5.2. Организации подтверждают получение и доведение информации и сигналов до руководящего состава и работников.

5.3. Руководитель организации при обнаружении угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом главе Чугуевского муниципального округа.

6. Порядок оповещения и информирования населения

6.1. Оповещение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении осуществляется с использованием действующих сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также с помощью электромегафонов, дистанционно управляемых электросирен и привлечением автомобилей оперативных служб, оборудованных специальной громкоговорящей связью.

6.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях установлен следующий порядок оповещения.

Основным способом оповещения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, считается передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания,

радиовещания и телевидения.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

С получением сигнала “Внимание всем!” все население и работники организаций обязаны включить радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории радиовещательные и телевизионные станции, включается сеть наружной звукофиксации, мегафоны, громкоговорители, спецмашины с громкоговорителями.

6.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио и телевизионного вещания, через громкоговорители.

Для оповещения и информирования населения можно использовать локальные системы оповещения (мегафоны Рго 25: ручной и с записывающим устройством) в районах размещения потенциально опасных объектов.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эк-

сплуатационных органов.

7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения и локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов

7.1. Муниципальная система оповещения Чугуевского муниципального округа представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил гражданской обороны, Чугуевского звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Чугуевского звена РСЧС) и населения.

7.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны и Чугуевского звена РСЧС;

специально подготовленных сил, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций, сил гражданской обороны на территории Чугуевского муниципального округа;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты;

населения, проживающего на территории Чугуевского муниципального округа.

7.3. Распоряжения на задействование систем оповещения отдаются: муниципальной системе оповещения - главой Чугуевского муниципального округа;

локальной системе оповещения - руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект.

7.4. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, утверждаемые руководителями организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания.

7.5. Непосредственные действия по задействованию систем оповещения осуществляются дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления Чугуевского звена РСЧС, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций

телерадиовещания, привлекаемых к обеспечению оповещения.

7.6. В целях поддержания систем оповещения в состоянии постоянной готовности администрация Чугуевского муниципального округа совместно с организациями связи осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности систем оповещения.

7.7. В целях создания, обеспечения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения администрация Чугуевского муниципального округа:

разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные и иные носители информации;

организует и осуществляет подготовку диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы Чугуевского муниципального округа и персонала по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации;

разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия дежурных (дежурно-диспетчерских) служб при передаче сигналов оповещения и речевой информации.

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 29 декабря 2020 года № 141-НПА «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23» июля 2022 года

Статья 1.

Внести в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа и урегулированию

конфликта интересов», утвержденное решением Думы Чугуевского муниципального округа от 29 декабря 2020 года № 141-НПА (далее - Положение) следующее изменение:

- в пункте 20 Положения после слов «заинтересованные организа-

ции» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в

силу со дня его официального опубликования.

**Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022г.
№ 386 – НПА**

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 01 ноября 2021 года № 280-НПА «Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23» июля 2022 года

Статья 1.

Внести в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Чугуевского муниципального округа, утвержденное решением Думы Чугуевского муниципального округа от 01 ноября 2021 года № 280-НПА (в редакции решения от 30.05.2022 № 373-НПА) (далее - Положение) следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 Положения слова «(далее – муниципальные служащие)» заменить словами «(далее соответственно – пенсия за выслугу лет, муниципальные служащие, муниципальный служащий)»;

2) в подпункте 8 пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «представителя нанимателя» заменить словами «(представителя нанимателя

(работодателя)»;

3) в пункте 2.4 раздела 2 Положения слова «(ежемесячную доплату к пенсии)» исключить;

4) в подпункте 4 пункта 3.6 раздела 3 Положения слова «работодателя» заменить словами «(представителя нанимателя (работодателя)»;

5) в подпункте 7 пункта 4.1 раздела 4 Положения после слов «вы-

плачиваться пенсия» дополнить словами «за выслугу лет»;

6) в пункте 4.5 раздела 4 Положения слова «принятия решения» заменить словами «принятия соответствующего решения Комиссией»;

7) в пункте 4.6 раздела 4 Положения:

