

Специальный выпуск

(сборник нормативно-правовых актов)

ДЕЛОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «НАШЕ ВРЕМЯ»

(ЧУГУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ)

Четверг, 19 января 2023 года

№2 (446)

Министерство энергетики Российской Федерации
(Минэнерго России)

ПРИКАЗ

9 ноября 2022 года

Москва

№1197

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта энергетики федерального значения «Проектно-изыскательские работы по реконструкции ВЛ 220 кВ Чугуевка-2 - К (Выноска участка ВЛ из зоны затопления р. Уссури (пролет опор 25-35))»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 884, подпунктом 4.5.9 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, распоряжением ПАО «ФСК ЕЭС» от 18 ноября 2020 г. № 624р «О подготовке документации по планировке территории», распоряжением ПАО «ФСК ЕЭС» от 24 июня 2022 г. № 266р «О внесении изменений в распоряжение ПАО «ФСК ЕЭС» от 18 ноября 2020 г. № 624р», письмом уполномоченного представителя ПАО «ФСК ЕЭС» от 13 октября 2022 г. № МА-5152 и с учетом писем министер-

ства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 23 ноября 2021 г. № 16/11985/8, администрации Чугуевского муниципального округа Приморского края от 26 октября 2022 г. № 4154/14 приказываю:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории для размещения объекта энергетики федерального значения «Проектно-изыскательские работы по реконструкции ВЛ 220 кВ Чугуевка-2 - К (Выноска участка ВЛ из зоны затопления р. Уссури (пролет опор 25-35))» (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории).

2. Заместителю директора Де-

партамента оперативного управления в ТЭК (И.И. Кунцу) в 7-дневный срок обеспечить направление утвержденной документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего приказа, ПАО «ФСК ЕЭС», а также главе муниципального образования, в отношении территории которого осуществлялась подготовка такой документации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Е.П. Грабчак

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2023 года

с. Чугуевка

08-НПА

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 43 Устава Чугуевского муниципального округа, администрация Чугуевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чугуевского муниципального округа:

- от 19 апреля 2022 года № 343-НПА «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных

служащих администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 04 июля 2022 года № 565-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 19 апреля 2022 года № 343-НПА «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации
Р.Ю. Деменев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чугуевского муниципального округа
от «09» 01.2023 г. № 08-НПА

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет главу администрации Чугуевского муниципального округа либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении муниципального служащего вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в письменной форме в течение двух дней со дня прибытия.

В уведомлении указываются

сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - прилагаемые материалы).

3. Представитель нанимателя (работодатель) поручает отделу муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа (далее – уполномоченный специалист, отдел муниципальной службы и кадров) проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Уполномоченный специалист в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела муниципальной службы и кадров.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного специалиста.

4. Уполномоченный специалист, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, осуществившему письменное уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по

форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешка талона-уведомления остается у уполномоченного специалиста, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров.

6. Отдел муниципальной службы и кадров по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с муниципальными служащими собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение отдела муниципальной службы и кадров, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия им в течение 10 рабочих дней решения о направлении или не направлении уведомлений

в правоохранительные органы.

При принятии решения представителем нанимателя (работодателем) о направлении уведомлений отделом муниципальной службы и кадров в течение двух рабочих дней уведомления направляются в правоохранительные органы.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) согласно настоящему Порядку.

8. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим муниципальным служащим в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения вопроса о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 4
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
администрации Чугуевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

Форма

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – КОРЕШОК
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.	_____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____ (подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление)

Общественно-политическая газета Чугуевского муниципального округа «НАШЕ ВРЕМЯ»

Основана в марте 1935 года (до декабря 1990 года выходила под названием «Коммунистический труд»). Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 23 марта 2007 г. ПИ №ФС 19-0295.

Учредитель - администрация Чугуевского муниципального округа
Издатель - редакция газеты «Наше время».

Отпечатано - МАУ Редакция газеты «Наше время»

Адрес редакции: 692623 с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 27-б.

E-mail: timechuguevka@mail.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Главный редактор:

Елена Юрьевна МОЗЕРОВА 21-5-73

Компьютерный дизайн, верстка:

Евгения Сергеевна ЧЕДЛЕЕВА

E-mail для отправки документов в Вестник:

vestnik-time@mail.ru

Выходит 2 раза в месяц.

Цена свободная. Тираж 30.