- слова «о назначении пенсии за выслугу лет» исключить;

- после слов «и прилагаемыми к нему документами» дополнить словами «кадровой службой администрации Чугуевского муниципального округа»;

8) в пункте 5.3 раздела 5 Положения слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

9) в абзаце втором пункта 6.1 раздела 6 Положения, в абзаце втором пункта 6.2 раздела 6 Положения, в абзаце пятом пункта 6.3 раздела 6 Положения:

- после слов «Данное заявление» дополнить словами «в течение двух рабочих дней»;

- слова «и передается на рассмотрение главе администрации Чугуевского муниципального округа, который в течение пяти рабочих дней направляет поступившее заявление в Комиссию.» заменить словами «, которая в течение пяти рабочих дней со дня поступления к ней данного заявления направляет его в Комиссию.»;

10) в абзаце четвертом пункта 6.1 раздела 6 Положения слова «вы-

шеуказанных должностей» заменить словами «должностей, указанных в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения»;

11) в абзаце третьем пункта 6.1 раздела 6 Положения, в абзаце третьем пункта 6.2 раздела 6 Положения, в абзаце шестом пункта 6.3 раздела 6 Положения слова «Комиссия в 10-дневный срок со дня» заменить словами «Комиссия в день поступления к ней заявления регистрирует его и в 10-дневный срок со дня поступления и»;

12) в абзаце четвертом пункта 6.1 раздела 6 Положения после слов «направляются» дополнить словами «кадровой службой администрации Чугуевского муниципального округа»;

13) в абзаце пятом пункта 6.2 раздела 6 Положения после слов «направляются» дополнить словами «кадровой службой администрации Чугуевского муниципального округа»;

14) в абзаце седьмом пункта 6.3 раздела 6 Положения слова «в 15-дневный срок» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

15) в абзаце восьмом пункта 6.3 раздела 6 Положения после слов «направляются» дополнить словами «кадровой службой администрации Чугуевского муниципального округа»;

16) в пункте 6.6 раздела 6 Положения слова «принятия решения» заменить словами «принятия соответствующего решения Комиссией»;

17) в абзаце четвертом приложения № 1 к Положению слова «в течение пятнадцати дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

18) подпункт 7 приложения № 1 к Положению после слов «выплачиваться пенсия» дополнить словами «за выслугу лет»;

19) в приложении № 5 к Положению:

- слова «Вам установлена» заменить словами «Вам установлена (возобновлена) (нужное подчеркнуть)»;

- слова «к страховой пенсии» исключить;

20) в приложении № 6 к Положению слова «(Ф.И.О. главы администрации Чугуевского муниципального

округа)» заменить словами «(Ф.И.О. председателя комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Чугуевского муниципального округа)»;

21) в пункте 3.1 раздела 3 Положения о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Чугуевского муниципального округа, утвержденного приложением № 7 к Положению слова «поступившие из органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа» заменить словами «поступившие из кадровой службы администрации Чугуевского муниципального округа».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г.
№ 387 – НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 01 февраля 2021 года № 146 – НПА «Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23 июля 2022 года»

Статья 1.

Внести в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 01 февраля 2021 года № 146 – НПА «Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Чугуевского муниципального

округа» (далее - Положение) следующие изменения:

1) в пункте 3.1 статьи 3 Положения слова «осуществляет администрации» заменить словами «осуществляет администрация»;

2) в абзаце третьем подпункта

4.7.2 пункта 4.7 статьи 4 Положения слова «основаниям» заменить словом «основаниям»;

3) в пунктах 6.8 и 6.9 статьи 6 Положения слова «настоящим» исключить.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г. № 388 – НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 01 февраля 2021 года № 144 – НПА «Положение о порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество на территории Чугуевского муниципального округа»

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23 июля 2022 года»

Статья 1.

Внести в решение Думы Чугуевского муниципального округа от 01 февраля 2021 года № 144 – НПА «Положение о порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество на территории Чугуевского муниципального округа» (далее - Положение) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2.5 статьи 2 Положения слова «не признанное по решению суда и не поступившее в муниципальную собственность» заменить словами «не признанное по решению суда поступившим в муниципальную собственность»;

2) в пункте 2.9 статьи 2 Положения слова «установленные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего положения в случае» заменить слова-

ми «установленные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения, и в случае»;

3) в пункте 2.9 статьи 2 Положения слова «указанной в пункте 2.7» заменить словами «указанной в пункте 2.8»;

4) в пункте 6.1 статьи 6 Положения слова «в Управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю» заменить словами «в

Управлении Росреестра по Приморскому краю».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г.
№ 389 – НПА

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ****Об общих принципах служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа***Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23» июля 2022 года*

Статья 1.
Утвердить прилагаемые «Общие принципы служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправ-

ления Чугуевского муниципального округа».

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа
Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г
№ 390 – НПА

*Приложение
к решению Думы Чугуевского
муниципального округа
от «28» июля 2022 года № 390 - НПА*

Общие принципы служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа

1. Настоящие общие принципы представляют собой основы поведения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять органы прокуратуры или другие государственные ор-

ганы обо всех случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебной деятельностью;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении лицами, замещающими муниципальные должности должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности лица, замещающего муниципальную должность;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и представления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международ-

ными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

**ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ****Положение о молодёжном совете Чугуевского муниципального округа***Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23» июля 2022 года*

Статья 1.
Утвердить прилагаемое «Положение о молодёжном совете Чугуевского муниципального округа».

Статья 2.
Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского муниципального округа Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г.
№ 391-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ СОВЕТЕ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и работы Молодёжного совета Чугуевского муниципального округа (далее – Молодёжный совет).

2. Молодёжный совет является постоянно действующим совещательным органом Чугуевского муниципального округа по вопросам молодёжной политики на территории Чугуевского муниципального округа.

3. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Координацию деятельности Молодёжного совета в области правотворческой деятельности осуществляет Дума Чугуевского муниципального округа.

5. Координацию деятельности Молодёжного совета по вопросам местного значения в области, не относящейся к правотворческой деятельности, осуществляет администрация Чугуевского муниципального округа.

6. Координацию отдельных проектов и мероприятий может осуществлять как Дума Чугуевского муниципального округа, так и администрация Чугуевского муниципального округа.

Статья 2. Цели, задачи и функции Молодёжного совета

1. Целями Молодёжного совета являются:

1) обеспечение возможности непосредственного влияния молодёжи и молодёжных объединений на молодёжную политику в Чугуевском муниципальном округе;

2) повышение правовой и политической культуры молодёжи Чугуевского муниципального округа;

3) содействие в повышении социальной активности молодёжи, активному участию молодёжных и детских общественных объединений в общественно-политической жизни Чугуевского муниципального округа.

2. Задачи Молодёжного совета:

1) участие в работе над проектами, направленными на решение вопросов, проблем в молодёжной среде;

2) участие в реализации молодёжных мероприятий различных направлений на территории Чугуевского муниципального округа;

3) изучение и анализ вопросов, проблем, затрагивающих молодёжь Чугуевского муниципального округа;

4) содействие в подготовке кадрового резерва для органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, в соответствии с законодательством.

3. Для решения задач Молодёжный совет выполняет следующие функции:

1) выработка рекомендаций и

подготовка предложений по вопросам реализации молодёжной политики на территории Чугуевского муниципального округа;

2) проведение социологических опросов и мониторинг эффективности реализации молодёжной политики;

3) участие в подготовке информационных материалов для Думы и администрации Чугуевского муниципального округа;

4) взаимодействие с молодёжной парламентской ассамблеей при Законодательном Собрании Приморского края, Единым молодёжным парламентским движением России, молодёжными общественными объединениями, иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Чугуевского муниципального округа.

Статья 3. Полномочия Молодёжного совета

1. Молодёжный совет в целях решения возложенных на него задач вправе:

1) принимать участие в разработке проектов, направленных на решение вопросов, проблем в молодёжной среде;

2) инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей администрации и Думы Чугуевского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;

3) выходить с ходатайством к председателю Думы и главе Чугуевского муниципального округа о присутствии на заседании Молодёжного совета представителей администрации и Думы Чугуевского муниципального округа для сообщений, ответов на вопросы, предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Молодёжного совета.

2. Молодёжный совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Приморского края, муниципальные правовые акты Чугуевского муниципального округа;

2) ежегодно не позднее 30 октября представлять отчёт о своей деятельности в администрацию и Думу Чугуевского муниципального округа;

3) представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам, а также средствам массовой информации, размещать её на Едином портале молодёжного парламентского движения России.

4) Решения совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании совета. Для членов совета решения совета обязательны для исполнения.

Статья 4. Состав и порядок формирования Молодёжного совета

1. Молодёжный совет состоит из 16 членов с правом решающего голоса, а также членов с правом со-

вещательного голоса.

Члены с правом решающего голоса определяются в результате конкурсного отбора, проводимого организационным комитетом округа.

2. Для формирования Молодёжного совета Думой Чугуевского муниципального округа создаётся организационный комитет по формированию совета (далее – организационный комитет) (приложение 1). В состав организационного комитета округа входят представители Думы и администрации Чугуевского муниципального округа, представители общественных молодёжных объединений, члены Молодёжного совета предыдущего созыва.

3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодёжного совета нового созыва:

1) направляет информацию в территориальные отделы, на предприятия и в организации по делегированию своих представителей в Молодёжный совет;

2) принимает заявки на включение представителей в Молодёжный совет;

3) организует первое заседание Молодёжного совета нового созыва.

4. Списки представителей в Молодёжный совет, подготовленные организационным комитетом округа, утверждаются Думой Чугуевского муниципального округа.

5. Молодёжный совет считается сформированным с момента принятия решения об утверждении состава членов Молодёжного совета.

6. Персональный состав членов Молодёжного совета с правом решающего голоса направляется главе Чугуевского муниципального округа для опубликования.

7. Количество членов с правом совещательного голоса определяется президиумом Молодёжного совета и не может превышать количество членов с правом решающего голоса.

8. В состав Молодёжного совета в качестве членов с правом решающего голоса входят: молодые люди от 14 до 30 лет, проживающие на территории Чугуевского муниципального округа.

9. Состав членов Молодёжного совета с правом решающего голоса формируется на основе заявок, поступивших в управление социально-культурной деятельности администрации Чугуевского муниципального округа, от общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Чугуевского муниципального округа, местных отделений политических партий, собраний молодёжи по месту учебы, работы или жительства и территориальных отделов Чугуевского муниципального округа.

10. В случаях досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного совета с правом решающего голоса, а также при формировании Молодёжного совета нового созыва первоочередному включению в состав Молодёжного совета подлежат

члены с правом совещательного голоса.

11. Основаниями для отказа во включении в состав Молодёжного совета с правом решающего голоса являются: возрастные ограничения (младше 14 лет либо старше 30 лет), непредставление документов, указанных в части 12 настоящей статьи, превышение установленного количества членов Молодёжного совета.

12. Документы, необходимые для включения в состав Молодёжного совета с правом решающего голоса:

1) заявление кандидата с просьбой включить в состав Молодёжного совета;

2) краткая биографическая справка.

13. Наделение лица статусом члена с правом совещательного голоса производится Молодёжным советом на основании заявления кандидата.

14. Молодёжный совет самостоятельно определяет свою структуру, которая состоит из комитетов, осуществляющих деятельность по отдельным направлениям в соответствии с целями и задачами Молодёжного совета. Все члены Молодёжного совета, за исключением председателя, входят в состав комитетов Молодёжного совета, при этом член Молодёжного совета вправе входить в состав только одного комитета Молодёжного совета. В исключительных случаях член Молодёжного совета может входить в два комитета по согласованию с президиумом Молодёжного совета.

15. Распределение членов Молодёжного совета по комитетам происходит в соответствии с личным желанием каждого члена Молодёжного совета, включая членов с правом совещательного голоса, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания Молодёжного совета. Количество членов каждого комитета определяется президиумом Молодёжного совета.

16. Члены Молодёжного совета вправе перейти из одного комитета в другой не чаще, чем 1 раз в год.

Статья 5. Структура Молодёжного совета

1. Координирующим органом Молодёжного совета является президиум Молодёжного совета, в состав которого входят: представитель администрации Чугуевского муниципального округа, представитель Думы Чугуевского муниципального округа, председатель Молодёжного совета, руководители комитетов Молодёжного совета, ответственный секретарь Молодёжного совета.

2. К выборным должностям Молодёжного совета относятся: председатель Молодёжного совета, руководители комитетов Молодёжного совета, ответственный секретарь Молодёжного совета.

3. Председатель Молодёжного совета избирается на втором заседании Молодёжного совета из числа членов Молодёжного совета с правом

решающего голоса, простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Молодёжного совета составляет два года.

4. Председатель Молодёжного совета:

1) председательствует на заседаниях Молодёжного совета;

2) созывает заседания Молодёжного совета;

3) формирует на основе предложений членов Молодёжного совета план работы Молодёжного совета и повестку дня заседания;

4) даёт поручения членам Молодёжного совета;

5) руководит работой президиума Молодёжного совета;

6) представляет Молодёжный совет в отношениях с должностными лицами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями Чугуевского муниципального округа;

7) информирует членов Молодёжного совета о решениях органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, касающихся деятельности Молодёжного совета.

5. Руководители комитетов Молодёжного совета являются заместителями председателя Молодёжного совета. Руководители комитетов Молодёжного совета избираются членами совета с правом решающего голоса из числа членов комитетов Молодёжного совета открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Молодёжного совета сроком на 1 год.

6. Руководитель комитета Молодёжного совета:

1) координирует в пределах своих полномочий деятельность одного из комитетов Молодёжного совета;

2) организует и проводит по поручению председателя Молодёжного совета общие собрания и заседания Молодёжного совета;

3) исполняет обязанности председателя Молодёжного совета в его отсутствие и по его поручению.

7. Ответственный секретарь Молодёжного совета избирается на втором заседании членами Молодёжного совета с правом решающего голоса из числа членов Молодёжного совета с правом решающего голоса открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Молодёжного совета сроком на

1 год.

8. Ответственный секретарь Молодёжного совета:

1) оповещает членов Молодёжного совета о времени и месте предстоящего заседания Молодёжного совета;

2) ведёт делопроизводство Молодёжного совета и протоколы заседаний Молодёжного совета;

3) обеспечивает передачу документов на хранение начальнику управления социально-культурной деятельности администрации Чугуевского муниципального округа.

9. Президиум Молодёжного совета обеспечивает деятельность Молодёжного совета между заседаниями.

10. Полномочия выборных должностных лиц Молодёжного совета прекращаются по истечению срока полномочий, а также могут быть досрочно прекращены в следующих случаях: болезнь, переезд на постоянное место жительства за пределы Чугуевского муниципального округа, ненадлежащее исполнение своих обязанностей, по собственному желанию.

Статья 6. Организация работы Молодёжного совета

1. Формами работы Молодёжного совета являются заседания Молодёжного совета, комитетов, рабочих групп, созданных Молодёжным советом, а также проводимые в соответствии с настоящим решением иные мероприятия, связанные с деятельностью Молодёжного совета.

2. Заседания Молодёжного совета проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца. По решению президиума Молодёжного совета председателем Молодёжного совета могут проводиться внеочередные заседания Молодёжного совета.

3. Заседания Молодёжного совета ведет его председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя по поручению председателя Молодёжного совета.

4. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Молодёжного совета с правом решающего голоса.

5. Решения Молодёжного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного совета с правом решающего голоса.

6. Решения, принятые на заседании Молодёжного совета, оформляются протоколом, который подписывает

ся председателем и ответственным секретарем Молодёжного совета.

7. Решения, принимаемые на заседаниях Молодёжного совета, носят рекомендательный характер. Для членов Молодёжного совета решения Молодёжного совета обязательны к исполнению.

8. Члены с правом решающего голоса участвуют в заседаниях Молодёжного совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. К участию в работе Молодёжного совета могут привлекаться по его инициативе представители объединений, предприятий и организаций Чугуевского муниципального округа. На заседания Молодёжного совета могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 7. Права и обязанности членов Молодёжного совета

1. Члены Молодёжного совета обязаны:

1) лично участвовать в деятельности Молодёжного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным советом задач;

2) информировать Молодёжный совет и председателя Молодёжного совета о своей деятельности в Молодёжном совете;

3) содействовать повышению авторитета Молодёжного совета;

4) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодёжного совета и его членов.

2. Член Молодёжного совета с правом решающего голоса имеет право:

1) участвовать в принятии решений Молодёжного совета;

2) участвовать в принятии решений комитетов и рабочих групп Молодёжного совета;

3) вносить на рассмотрение Молодёжного совета предложения, связанные с его деятельностью;

4) избирать и быть избранным на выборные должности Молодёжного совета;

5) получать необходимую информацию о деятельности Молодёжного совета;

6) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным советом.

3. Член Молодёжного совета с правом совещательного голоса обладает всеми правами и обязанностями, указанными в частях 1, 2 настоящей статьи, за исключением прав, пред-

усмотренных пунктами 1 и 4 части 2 настоящей статьи.

4. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно в случаях:

1) переезда на постоянное место жительства за пределы Чугуевского муниципального округа

2) достижения возраста 31 год;

3) по собственному желанию;

4) отзыва организацией, предложившей кандидатуру в состав Молодёжного совета;

5) по решению Молодёжного совета в следующих случаях:

а) за совершение проступка, умаляющего честь и достоинство члена Молодёжного совета;

б) за непосещение очередных заседаний Молодёжного совета без уважительных причин более трех раз подряд;

в) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

5. Решение Молодёжного совета о досрочном прекращении полномочий членов Молодёжного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Молодёжного совета.

6. Решение Молодёжного совета о досрочном прекращении полномочий членов Молодёжного совета по пунктам 1, 2, 3, 4 части 4 настоящей статьи принимается Молодёжным советом без голосования.

7. Молодёжный совет вправе лишить лицо статуса члена с правом совещательного голоса в случае неучастия в деятельности Молодёжного совета в течение более двух месяцев без уважительной причины.

8. Срок полномочий членов Молодёжного совета с правом решающего голоса начинается со дня их утверждения Думой Чугуевского муниципального округа и прекращается с момента начала работы Молодёжного совета нового созыва, за исключением случаев, досрочного прекращения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

9. Срок полномочий членов Молодёжного совета с правом совещательного голоса начинается со дня их утверждения Молодёжным советом и прекращается со дня начала работы Молодёжного совета нового созыва, за исключением случаев, досрочного прекращения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

*Приложение к
решению Думы Чугуевского муниципального округа
от 28.07.2022г. № 391-НПА*

Должностной состав организационного комитета по формированию Молодёжного совета Чугуевского муниципального округа (по согласованию)

Заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа по социальным вопросам;

Заместитель главы администрации Чугуевского муниципального округа по вопросам образования;

Депутат Думы Чугуевского муниципального округа, председатель постоянной комиссии по социальной политике и делам молодежи;

Депутат Думы Чугуевского муниципального округа, член постоянной комиссии по социальной политике и делам молодежи;

Специалисты управления социально-культурной деятельности администрации Чугуевского муниципального округа.

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Устав Чугуевского муниципального округа Приморского края

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «23» июля 2022 года

Статья 1. Общие положения
Внести изменение в Устав Чугуевского муниципального округа Приморского края, исключив в статье 25 часть 19.

Статья 2. Заключительные положения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава Чугуевского
муниципального округа Р.Ю. Деменев
«28» июля 2022 г. № 392 – НПА

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

От 23.07.2022г. № 394

Об утверждении состава Общественной палаты Чугуевского муниципального округа

В соответствии с Положением Положение об Общественной палате Чугуевского муниципального округа, утвержденном решением Думы Чугуевского муниципального округа от 27 июня 2022 года № 380-НПА, руководствуясь Уставом Чугуевского муниципального округа Приморского края, Дума Чугуевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав Обществен-

ной палаты Чугуевского муниципального округа:

Голодяева Светлана Петровна – председатель Совета ветеранов ОМВД России по Чугуевскому муниципальному округу;

Дяба Олег Анатольевич - заместитель директора ООО «Эко-Тойс»;

Ивановский Василий Иванович – руководитель спортивного клуба «Русь»;

Кисель Алексей Николаевич - ге-

неральный директор ООО «Чугуевский АГРОСНАБ»;

Калашникова Светлана Валентиновна – адвокат адвокатского кабинета Калашникова С.В.;

Сидоров Сергей Александрович – пенсионер, Почетный гражданин Чугуевского района;

Ткаченко Марина Александровна – учитель МКОУ СОШ им. А.А. Фадеева с. Чугуевка.

2. Настоящее решение подле-

жит официальному опубликованию в районной газете «Наше время» и размещению на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Чугуевского
муниципального округа
Е.В.Пачков

ДУМА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав Чугуевского муниципального округа Приморского края

Принято Думой Чугуевского муниципального округа «___» _____ 2022 года

Статья 1. Общие положения
Внести изменения в Устав Чугуевского муниципального округа Приморского края (далее - Устав):

1. Во втором предложении абзаца второй части 5 статьи 10 Устава слова «избирательной комиссией Чугуевского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Чугуевского района».

2. В абзаце четвертом части 2 статьи 11 Устава слова «избирательной комиссией Чугуевского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Чугуевского района».

3. В пункте 1 части 6 статьи 22 Устава слова «избирательной комиссией Чугуевского муниципального округа» заменить словами «террито-

риальной избирательной комиссией Чугуевского района».

4. В пункте 3 части 2 статьи 23 Устава слова «формирование избирательной комиссии Чугуевского муниципального округа» исключить.

5. В подпункте «а» пункта 2 части 9 статьи 25 Устава слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

6. В подпункте «б» пункта 2 части 9 статьи 25 Устава слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

7. В подпункте «а» пункта 2 части 9 статьи 27 Устава слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

8. В подпункте «б» пункта 2 части 9 статьи 27 Устава слова «аппарате избирательной комиссии муниципаль-

ного образования» исключить.9.

9. В части 2 статьи 35 Устава слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить.

10. Статью 33 Устава исключить.

11. В статье 37:

11.1. в пункте 5 части 1 слова «, избирательной комиссии» исключить;

11.2. в пункте 4 части 2 слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить;

11.3. в подпункте «в» пункта 1 части 5 слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить;

11.4. в подпункте «а» пункта 2 части 5 слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить;

11.5. в подпункте «б» пункта 2 части 5 слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить;

11.6. в пункте 3 части 5 слова «,

избирательной комиссии» исключить;

11.7. в пункте 4 части 5 слова «, избирательную комиссию» исключить;

11.8. в пункте 5 части 5 слова «, избирательной комиссии», «, избирательными комиссиями» исключить;

11.9. в пункте 8 части 5 слова «, избирательной комиссии» исключить.

12. В части 4 статьи 41 слова «, избирательной комиссии», «, аппарата избирательной комиссии» исключить.

Статья 2. Заключительные положения
Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года после официального опубликования и государственной регистрации.

Глава Чугуевского
муниципального округа
Р.Ю. Деменев

Общественно-политическая газета Чугуевского муниципального округа
«НАШЕ ВРЕМЯ»

Основана в марте 1935 года (до декабря 1990 года выходила под названием «Коммунистический труд»).

Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору за соблюдением

законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 23 марта 2007 г. ПИ №ФС 19-0295.

Учредитель - администрация Чугуевского муниципального округа
Издатель - редакция

газеты «Наше время».

Отпечатано - МАУ Редакция газеты «Наше время»

Адрес редакции:
692623 с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 27-б.

E-mail: timechuguevka@mail.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Главный редактор:
Елена Юрьевна МОЗЕРОВА
21-5-73

Компьютерный дизайн, верстка:
Евгения Сергеевна ЧЕДЛЕЕВА

E-mail для отправки документов в Вестник:
vestnik-time@mail.ru

Выходит 2 раза в месяц.
Цена свободная. Тираж 30.